

23. 06. 2016 / 1676/wl

21-06-2016

2628

2016 CZE 24

96

Poznań, dnia 15 czerwca 2016 r.

Szanowny Pan
Prezydent Miasta Jacek Piotr Wójcicki

Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski



Szanowni Państwo,

Działając jako prokurent spółki pod firmą

odpowiedzi na

następujące pytania:

1. jaką kwotę przeznaczyliście Państwo w 2015 r. na szkolenia pracowników samorządowych oraz z jakiego zakresu (tematyki) zostali oni przeszkoleni?
2. jaką kwotę przeznaczyliście Państwo w 2016 r. na szkolenia pracowników? Jaki zakres (tematykę) mają objąć planowane szkolenia?

Z poważaniem



**SEKRETARZ MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 7355 500
F: +48 95 7355 670
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., 01 lipca 2016 r

WOR-IV.1431.202.2016.RA



W odpowiedzi na wniosek z dnia 15 czerwca 2016 r. o udostępnienie informacji publicznej, w załączeniu przekazuję wykaz zakresu/tematyki szkoleń w których uczestniczyli pracownicy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2015- 2016 oraz wysokość kosztów poniesionych na ten cel.

SEKRETARZ MIASTA

Łukasz Marcinkiewicz

2015 r.	2016 r. stan nadziej 31.05.2016 r.
Zakres / tematyka szkoleń	Zakres / tematyka szkoleń
<ul style="list-style-type: none"> - ochrona zabytków; - zmiany podatku Vat, budżet zadaniowy w sektorze publicznym w latach 2015-2016, plan finansowy na 2015 r., budżet- zmiany w przepisach prawa, zamknięcie ksiąg rachunkowych, księgowość podatkowa, zasady zarządzania finansami, prawidłowe prowadzenie postępowań podatkowych przez gminne organy podatkowe, wdrażanie zmian ustawowych; - systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST; - przekazywanie i rozliczanie dotacji zadania publicznego w 2015 r.; - renta planistyczna, opłaty adiacenckie., zarządzanie zasobem mieszkaniowym gminy, aktualizowanie danych ewidencji gruntów i budynków; - udostępnianie informacji publicznej, a ochrona danych osobowych; - obrona cywilna i sprawy obronne; - efektywne wykorzystanie kary, ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej; - kultura, rozwój, polityka , o tworzeniu i realizacji polityki kultury; - praktyczne stosowanie przepisów dotyczących wytwarzania i gospodarowania odpadami; - zwalczanie przestępczości zorganizowanej; - obsługa inwestora w ramach inwestycji planowanych na terenach KSSSE, tereny inwestycyjne w Polsce; - zasady rejestracji stanu cywilnego; - transgraniczna ochrona konsumentów; - aktualizacja stanu prawnego w zakresie zadań wydziałów komunikacji; - etykieta i protokół dyplomatyczny w urzędzie; - obowiązki Wójta, Burmistrza, Prezydenta wynikające z ustawy o usługach turystycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja publicznego transportu zbiorowego przez jednostki samorządu terytorialnego - przepisy, praktyka i orzecznictwo; - szkolenie i konsultacje: Program Kadry i Płace (SIGID); - stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych; - zmiana przepisów o rachunkowości oraz wybrane zagadnienia dotyczące rachunkowości i sprawozdawczości , centralizacja rozliczeń, polityka rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych VAT w jednostkach samorządu; - ewidencja i rozliczanie innych opłat, egzekucja - czyli przymusowe dochodzenie podatków i opłat; - szkolenie dot. wycinki drzew i krzewów po nowelizacji ustawy o ochronie przyrody, szkolenie dot. przepisów zmiany ustawy Prawo wodne; - materialno-prawne i proceduralne warunki ustalania linii biegu; - mikroserwery Moonshot; - szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej; - zadanie związane z obsługą CEIDG; - promocja urzędu i usług w Internecie; - szkolenie dla pracowników Centrów i Biur Obsługi Inwestorów; - szkolenie dot. zarządzania w JST; - pielęgnacja i ochrona drzew i krzewów; - szkolenie dot. nowej ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
Koszt szkoleń: 77 606 , 00 zł	Koszt szkoleń: 26 826,97