

Temat: Fw: Zatrudnienie sekretarza - zapytania
Nadawca: "Kancelaria" <kancelaria@um.gorzow.pl>
Data: 2016-05-13 09:51
Adresat: <informacjapubliczna@um.gorzow.pl>

From: [REDACTED]
Sent: Friday, May 13, 2016 8:50 AM
To: rzecznik.prasowy@um.gorzow.pl
Cc: [REDACTED]; jacek.wojicki@um.gorzow.pl; kancelaria@um.gorzow.pl; [Sekretaria Sekretarza Miasta](#); wor@um.gorzow.pl
Subject: Zatrudnienie sekretarza - zapytania

Dzień dobry,

W związku z informacjami zawartymi w oświadczeniu <http://www.echo.gorzowa.pl/news/1/mija-dzien/2016-05-12/prowokacja-w-sprawie-obsady-stanowiska-sekretarza-miasta-14774.html>

uprzejmie proszę o wyjaśnienie następujących kwestii:

1. **"Podkreślenia wymaga fakt, iż Pani Agnieszka Stanisławska w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. na stanowisku sekretarza miasta, została zatrudniona zgodnie z prawem"**
 - proszę o informację, w jaki sposób odbyło się obsadzenie stanowiska sekretarza miasta
 - **proszę o podanie podstawy prawnej, będącej podstawą zatrudnienia A. Stanisławskiej jako sekretarza miasta**
2. **"Pani A. Stanisławska nie została przeniesiona na stanowisko sekretarza miasta ze stanowiska zastępcy prezydenta"**
 - proszę o informację, do kiedy p. A. Stanisławska pełniła funkcję zastępcy prezydenta, a od kiedy sekretarza miasta - zgodnie z właściwymi dokumentami
 - proszę o dokument powołujący i odwołujący A. Stanisławską ze stanowiska zastępcy prezydenta (skan)
 - proszę o dokument zatrudnienia p. A. Stanisławskiej na stanowisku sekretarza (skan)
3. **"z końcem marca Pani A. Stanisławska złożyła rezygnację ze stanowiska sekretarza miasta"**
 - proszę o skan rezygnacji
 - ze skutkiem na jaki dzień jest ta rezygnacja?
 - proszę o wyjaśnienie, dlaczego ta informacja nie została przekazana do tej pory mediom ani mieszkańcom. Stanowisko sekretarza jest stanowiskiem niezwykle znaczącym w Urzędzie, jest to jedna z ważniejszych informacji dotycząca funkcjonowania urzędu.
 - czy i kiedy zostanie rozpisany konkurs na to stanowisko?
 - proszę o wyjaśnienie, jaki wpływ ma rezygnacja Sekretarza na sposób zatrudnienia, o którym mowa w interpelacji?
4. **"Trudno nie odnieść wrażenia, że cała sprawa wydaje się być..."**
 - w związku z trudnością, wyrażoną w w/w zdaniu, proszę o informację, czy odniesiono (a jeśli tak, to o kim mowa), czy nie odniesiono wrażenia, o którym mowa w oświadczeniu.
 - proszę o wyjaśnienie jaki wpływ mają wrażenia na postępowanie w zgłoszonej sprawie.
5. **"...cała sprawa wydaje się być celową prowokacją Pani Aliny Czyżewskiej i radnej Marty Bejnar-Bejnarowicz..."**
 - **komu** ta sprawa wydała się być prowokacją?
 - bardzo proszę o wytłumaczenie, w jaki sposób wezwanie do przestrzegania prawa jest "celową prowokacją" i do czego - według władz Gorzowa - prowokuje?
 - prowokacja jest zamierzonym, podstępny działaniem wobec osoby/osób, ukierunkowanym na osiągnięcie szkodliwego celu - a zatem, jaki konkretnie cel władza zidentyfikowała w naszym działaniu i wobec kogo ta "prowokacja" miałaby być wymierzona?

- Ponadto proszę o udostępnienie opinii prawnej, o której mówi prezydent w niniejszym materiale: <http://radio.gorzow.pl/radio-gorzow/wiadomosci/-wojicki-broni-swnjej-decyzji-o-obsadzeniu-stanowiska-sekretarza/comment-page-1/>

Czy radcy prawni, których opinii zasięmano w tej sprawie, to ci sami radcy, którzy doradzali prezydentowi w sprawie odmowy udostępnienia zarobków doradcy (co się okazało - przypomnę - działaniem niezgodnym z prawem)?

