

From: [REDACTED]
Sent: Sunday, May 08, 2016 5:48 PM
To: [Sekretaria Sekretarza Miasta](#) ; jacek.wojicki@um.gorzow.pl ; kancelaria@um.gorzow.pl
Subject: informacja publiczna - instrukcja kancelaryjna

Proszę o informację, jaki obowiązuje system obiegu dokumentów w UM Gorzów?

Proszę o skan dokumentu regulującego system obiegu dokumentów (jeśli był ostatnio zmieniany, proszę o wszystkie wersje od 1.1.2015)

Z poważaniem,

[REDACTED]

—

[REDACTED]



**PREZYDENT MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., dnia 19 maja 2016 r.

WOR-IV.1431.155.2016.RA

Pani
[REDACTED]

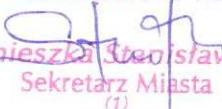
W odpowiedzi na Pani wniosek z dnia 9 maja 2016 r. o udostępnienie informacji publicznej, uprzejmie informuje, że w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny (papierowy) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

W urzędzie wykorzystywany jest również elektroniczny system obiegu dokumentu, który funkcjonuje jako narzędzie informatyczne wspomagające podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwianych spraw.

W związku z powyższym obieg dokumentacji uwzględnia w zasadniczej mierze obieg dokumentów tradycyjnych, w wersji papierowej.

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. aktualnie jest na etapie planowania wdrożenia nowoczesnych metod przepływu dokumentów.

z up. PREZYDENTA MIASTA


Agnieszka Stepińska
Sekretarz Miasta
(1)