



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Zintegrowanych
Inwestycji Terytorialnych
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
pieczęć zamawiającego

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 705/W/III/2014
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

ZIT-II.042.1.10.2017.MB

Gorzów Wlkp., 30 sierpnia 2017 r.

Znak sprawy

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
którego wartość nie przekracza 30 000 €

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. wody mineralnej niegazowanej i gazowanej oraz kawy i herbaty wraz z rozładunkiem na cele obsługi spotkań grup roboczych i Komitetu Sterującego ZIT:

1. Woda mineralna niskosodowa (do 12 mg/l) niegazowana, poziom mineralizacji powyżej 400 mg/L, butelka plastikowa bezzwrotna, typu PET o poj. 0,5 l – **150 szt.**,

2. Woda mineralna niskosodowa, naturalnie gazowana, poziom mineralizacji powyżej 400 mg/L, butelka plastikowa bezzwrotna, typu PET o poj. 0,5 l – **50 szt.**,

3. Woda mineralna niskosodowa (do 12 mg/l) niegazowana, poziom mineralizacji powyżej 400 mg/L, butelka plastikowa bezzwrotna, typu PET o poj. 1,5 l – **100 szt.**,

Dostarczana woda mineralna posiadać musi co najmniej 12 miesięczny termin przydatności do spożycia, liczony od dnia jej odbioru przez Zamawiającego. Dostarczana woda musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011r. (Dz.U. nr 85 poz. 466) w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych.

Na zamieszczonej etykiecie na butelce muszą znajdować się informacje dotyczące:

- zawartości składników mineralnych w litrze wody
- nazwy źródła z którego woda pochodzi
- nazwy producenta
- daty przydatności do spożycia.

5. Kawa mielona, 100% arabica, stopień palenia: średni, zawartość kofeiny: niska, 250 g – **20 opakowań**,

6. Herbata czarna ekspresowa, typu piramidka, w opakowaniu 20 szt. x 2g – **15 opakowań**,



Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020”, dofinansowanego z Funduszu Spójności i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- II. Wartość zamówienia oszacowała Marta Balik, Wydział ZIT, w lipcu 2017 r. na kwotę ok. **500,00 zł netto**, w oparciu o dostępne cenniki ze stron www oraz kwoty jednostkowe z FV podobnego zamówienia, które realizowane było w maju br.
- III. W dniu 22 sierpnia 2017 r. opublikowano zapytanie cenowe w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gorzowa Wlkp. oraz zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem cenowym*/ ~~zapytaniem ofertowym*/ przystąpiono do negocjacji na podstawie §10 Zarządzenia:~~
- 1) Hurtownia Spożywcza „Janmark” Sp.j.
ul. Podmiejska 21a, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - 2) Hurtownia Spożywcza Darex
ul. Górnośląska 17, 68-200 Żary
 - 3) Unima Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 4
65-142 Zielona Góra
- IV. Na zapytanie cenowe opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz skierowane ~~faksem*/~~ pocztą elektroniczną /~~telefonicznie*~~ uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia:

Lp.	Nazwa firmy/ miejscowość	data i godzina wpływu oferty	Cena brutto/ zł (pkt)	Termin realizacji zamówienia (pkt)	Łączna liczba uzyskanych punktów
1.	Hurtownia Spożywcza „Janmark” Sp.j ul. Podmiejska 21a 66-400 Gorzów Wlkp.	28 sierpnia 2017 r. godz. 23:26	603,85 (93)	1 dzień od daty podpisania umowy (7)	100
2.	UNIMA Sp. zo.o. Hurtownia art. Spożywczych ul. Zdrojowa 4, 65-142 Zielona Góra	24 sierpnia 2017 r. godz. 13:22	742,05 (76,26)	1 dzień od daty podpisania umowy (7)	83,26



- V. W wyniku analizy i oceny ofert*/ w wyniku przeprowadzonych negocjacji* przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

Hurtownia Spożywcza „Janmark” Sp.j.
ul. Podmiejska 21a
66-400 Gorzów Wlkp.

- VI. Cena wygrywającej oferty: **603,85 zł brutto.**

- VII. Uzasadnienie wyboru:

Oferta Hurtowni Spożywczej „Janmark” Sp.j. z Gorzowa Wlkp. jest najtańszą złożoną ofertą i spełnia kryteria zamówienia, w tym uzyskała 100 punktów (93 punkty – kryterium „cena” oraz 7 punktów – kryterium „termin realizacji zamówienia)

- VIII. Postępowanie prowadził(a): Marta Balik, Wydział ZIT

- IX. Uwagi dotyczące przebiegu postępowania:

W celu zachowania konkurencyjności w ramach procedury niniejszego postępowania, rozesłano drogą elektroniczną zaproszenia do złożenia oferty do 3 firm wskazanych w punkcie III niniejszego protokołu, zamieszczając jednocześnie zapytanie cenowe w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gorzowa Wlkp.

Opiniuję pozytywnie pod kątem zgodności z regulaminem:

30.08.17

data, podpis

DYREKTOR
Wydziału Zintegrowanych
Inwestycji Terytorialnych
Wioletta Olek
(1)

Zatwierdzam/zezwalam na zawarcie umowy:

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Artur Radziński

data, podpis

* niepotrzebne skreślić