



13-07-2016 / 2947



**Kancelaria**

Od: [REDACTED]  
Data: 12 lipca 2016 10:20  
Do: <kancelaria@um.gorzow.pl>  
Temat: Wniosek o udzielenie informacji publicznej sygnatura nr 1/07/GW/2016

IRENA NOWAK  
SEKRETARZ

Zgodnie z art. 61 Konstytucji RP oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej proszę o udostępnienie następujących informacji publicznych:

1. skan dokumentu odwołującego Łukasza Marcinkiewicza z funkcji zastępcy prezydenta.
2. skan protokołu naboru na stanowisko dyrektora wydziału strategii miasta.
3. dokumenty poświadczające objęcie stanowiska dyrektora wydziału strategii miasta przez Łukasza Marcinkiewicza oraz dokumenty poświadczające zakończenie pracy na tym stanowisku.
4. dokumenty poświadczające objęcie stanowiska sekretarza miasta przez Łukasza Marcinkiewicza.
5. dokumenty powołujące Artura Radzińskiego na zastępcę prezydenta.

Z poważaniem,

[REDACTED]



**SEKRETARZ MIASTA  
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 7355 500  
F: +48 95 7355 670  
E: kancelaria@um.gorzow.pl  
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., dnia 26 lipca 2016 roku

WOR.IV.1431.224.2016.RA

Pani

W związku ze złożonym poprzez pocztę elektroniczną w dniu 12 lipca 2016 roku wnioskiem o udzielenie informacji publicznej, w załączeniu przesyłam komplet dokumentów zgodnie ze złożonym wnioskiem.

*Z szacunkiem*

Zał.

Komplet dokumentów

**SEKRETARZ MIASTA**  
  
**Łukasz Marcinkiewicz**

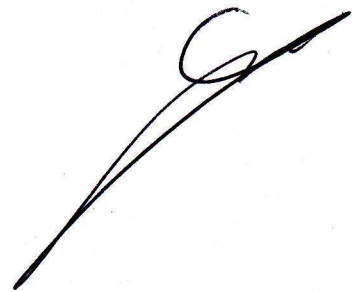
**PREZYDENT**  
**Miasta Gorzowa Wlkp.**

**Zarządzenie Nr 116/W/II/2016**  
**Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.**  
**z dnia 29 czerwca 2016 r.**

w sprawie odwołania Zastępcy Prezydenta Miasta

Na podstawie art. 26a ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. Z dniem 29 czerwca 2016 roku odwołuję Pana Łukasza Marcinkiewicza ze stanowiska I Zastępcy Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. do spraw Gospodarki.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



SEKRETARIAT  
SKARŻENKA MIASTA GORZÓWA WLKP  
2016 LIP. 19  
W P L Y N Ę Ł O

**PREZYDENT**  
**Miasta Gorzowa Wlkp.**

Gorzów Wlkp., dnia 01 lipca 2016 r.

WOR-II.2122.207.2016.KK

**Pan**  
**Łukasz Marcinkiewicz**  
**Dyrektor**  
**Wydziału Strategii Miasta**  
**Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.**

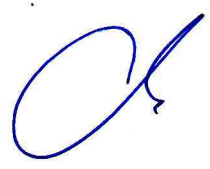
Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)

z dniem **01 lipca 2016 roku**  
**a w a n s u j ę** Pana na stanowisko  
**Sekretarza Miasta Gorzowa Wlkp.**

Warunki dotyczące wynagrodzenia ustalone zostaną odrębnym pismem.  
Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie niezwłocznie.

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.  
Jacek Wójcicki

- Do wiadomości:
- 1. WBR – płace
  - 2. a/a





SEKRETARIAT  
URZĘDNIKA MIASTA GORZOWA WLKP.  
2016 LIP. 19  
WPSYNEŁO  
.....

**UMOWA O PRACĘ**

zawarta w dniu **29 czerwca 2016 roku** w Gorzowie Wlkp.  
pomiędzy **Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp.** reprezentowanym przez  
**Jacka Wójcickiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.** zwanym dalej **Pracodawcą,**  
**a Panem Łukaszem Marcinkiewiczem ,** [redacted]  
zwanym dalej **Pracownikiem.**

**§ 1**

Z dniem **30 czerwca 2016 roku** zatrudnia się Pracownika w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. **na czas nieokreślony**  
na stanowisku **Dyrektor Wydziału Strategii Miasta Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.**  
przewidzianym w załączniku nr 3 w wykazie stanowisk urzędniczych pkt II. ppkt. 3 Zarządzenia nr 583/W/III/2013 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 12 sierpnia 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionego Zarządzeniem Nr 32/W/II/2015 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 stycznia 2015 roku **w wymiarze pełnego etatu.**

**§ 2**

Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę stosownie do zakresu czynności ustalonego przez Prezydenta Miasta, a ponadto wypełniać obowiązki przewidziane w rozdziale 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) niezależnie od obowiązków wymienionych w art. 100 Kodeksu pracy.

