

Temat: Fw: Informacja publiczna - szkolenie
Nadawca: "Kancelaria" <kancelaria@um.gorzow.pl>
Data: 2016-05-11 07:38
Adresat: <informacjapubliczna@um.gorzow.pl>

From: [REDACTED]
Sent: Tuesday, May 10, 2016 8:31 PM
To: [Sekretaria Sekretarza Miasta](#) ; kancelaria@um.gorzow.pl ; jacek.wojdzicki@um.gorzow.pl
Subject: Informacja publiczna - szkolenie

Dzień dobry,

Proszę o

1. program szkolenia z dostępu do informacji publicznej, które ma się odbyć w UM Gorzów
2. Cenę szkolenia
3. Informację kiedy i w jaki sposób dokonano wyboru tego szkolenia. Czy było zapytanie ofertowe? Jeśli tak, proszę o link/skan. Jeśli wybór odbył się w inny sposób, proszę o informację, w jaki.
4. Umowę na szkolenie.

Z poważaniem, [REDACTED]



Gorzów Wlkp., dnia 24 maja 2016 r.

WOR.IV.1431.162.2016.KW

Szanowna Pani

██████████ ██████████

W odpowiedzi na Pani wniosek o udzielenie informacji publicznej w sprawie szkolenia z dostępu do informacji publicznej złożony w dniu 11 maja 2016 roku drogą elektroniczną zawiadamiam, że program szkolenia będący materiałem szkoleniowym zgodnie z orzecznictwem Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrok I OSK 1883/14 z dnia 2015-10-07 nie jest informacją publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 u.d.i.p.

W odniesieniu do pozostałych pytań uprzejmie informuję:

- Cena szkolenia wynosi 5.073,63 zł. (brutto).
- Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 17 kwietnia 2014 roku o numerze 705/W/III/2014 w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 € w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. do zamówienia, którego wartość nie przekracza 12 000 zł. zastosowano ogólną regułę wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
- Umowę na szkolenie przekazuje w załączeniu.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Chmińska
Sekretarz Miasta
(1)

Umowa zlecenia nr 6/ 2016

Zawarta w dniu 27 kwietnia 2016 roku pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
reprezentowanym przez:

Jacka Wójcickiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

z upoważnienia którego występuje **Agata Dusińska** – Dyrektor Wydziału
Organizacyjnego,

zwanym dalej "ZLECENIODAWCĄ"

a

prof. dr hab. Mariuszem Jabłońskim, [REDACTED]

Kod pocztowy, [REDACTED]

zwanym dalej "ZLECENIOBIORCĄ".

§ 1

Umowę zostanie zrealizowana w dniu **13 maja 2016 r.**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja szkolenia związanego z aktualizacją i uzupełnianiem wiedzy z zakresu dostępu do informacji publicznej zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).
2. W ramach zlecenia zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkolenia dwóch grup pracowników Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
3. Zleceniobiorca zrealizuje dwa minimum 3 godzinne szkolenia w miejscu wskazanym przez zleceniodawcę.





§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie zapewnienie sali szkoleniowej, sprzętu oraz list uczestników szkoleń,

§ 4

1. Zleceniodawca ustala odpłatność za przeprowadzenie szkolenia dwóch grup pracowników Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w wysokości **5.073,63 zł (pięć tysięcy siedemdziesiąt trzy złote sześćdziesiąt trzy grosze) brutto** płatne ze środków: rozdział 75023§4170.
2. Płatnikiem jest:

Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta,
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP: 599-00-19-632

3. Płatność za przeprowadzenie szkolenia odbędzie się po zakończeniu szkolenia w terminie do 21 dni od otrzymania listy uczestników szkolenia będącej potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia. Płatność dokonana zostanie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: 

4. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
5. W przypadku uchybienia terminu zapłaty, Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 5

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z przedmiotu umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwy sąd dla zleceniodawcy.

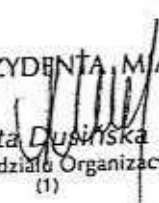
§ 8

Wszelkie zmiany umowy należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

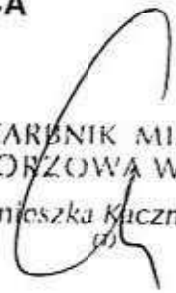
§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

z up. PREZYDENTA MIASTA



Agata Duszyńska
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
(1)

ZLECENIODAWCA


SKARBNIK MIASTA
GORZÓWA WLKP.
Agnieszka Kaczmarek
(1)


ZLECENIOBIORCA

Płatne ze środków dz.750 rozdział 75023§4170

PODINSPEKTOR

Krzysztof Weber
(1)

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Agata Duszyńska
(1)

ADWOKAT

Julian Zulczewski-Bogdanow