

**From** [REDACTED]

**Sent:** Saturday, July 16, 2016 8:39 AM

**To:** Sekretaria Sekretarza Miasta <sekretariat3@um.gorzow.pl>; kancelaria@um.gorzow.pl

**Subject:** informacja publiczna - kontrola dotacji

W związku z informacjami zawartymi w projekcie protokołu z posiedzenia komisji kultury i sportu w dniu 2 czerwca 2016, proszę o następujące informacje:

1. wszystkie pisma, e-maile, faxy związane z kontrolą w 2015 r. dotacji dla Stali Gorzów, które miały miejsce w trakcie przeprowadzania kontroli oraz po (do czasu rozpatrywania skargi), pomiędzy wydziałami i pracownikami wydziałów AKA, WKS i innych wydziałów, prezydentami oraz Stalą Gorzów.

2. Ile spotkań odbyła pani Ewa Hornik z urzędniczką przeprowadzającą kontrolę w Stali, jakich zagadnień dotyczyły oraz jakie były ustalenia, wnioski z tych spotkań?

3. Czy STAL Gorzów złożyła odwołanie, o którym mowa w protokole (s. 17-18 protokołu)? Jeśli tak, proszę o skan i odpowiedź urzędu.

Jeśli nie - jak została rozwiązana sprawa faktur na napoje, o których mowa była na komisji?

4. W związku z nieprawdziwymi słowami pana Moroza na temat odsetek: "te odsetki są niewielkie, 5zł, 10 zł" (protokół), proszę o informację o rzeczywistej sumie odsetek za nieterminowe zapłaty w ramach tej dotacji.

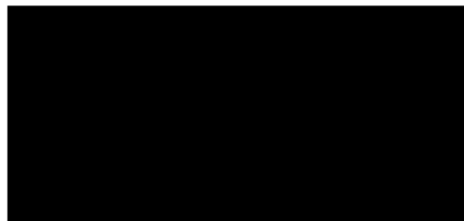
5. Informacje o środkach przekazanych na promocję przez drużyny ekstraligowe i promocję miasta przez sport (o czym mowa na str. 19 protokołu) w 2015 i 2016 r:

- jakie kwoty przekazano jakim klubom

- skany wniosków, umów, dotacji, zleceń i innych dokumentów w zakresie przekazania środków z budżetu miasta na promocję przez sport.

Z poważaniem,

--





Gorzów Wlkp. dnia 25 lipca 2016r.

WOR.IV.1431.230.2016.RA

Pani



*Szanowne Pani*

W odpowiedzi na pismo z dnia 16.07.2016r. dotyczące dotacji klubów sportowych, poniżej przekazuję wyjaśnienia na pytania zawarte w w/w piśmie.

**Ad 1** W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie wszystkich pism, e-maili, faxów związane z kontrolą jak rozumiemy w Stali Gorzów pomiędzy wydziałami i pracownikami AKA i WKS i innych Wydziałów, Prezydentami oraz Stali Gorzów wyjaśniamy:

- zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi i procedurami ukierunkowującymi działania wszystkich jednostek Urzędu Miasta Gorzów, Wydział merytorycznie odpowiedzialny po dokonaniu kontroli przez uprawnione organy, otrzymuje wystąpienie pokontrolne, które ściśle musi określać ustalenia pozwalające wnioskować jak przebiegła kontrola oraz jakie zalecenia po przebytej kontroli należy wykonać w związku z wystąpieniem (lub nie) nieprawidłowości,
- po otrzymaniu tego dokumentu Wydział merytorycznie odpowiedzialny w razie wystąpienia nieprawidłowości, prowadzi postępowanie wyjaśniające/postępowanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zobowiązuje ściśle przestrzegać zapisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego między innymi zawarte w art. 9, art. 10 oraz art. 77,
- wszelkie działania prowadzone pomiędzy Stronami zawierające umowy publiczno-prawne są prowadzone przez uprawnionych, wykształconych i doświadczonych pracowników w sposób profesjonalny, wykluczający pominięcie osób odpowiedzialnych za działania poszczególnych pracowników ich przełożonych (Dyrektorów). Pracownicy Urzędu Miasta są odpowiedzialni za każdy powierzony im swój wycinek pracy, który muszą wykonywać w sposób uczciwy, rzetelny oraz sprawny i bezstronny. A także sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego wykonywanie w zleconym zakresie, czynności związanych z wykorzystaniem posiadanej wiedzy, umiejętności i kwalifikacji.

Wobec powyższego w dokumentacji dot. postępowania wyjaśniającego nieprawidłowości w „Stali Gorzów” brak jakichkolwiek pism, faksów e-maili pomiędzy pracownikami Wydziałów AKA i WKS, innych Wydziałów, Prezydentami oraz Stalą Gorzów. Wszelkie dokumenty do czasu wniesienia skargi były i są dostępne w AKA Urzędu Miasta z którego uprzejmości w udostępnieniu dokumentów Pani korzystała.

**Ad 2** W sprawie sposobu przeprowadzenia kontroli oraz wniosków pokontrolnych opisanych w wystąpieniu pokontrolnym przez pracownika uprawnionego Wydziału, Dyrektor Wydziału Kultury i Sportu oraz pracownik odpowiedzialny za sprawy ujęte w dokumentacji pokontrolnej i w razie potrzeby prowadzący postępowanie w trybie kpa, spotkał się dwa razy z Dyrektorem Wydziału Audytu Wewnętrznego Kontroli i Analiz Urzędu Miasta.

