



**PREZYDENT MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

27. 06. 2019
wpi. 602-v

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., 28.06.2019 r.

BNW-0003.5.2019.RZ

**Pani
Marta Bejnar - Bejnarowicz
Radna Rady Miasta Gorzowa Wlkp.**

Odpowiadając na interpelację Pani Radnej z dnia 6 czerwca br. dotyczącej sytuacji w Inneko Sp. z o.o., informuję, że wszelkie relacje właścicielskie z tytułu sprawowania nadzoru Prezydenta nad spółkami miejskimi, w tym również Inneko Sp. z o.o. wypełniane są za pomocą jego przedstawicieli w Radzie Nadzorczej, a co za tym idzie tam należy poszukiwać wszelkich odpowiedzi na postawione pytania. Do dobrych praktyk zdecydowanie należy ostrożność względem anonimów. Wiadomym jest bowiem, iż mogą być one narzędziem wykorzystywanym do próby destabilizacji firmy przez inne podmioty obecne na rynku, a zainteresowane tego typu działaniem.

Niezależnie od powyższego w miesiącu listopadzie 2018 oraz w styczniu 2019 roku zostały przeprowadzone w Spółce wśród pracowników ankiety badające poziom satysfakcji pracowników z pracy w INNEKO. Ankiety zawierały kilkadziesiąt tematycznych pytań z różnych obszarów związanych z bezpośrednim Przełożonym, współpracą z innymi przełożonymi i współpracownikami, atmosferą i klimatem pracy, lobbieniem, dyskryminacją, rozwojem i szkoleniami, poziomem wynagrodzeń, komunikacją wewnętrzną i obiegiem dokumentów w Spółce, a także strategią Spółki.

Wyniki ankiety wykazały, że pracownicy mają poczucie stabilności i satysfakcji z pracy, a atmosfera panująca w Spółce wskazuje na gotowość wzajemnej pomocy, dynamiczność i gotowość do realizacji wyzwań.

W związku z informacją, iż pomimo wdrożenia procedur antymobbingowych, dochodzi do sytuacji, w której wystąpił mobbing w stosunku do pracownika komisja antymobbingowa zbadała tę sprawę i nie potwierdziła tego zjawiska.

Spółka Inneko wdrożyła następujące procedury:

1. Procedurę komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, procedurę antymobbingową i antydyskryminacyjną, procedurę zarządzania konfliktem w miejscu pracy, Kodeks etyczny;
2. Cykl szkoleń z zakresu: efektywna komunikacja, zarządzanie relacjami dzięki sztuce porozumienia, kontrola menadżerska – motywowanie i rozwiązywanie konfliktów, zarządzanie strategiczne, skuteczne podejmowanie decyzji, rola i zadania Kierownika – przywództwo indywidualne i elementy coachingu, budowanie i rola zespołu oraz cykl sesji z doskonalenia procesów komunikacji wewnętrznej o charakterze coachingowym;

3. Proces zarządzania wynikami pracy: kwartalne oceny wyników pracy Kadry Zarządzającej oraz pracowników podstawowych;
4. Narzędzia komunikacji pracowników z Zarządem: skrzynka kontaktowa, cykliczne spotkania Zarządu z pracownikami, biuletyn informacyjny, profil firmy na portalu społecznościowym;
5. Darmowe porady prawne dla pracowników;
6. Ankietę badającą poziom satysfakcji pracowników z pracy w INNEKO, jak również ankietę adaptacyjną dla pracowników nowozatrudnionych oraz ankietę EXIT INTERVIEW dla odchodzących z pracy, w celu określania mocnych i słabych stron Spółki, poznania oczekiwań pracowników co do aktualnej sytuacji i środowiska pracy w Spółce.

Zapewniam Panią, że pomimo powyższych działań Miasto nie lekceważy żadnego sygnału. Ponadto wdrożona zostanie procedura, której zadaniem będzie m.in. zweryfikowanie czy wewnątrz firmy zostały wprowadzone mechanizmy pozwalające osobom zrzeszonym w związku, za ich pośrednictwem, jak i pracownikom niezrzeszonym, korzystać z prawa prezentowania swojego stanowiska w każdej sytuacji.

Sformułowanie, iż osoba Pana ██████████ jako przyjezdna, nie związana z Gorzowem, powinna zostać pozbawiona możliwości sprawowania funkcji Prezesa, świadczy raczej o osobistym podłożu piszącego, niż o faktycznej trudnej relacji, która miała miejsce w Spółce.

Pomimo wskazanych w interpelacji uchybień i nieprawidłowości zostaną podjęte działania przy pomocy stosownych podległych służb, by sprawę jak najszybciej wyjaśnić.

Z poważaniem,

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

Do wiadomości:

1. WOR
2. Biuro Prezydenta Miasta
3. a/a