- Proszę także o informację, kto jest autorem oświadczenia. Czy jest to oświadczenie prezydenta miasta czy rzeczniczki prasowej? Czy wyrażone w nim słowa są stanowiskiem prezydenta?

Bardzo proszę o nietraktowanie mieszkańców jako wrogów. Zamiast wytaczania dział i insynuacji, w to miejsce potrzeba dialogu, refleksji nad prawem i spokojnego rozważenia zaistniałej sytuacji dla dobra miasta. Urząd prezydenta wymaga raczej przyjęcia uwag i prawnego ich rozważenia, a nie oskarżania zaangażowanych w życie miasta mieszkańców o złą wolę.

Bardzo proszę o rzetelne i nieemocjonalne wyjaśnienia sprawy.

Z poważaniem, [REDACTED]



**PREZYDENT MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp. 16.05.2016r.

WOR.1431.4.166.2016.RA

Pani



Szanowna Pani,

w związku z szeregiem wątków pojawiających się w Pani piśmie proszę o określenie się czy żąda Pani informacji w trybie dostępu do informacji publicznej czy innym.

W terminie 7 dni proszę o określenie w jakim trybie żąda Pani odpowiedzi. W przypadku braku informacji od Pani w tym terminie informacja zostanie udzielona w trybie dostępu do informacji publicznej.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Stanisławska
Sekretarz Miasta
(1)

From: [REDACTED]

To: [Sekretariat Sekretarza Miasta](#)

Sent: Monday, May 16, 2016 3:27 PM

Subject: Re: Zatrudnienie sekretarza - zapytania

Dzień dobry,
w nawiązaniu do pisma, które właśnie otrzymałam:

Pani

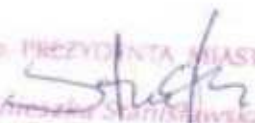
[REDACTED]

Szanowna Pani,

w związku z szeregiem wątków pojawiających się w Pani piśmie proszę o określenie się czy żąda Pani informacji w trybie dostępu do informacji publicznej czy innym.

W terminie 7 dni proszę o określenie w jakim trybie żąda Pani odpowiedzi. W przypadku braku informacji od Pani w tym terminie informacja zostanie udzielona w trybie dostępu do informacji publicznej.

Z poważaniem

z up. PRÉZYDÉNTA MIÁSTÁ

Agnieszka Sztybel
Sekretarz Miasta

chciałabym - zanim "określę się" w jakim trybie pytam - dowiedzieć się, jaki może być inny tryb udzielania informacji publicznej przez samorząd?

Z poważaniem,

[REDACTED]



**PREZYDENT MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp. 18.05.2016r.

WOR-IV.1431.166.2016.RA

Pani



Szanowna Pani,

Informuję, że tryb udzielania informacji publicznej reguluje ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku (Dz.U. 2001 Nr 112 poz. 1198).

Z racji wielowątkowości pisma z 13 maja 2016 roku ponownie wzywam w terminie 7 dni do określenia czy przedmiotowe pismo jest wnioskiem o udzielenie informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku braku potwierdzenia od Pani w tym terminie informacja zostanie udzielona w trybie dostępu do informacji publicznej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Stanisławska
Sekretarz Miasta
(1)

Temat: Fw: inf.publ.
Nadawca: "Kancelaria" <kancelaria@um.gorzow.pl>
Data: 2016-05-19 07:30
Adresat: <informacjapubliczna@um.gorzow.pl>

From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, May 18, 2016 3:31 PM
To: Sekretariat Sekretarza Miasta ; kancelaria@um.gorzow.pl ; jacek.wojicki@um.gorzow.pl
Subject: Re: inf.publ.

Szanowna Pani Sekretarz,

w związku z Pani zapytaniami (zał) chciałabym zauważyć, że to Pani, jako przedstawicielka administracji, powinna wiedzieć, że jakiekolwiek złożone pytanie o informację publiczną jest skutecznym wnioskiem o udzielenie informacji publicznej. Nie ma formularza ani wytycznych, jakie ma spełniać wniosek o informację publiczną. Procedura ta jest w naszym kraju maksymalnie odformalizowana, o czym wielokrotnie mówią wyroki sądów administracyjnych, co oznacza również, że nie ma podstaw do wymagania od pytającego wskazywania trybu, w jakim pyta i w jakim ma nastąpić odpowiedź, ponieważ to organ powinien wiedzieć, czym jest czynność obywatela wobec organu i w jakim trybie organ ma odpowiedzieć.

