

From: [REDACTED]
Sent: Thursday, June 6, 2019 10:20 PM
To: kancelaria <kancelaria@um.gorzow.pl>
Subject: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Jakie sprawy można załatwić w pełni elektronicznie za pomocą platformy ePUAP w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.? Proszę o wyszczególnienie tylko tych spraw, które od początku do końca można załatwić za pomocą platformy bez konieczności wychodzenia z domu.

2. Jakie systemy informatyczne wykorzystywane są w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp?

Jednocześnie na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób

-przesłanie informacji pocztą elektroniczną na wskazany adres: [REDACTED]



Gorzów Wlkp., 05.07.2019 r.

WOR - III.1431.189.2019.KPa



W odpowiedzi na złożony w dniu 6 czerwca 2019 r. wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję, iż:

Ad. 1. W Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. można w pełni elektronicznie za pomocą platformy ePUAP załatwić następujące sprawy:

- złożenie podania do Urzędu w postaci skargi, wniosku, petycji, zapytania, wniosku o udzielenie informacji publicznej;
- udostępnienie danych i materiałów z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- wydanie wypisu i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;
- zgłoszenie prac geodezyjnych i kartograficznych (obsługa zgłoszeń łącznie z przesłaniem operatu technicznego z wykonanej pracy);
- zgłoszenie zmian danych ewidencyjnych;
- koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- udostępnienie danych z rejestru cen i wartości nieruchomości;
- nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości i budynku;
- zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej;
- zawiadomienie o zbyciu pojazdu;
- uzyskanie zaświadczenia;
- przedstawienie przez ośrodek szkolenia kierowców, najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia rozpoczęcia kursu, listy uczestników kursu oraz informacji o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach danego kursu (ubieganie się o uprawnienie do kierowania pojazdami);
- złożenie przez ośrodek szkolenia kierowców dokumentów zawierających informację o przeprowadzonych kursach do dnia 31 stycznia każdego roku - w zakresie dotyczącym poprzedniego roku;

- przedstawienie przez inny podmiot prowadzący szkolenie:
 - a) najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia rozpoczęcia kursu informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników kursu;
 - b) w terminie 14 dni od dnia zakończenia kursu i wydania zaświadczenia o jego ukończeniu, danych osób, które ukończyły kurs informacji o zmianie danych zawartych w ewidencji instruktora albo wykładowcy - w terminie 14 dni od dnia ich zmiany;
- złożenie przez inny podmiot prowadzący szkolenie, dokumentów zawierających informację o przeprowadzonych kursach do dnia 31 stycznia każdego roku - w zakresie dotyczącym poprzedniego roku;
- złożenie przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców lub przez inny podmiot prowadzący szkolenie informacji o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców albo w ewidencji innych podmiotów prowadzących szkolenie;
- złożenie przez przedsiębiorcę prowadzącego stację kontroli pojazdów informacji o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów;
- przekazanie przez instruktora nauki jazdy albo wykładowcę:
 - a) numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia lub numeru ewidencyjnego innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie - najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć;
 - b) informacji o zmianie danych zawartych w ewidencji instruktora albo wykładowcy - w terminie 14 dni od dnia ich zmiany;
- złożenie wniosku o udzielenie porady prawnej do Biura Rzecznika Konsumentów;
- uzyskanie odpisu aktu stanu cywilnego;
- zgłoszenie urodzenia dziecka;
- uzyskanie zaświadczenia o stanie cywilnym;
- złożenie wniosku o zmianę imienia / nazwiska;
- uzyskanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości w obszarze rewitalizacji;
- zgłoszenie zameldowania na pobyt stały / czasowy;
- zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego / czasowego;
- zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- złożenie wniosku o dopisanie do spisu wyborców;
- złożenie wniosku o dopisanie do rejestru wyborców;

- otrzymanie zaświadczenia o zaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości w podatkach i opłatach;
- otrzymanie decyzji określającej zobowiązanie podatkowe;
- otrzymanie decyzji w przedmiocie ulg podatkowych;
- otrzymanie zwrotu podatku lub opłaty;
- uzyskanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- uzyskanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- uzyskanie zaświadczenia o zgodności lokalizacji magazynu alkoholi z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub opinii odnośnie możliwości prowadzenia obrotu hurtowego napojami alkoholowymi we wskazanym miejscu;
- odpowiednio dla indywidualnie prowadzonych procedur planistycznych:
 - a) złożenie wniosku do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - b) złożenie wniosku do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - c) wniesienie uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - d) wniesienie uwag do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- uzyskanie akceptacji na loty (przeloty) statków powietrznych nad Miastem Gorzów Wlkp. (strefa ograniczeń R w przestrzeni powietrznej);
- w zakresie spraw prowadzonych przez Biuro Zamówień Publicznych postępowania o zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 952.885,70 zł dla dostaw i usług oraz 23.921.311,60 zł dla robót budowlanych, prowadzone są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy miniPortal, udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych. Platforma miniPortal przekierowuje użytkowników na ePUAP. Po zakończeniu postępowania umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- uzyskanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- uzyskanie zezwolenia na wyprzedaż hurtową zapasów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu;
- uzyskanie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć (katering).

Warto nadmienić, że załatwienie sprawy w całości przez ePUAP może okazać się niemożliwe w sytuacji gdy przepisy szczególne wymagają dołączenia do wniosku odpowiednich dokumentów, których wnioskodawca może nie posiadać w formie dokumentu elektronicznego. Zależy to więc od okoliczności konkretnej sprawy, a nie tylko jej rodzaju.

Ponadto, zgodnie z art. 50 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, może wystąpić konieczność wezwania wnioskodawcy do osobistego udziału w czynnościach procesowych w postępowaniu administracyjnym (np. w oględzinach), jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych.

Ad. 2. Systemy informatyczne wykorzystywane w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.:

- Taxi
- SIGID
- Ratusz (Rekord)
- System EG
- System EGC
- Emandat
- RUZP
- GIAP
- Strateg (Geobid).

SEKRETARZ MIASTA
Eugeniusz Kurzawski