**§ 3**

W czasie trwania umowy pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu w wysokości:

1. Wynagrodzenie zasadnicze **wg XVIII kat. zaszeregowania** w wysokości **5.100,00 zł** (słownie: pięć tysięcy sto złotych 00/100).
2. dodatek funkcyjny wg stawki 7 w kwocie **1.760,00 zł**
3. (słownie: jeden tysiąc siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100 )
4. Dodatek za wieloletnią pracę – **według odrębnej decyzji**

**PREZYDENT MIASTA**

*Jacka Wójcicki*

.....  
podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem (am) i po zapoznaniu się z treścią, zaproponowane mi warunki pracy i wynagradzania – przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego Statutu Gminy, Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu Pracy i zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień. Jednocześnie oświadczam, zobowiązuje się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy  
Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy państwowej i służbowej zawarte w art. 265-269 ustawy z dnia 19 kwietnia 1969 r. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 1997 roku Nr 88 poz. 553 ze zm.) oraz ustawa z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228).

29.06.16 *[Signature]*  
.....  
data i podpis pracownika

**PREZYDENT MIASTA**

*Jacka Wójcicki*  
.....  
podpis przyjmującego oświadczenie

*[Handwritten signature]*

WOR.I.2110.47.2016.LM

## PROTOKÓŁ

### Z przeprowadzonego w dniu 28 czerwca 2016 roku naboru na stanowisko pracy Dyrektora Wydziału Strategii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp..

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 roku poz. 902) oraz § 22 zarządzenia Nr 232 / W /II / 2009 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2009 roku w sprawie określenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.,

w wyniku ogłoszenia o naborze na stanowisko Dyrektora Wydziału Strategii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. aplikacje przesłało 2 kandydatów, z tego 2 spełniających wymogi formalne, tj.:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.		Kostrzyn nad Odrą
2.		Mierzyn

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadziła komisja powołana zarządzeniem Nr 189 / W /III / 2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 07 września 2011 roku w sprawie powołania komisji do spraw rekrutacji na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.,

w składzie:

Przewodniczący – Jacek Szymankiewicz – Zastępca Prezydenta Miasta  
Członkowie - Agnieszka Surmacz – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów Dróg  
- Lidia Matys - Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego

Po dokonaniu selekcji aplikacji kandydatów zaproszono na rozmowę kwalifikacyjną.

Rozmowy z kandydatami przeprowadzone zostały wg porządku alfabetycznego.

Po przeprowadzeniu dyskusji nad wynikami rozmowy kwalifikacyjnej przyznano kandydatom punkty w skali od 1 do 10, oraz uszeregowano wg spełniania przez nich kryteriów ogłoszonych w naborze:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba uzyskanych punktów
1.	[REDAKTED]	2/10
2.	[REDAKTED]	9/10

Dokonując wyboru kandydatów, komisja zastosowała następujące metody oraz techniki naboru:

1. Sprawdzenie wiedzy na temat zagadnień dotyczących wakującego stanowiska pracy
2. Sprawdzenie wiedzy na temat realizowanych zadań

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Oceniając kwalifikacje kandydatów, komisja kierowała się przede wszystkim wynikami rozmowy kwalifikacyjnej która miała na celu ocenę:

- predyspozycji kandydatów gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- posiadanej wiedzy na temat stanowiska które kandydat miałby objąć w wyniku zatrudnienia
- zakres wiedzy fachowej związanej ze specyfiką stanowiska
- cele zawodowe kandydata

Do protokołu dołączono następujące załączniki:

- Kopia ogłoszenia o naborze
- 2 komplety dokumentów

Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej

.....  
 .....  
 .....

Protokół sporządził

Lidia Matys

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

Prezydent Miasta

Jacek Wójcicki



**Zarządzenie Nr 119/W/II/2016**  
**Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.**  
**z dnia 29 czerwca 2016 r.**

w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta Miasta

Na podstawie art. 26a ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 68 § 1 oraz art. 68<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502) zarządzam co następuje:

§ 1. Z dniem 01 lipca 2016 roku powołuję Pana Artura Radzińskiego na stanowisko Zastępcy Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. do spraw Gospodarki.

§ 2. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. z dniem określonym w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*Jacek Wójcicki*

*Shme wllap*