Zapytanie o informację, będącą informacją publiczną, jest zapytaniem o dostęp do informacji publicznej, i każdy organ powinien to wiedzieć, a także wiedzieć, w jakim trybie ma odpowiedzieć. Polecam przy okazji lekturę wyroku Sądu Administracyjnego w Gorzowie: **"Pod pojęciem wniosku należy rozumieć każde żądanie uzyskania informacji publicznej**, złożone przez zainteresowany podmiot w dowolnej formie (ustnie, pisemnie, w forma elektronicznej).
<http://orzeczenia.nsa.gov.pl/doc/ACF5280E5A>

Jeżeli jest więc jakiś inny tryb - proszę mi go przedstawić, to chętnie wybiorę. A jak nie ma, to bez zapytywania proszę bez zbędnej zwłoki (jak wskazuje ustawa. Dopytywanie mnie i czekanie 7 dni jest zbędną zwłoką) przystąpić do odpowiedzi na wniosek. Natomiast, podkreślam - nie występuje po stronie obywatela obowiązek tytułowania wniosku, podkreślenia że jest to informacja publiczna, pisanie osobnych pism. **Każde żądanie uzyskania informacji publicznej jest wnioskiem.**

Co więcej, proszę zauważyć, że w większości moich zapytań nie powołuję się na żaden tryb, tylko na Konstytucję, więc tym bardziej obecne pytanie o tryb jest zdumiewające. Co więcej, nawet na Konstytucję nie trzeba się powoływać - organy wiedzą, że obywatele mają prawo pytać bez wskazywania jakichkolwiek podstaw prawnych, a administracja ma obowiązek po prostu umieć to zakwalifikować i odpowiedzieć w ustawowym trybie. A zatem dopytywanie mnie w tej sprawie jest bezzasadne. Mogę oczywiście podpowiedzieć (na zasadzie bezpłatnego szkolenia), że tak - jest to skuteczne złożenie wniosku o dostęp do informacji publicznej, ale chyba mieliście Państwo ostatnio szkolenie w tej sprawie?

Bardzo proszę o uzupełnienie braków w wiedzy na temat informacji publicznej, procedur, formalności itp.

Jako że zgodnie z Art. 7 Konstytucji RP "organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa" (tzw. zasada legalizmu), proszę o wskazanie podstawy prawnej wezwania mnie do "określenia się" w ciągu 7 dni, czym jest moje pismo.

Z poważaniem,

[REDACTED]



Gorzów Wlkp. 27 maja 2016 roku

WOR.IV.1431.166.2016.KW

Pani
[REDACTED]

W odpowiedzi na złożony 13 maja 2016 roku przez Panią wniosek o udostępnienie informacji publicznej, zachowując chronologię zadanych pytań podnoszę co następuje:

1 a) "Podkreślenia wymaga fakt, iż Pani Agnieszka Stanisławska w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. na stanowisku sekretarza miasta, została zatrudniona zgodnie z prawem"

- proszę o informację, w jaki sposób odbyło się obsadzenie stanowiska sekretarza miasta

Pełniąc funkcję Zastępcy Prezydenta Miasta Pani Agnieszka Stanisławska została odwołana ze stanowiska ze skutkiem na dzień 12 czerwca 2015 roku i w tym też dniu ustał stosunek pracy z powołania, a następnie w dniu 13 czerwca 2015 roku został nawiązany stosunek pracy na stanowisku Sekretarza Miasta w wyniku porozumienia między pracodawcami samorządowymi, między Gminą Gorzów Wlkp. a gminą Deszczno.

b) proszę o podanie podstawy prawnej, będącej podstawą zatrudnienia A. Stanisławskiej jako sekretarza miasta

Podstawą prawną zatrudnienia Sekretarza Miasta jest art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 roku poz. 1202 ze zm.).

2 a) "Pani A. Stanisławska nie została przeniesiona na stanowisko sekretarza miasta ze stanowiska zastępcy prezydenta"

- proszę o informację, do kiedy p. A. Stanisławska pełniła funkcję zastępcy prezydenta, a od kiedy sekretarza miasta - zgodnie z właściwymi dokumentami



PREZYDENT MIASTA GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
www.gorzow.pl

Pani Agnieszka Stanisławska funkcję Zastępcy Prezydenta Miasta pełniła od dnia 15 grudnia 2014 do dnia 12 czerwca 2015 włącznie. Na stanowisku Sekretarza Miasta została zatrudniona z dniem 13 czerwca 2015 roku.

b) proszę o dokument powołujący i odwołujący A. Stanisławską ze stanowiska zastępcy prezydenta (skan)

Dokument przesyłam w załączeniu.

c) proszę o dokument zatrudnienia p. A. Stanisławskiej na stanowisku sekretarza (skan)

Dokument przesyłam w załączeniu.

*3 a) "z końcem marca Pani A. Stanisławska złożyła rezygnację ze stanowiska sekretarza miasta"
- proszę o skan rezygnacji*

Zawiadamiam, że rezygnacja jest prywatnym pismem Pani Stanisławskiej tworzące jej sferę życia osobistego, która zgodnie z orzeczeniem sądu (SN ICSK 190/12 z 08.11.2012) nie stanowi informacji publicznej zgodnie z art. 1 ust. 1 u.d.i.p. Sąd w przedmiotowym wyroku orzekł, tu cyt.: „Do prywatnej strefy życia zalicza się przede wszystkim zdarzenia i okoliczności tworzące sferę życia osobistego i rodzinnego. Szczególny charakter tej dziedziny życia człowieka uzasadnia udzielenie jej silnej ochrony prawnej”. Tym samym nie sposób uznać ww. pismo za dokument urzędowy.

b) ze skutkiem na jaki dzień jest ta rezygnacja?

Informuję, że rezygnacja jest ze skutkiem na dzień 30 czerwca 2016 roku.

c) proszę o wyjaśnienie, dlaczego ta informacja nie została przekazana do tej pory mediom ani mieszkańcom.

Informuję, że pracodawca nie ma obowiązku informowania o złożonej przez pracownika rezygnacji.

d) Stanowisko sekretarza jest stanowiskiem niezwykle znaczącym w Urzędzie, jest to jedna z ważniejszych informacji dotycząca funkcjonowania urzędu.



- czy i kiedy zostanie rozpisany konkurs na to stanowisko?

Informuję, że zgodnie z art. 5 ust. 1a ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 roku poz. 1202 ze zm.) nabór kandydatów na wolne stanowisko sekretarza przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zwolnienia stanowiska.

e) proszę o wyjaśnienie, jaki wpływ ma rezygnacja Sekretarza na sposób zatrudnienia, o którym mowa w interpelacji?

Informuję, że rezygnacja nie ma żadnego wpływu.

4 a) "Trudno nie odnieść wrażenia, że cała sprawa wydaje się być ..."

- w związku z trudnością, wyrażoną w w/w zdaniu, proszę o informację, czy odniesiono (a jeśli tak, to o kim mowa), czy nie odniesiono wrażenia, o którym mowa w oświadczeniu.

Zawiadamiam, że zgodnie z orzeczeniem sądu (NSA I OSK 1797/10 z 09.12.2010) pytanie nie dotyczy informacji publicznej zgodnie z art. 1 ust. 1 u.d.i.p. Sąd w przywoływanym wyroku orzekł, tu cyt.: „Wnioskiem mogą być objęte pytania o określone fakty lub stan określonych zjawisk, a nie wyjaśnienie co osoba miała na myśli formułując swoją wypowiedź.”

b) proszę o wyjaśnienie jaki wpływ mają wrażenia na postępowanie w zgłoszonej sprawie.

Stanowisko jak w pkt 4a powyżej.

5 a) "...cała sprawa wydaje się być celową prowokacją Pani Aliny Czyżewskiej i radnej Marty Bejnar-Bejnarowicz..."

- komu ta sprawa wydała się być prowokacją?

Stanowisko jak w pkt 4a powyżej.

b) bardzo proszę o wytłumaczenie w jaki sposób wezwanie do przestrzegania prawa jest "celową prowokacją" i do czego - według władz Gorzowa - prowokuje?

Stanowisko jak w pkt 4a powyżej.



**PREZYDENT MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

c) prowokacja jest zamierzonym, podstępym działaniem wobec osoby/osób, ukierunkowanym na osiągnięcie szkodliwego celu - a zatem, jaki konkretnie cel władza zidentyfikowała w naszym działaniu i wobec kogo ta "prowokacja" miałaby być wymierzona?

Stanowisko jak w pkt 4a powyżej.

d) Ponadto proszę o udostępnienie opinii prawnej, o której mówi prezydent w niniejszym materiale: <http://radiogorzow.pl/radio-gorzow/wiadomosci/j-wojcicki-broni-swojej-decyzji-o-obsadzeniu-stanowiska-sekretarza/comment-page-1/>

Czy radcy prawni, których opinii zasięgano w tej sprawie, to ci sami radcy, którzy doradzali prezydentowi w sprawie odmowy udostępnienia zarobków doradcy (co się okazało - przypomnę - działaniem niezgodnym z prawem)?

Zawiadamiam, że opinia prawna o którą Pani pyta nie dotyczy faktów, lecz stosowania prawa w indywidualnej sprawie w związku z tym nie stanowi informacji publicznej zgodnie z art. 1 ust. 1 u.d.i.p. (NSA W-wa I OSK 1500/12 z dnia 10.10.2012r.). W przywołanym orzeczeniu Sąd podniósł, tu cyt.: „Żądanie dotyczące stosowania prawa w indywidualnej sprawie z zakresu administracji publicznej nie stanowi żądania udostępnienia informacji publicznej.”

e) Proszę także o informację, kto jest autorem oświadczenia. Czy jest to oświadczenie prezydenta miasta czy rzeczniczki prasowej? Czy wyrażone w nim słowa są stanowiskiem prezydenta?

Informuję, że autorem oświadczenia jest Rzecznik Prasowy. Jest to stanowisko Prezydenta Miasta.

Z poważaniem

wz. PREZYDENTA MIASTA

Lukasz Marcinkiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

PREZYDENT
MIASTA GORZÓWA WLKP.

Zarządzenie Nr 6/W/II/2014
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 5 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta Miasta

Na podstawie art. 26a ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 68 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502) zarządzam co następuje:

§ 1. Z dniem 15 grudnia 2014 roku powołuję Panią Agnieszkę Stanisławską na stanowisko Zastępcy Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. do spraw Społecznych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

SEKRETARIAT
SKARBNIKA MIASTA GORZÓWA WLKP.

W P L Y N Ę Ł O

Data: 23.12.2014 Podpis: *[Signature]*

[Signature]

Stwierdzam
zgodność z oryginałem
data 15.12.2014 podpis: *[Signature]*
stanowisko: *[Signature]*

Zarządzenie Nr **96** /WII/2015
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 12 czerwca 2015 r.

w sprawie odwołania Zastępcy Prezydenta Miasta

Na podstawie art. 26a ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. Z dniem 12 czerwca 2015 roku odwołuję Panią Agnieszkę Stanisławską ze stanowiska Zastępcy Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. do spraw Społecznych.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Urzędu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

DYREKTOR WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO

mgr Lidia Matys
(1)

ADWOKAT
Zygmunt Dorotycki

Stwierdzam

zgodność z oryginałem
data *15.06.2015*
BIURO PRASOWEGO
stanowisko służbowe

Agata Dusińska
(1)

WOR-II.2121.446.2015.EP

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu 12 czerwca 2015 roku w Gorzowie Wlkp.
pomiędzy Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. reprezentowanym przez
Jacka Wójcickiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
zwanym dalej Pracodawcą
a Panią Agnieszką Stanisławską zam. [REDAKTED]
zwaną dalej Pracownikiem.

§ 1

Z dniem 13 czerwca 2015 roku zatrudnia się Pracownika w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. na czas nieokreślony na stanowisku Sekretarza Miasta Gorzowa Wlkp. przewidzianym w załączniku nr 3 w wykazie stanowisk urzędniczych pkt I. ppkt. 1 Zarządzenia nr 583/W/III/2013 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z dnia 12 sierpnia 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. zmienionego Zarządzeniem Nr 32/W/II/2015 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 stycznia 2015 roku

w wymiarze pełnego etatu.

§ 2

Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę stosownie do zakresu czynności ustalonego przez Prezydenta Miasta, a ponadto wypełniać obowiązki przewidziane w rozdziale 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1202) niezależnie od obowiązków wymienionych w art. 100 Kodeksu Pracy.

§ 3

W czasie trwania umowy pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu w wysokości:

1. wynagrodzenie zasadnicze wg XVIII kategorii zaszeregowania w wysokości 5.600,00 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych),

2. dodatek funkcyjny wg stawki 8 w wysokości 2.100,00 zł

(słownie: dwa tysiące sto złotych)

3. dodatek za usługę lat – według odrębnej decyzji.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

.....
podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z treścią, zaproponowane mi warunki pracy i wynagradzania – przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego Statutu Gminy, Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu Pracy i zobowiązuję się przestrzegać ich postanowień. Jednocześnie oświadczam, zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy państwowej i służbowej zawarte w art. 265-269 ustawy z dnia 19 kwietnia 1969 r. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 1997 roku Nr 88 poz.553 ze zm.) oraz ustawa z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz.1228).

12.06.2015 Stanisław
data i podpis pracownika

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lidia Malys

.....
Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Organizacyjnego
podpis przyjmującego oświadczenie