- podczas pierwszego spotkania rozmawiano o tym, że w wystąpieniu pokontrolnym nie ujęto wszystkich nieprawidłowości oraz ustalono, że Wydział merytorycznie odpowiedzialny musi być w posiadaniu odpowiedniej dokumentacji, stanowiącej podstawę do podjęcia dalszych działań,
- drugie spotkanie zaowocowało odpowiednią dokumentacją oraz przedstawieniem kwoty nieprawidłowości pominiętej w wystąpieniu pokontrolnym. Na podstawie tej dokumentacji sporządzono wezwanie do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków z budżetu miasta.

**Ad 3** W związku z wystawieniem wezwania do zapłaty środków do budżetu miasta wraz z odsetkami z tyt. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (zakup napoi do odsprzedaży) Strona złożyła prośbę o uwzględnienie innych rachunków – wydatków poniesionych na realizację zadania publicznego ze względu na omyłkowe umieszczenie nieprawidłowych dokumentów.

Wniosek ten jest dokumentem wszczynającym postępowanie w trybie kpa. Wobec tego Organ wezwał wnioskującego do przedłożenia szczegółowego uzasadnienia wniosku. Wniosek musi zawierać szereg dokumentów obrazujących poniesione koszty na realizację zadania publicznego podjętego na podstawie zawartej umowy.

Procedura postępowania administracyjnego jest w toku, cała dokumentacja w tej sprawie jeszcze nie została przeanalizowana. Zgodnie z zapisami art. 9 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego *„Organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu nieznamości prawa, i w tym, celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek”*.

Wobec powyższego sprawa faktur za napoje nie została ostatecznie rozwiązana.

**Ad 4** Na Pani pytanie o treści (cyt.): „W związku z nieprawdziwymi słowami pana Moroza na temat odsetek: „te odsetki są niewielkie, 5 zł, 10 zł” (protokół), proszę o informację o rzeczywistej sumie odsetek za nieterminowe zapłaty w ramach tej dotacji”, informuję Panią, że są to słowa faktycznie wypowiedziane przez pana Moroza, więc nie mogą być nieprawdziwe, zapewne chodziło Pani o to, że zawarta w tych słowach informacja jest nieprawdziwa.

Proszę jednak zauważyć, że wyrwała Pani ten zwrot z całej wypowiedzi o treści: „Kluby mają te pare groszy, te odsetki są niewielkie, 5zł, 10zł, nawet w placówkach oświatowych jak główna księgowia zawini, to wtedy ze swojej kieszeni płaci te odsetki”.

Jest to – jak wynika z treści – zwrot nie dotyczący konkretnego klubu, lecz ogólna wypowiedź dotycząca nie tylko klubów, ale też placówek oświatowych, które – jak pan Moroz stwierdził – w przypadku zapłaty dokonanej po terminie są obciążane odsetkami. Dotyczy to głównie opłat za media (woda, prąd, ogrzewanie itp.) i w przypadku kilkudniowych opóźnień w zapłacie, naliczone odsetki są niewielkie, rzędu 5 zł, 10 zł.

Natomiast jeżeli chodzi o Klub Stal, to zapłacone dwukrotnie odsetki za nieterminową zapłatę wyniosły odpowiednio 142,10 zł i 303,15 zł (strona 116 i 117 protokołu kontroli), z których 303,15 zł zwrócono, a pozostała kwota jest w trakcie realizacji (informacja w ww. Ad 3).

**Ad 5** Na zapytanie dot. wysokości środków przekazanych na promocję przez drużyny ekstrakligowe i promocję miasta przez sport wyjaśnia się:

- w roku 2015 nie przekazano środków z budżetu miasta na działalność w zakresie kultury fizycznej na tytuł zadania publicznego „Promocja jednostek samorządu terytorialnego”, a także zakup usług reklamujących miasto,
- w roku bieżącym zawarto dwie umowy na zakup usług reklamujących miasto Gorzów Wlkp. poprzez:
  1. umieszczenie logo Gorzowa Wlkp. w hali sportowej podczas zawodów,
  2. promowanie adresu oficjalnej witryny internetowej miasta Gorzów Wlkp.,
  3. umieszczenia logo Gorzowa Wlkp. na koszulkach sportowych, bluzach dresowych i kurtkach sportowych,
  4. wskazywania w materiałach prasowych na pomoc Gorzowa Wlkp. w finansowaniu działalności stowarzyszenia/klubu,
  5. umieszczenia informacji o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp. na plakatach, biletach, programach itp. ...,
  6. informowania o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp. podczas relacji telewizyjnych, radiowych i internetowych w czasie odbywających się imprez.

Na zadania te zawarto umowy z klubami, które biorą udział w rozgrywkach ligowych:

- Gorzowski Klub Sportowy „Gorzovia”,
- Klub Sportowy AZS – PWSZ.

*Z powołaniem*

SEKRETARZ MIASTA  
*Łukasz Marcinkiewicz*

Załączniki:

1. Pisma Stal Gorzów,
2. AZS PWSZ- pismo + umowa promo nr 2/2016 świadczenia usług
3. GKS Gorzovia- pismo + umowa promo nr 1/2016 świadczenia usług

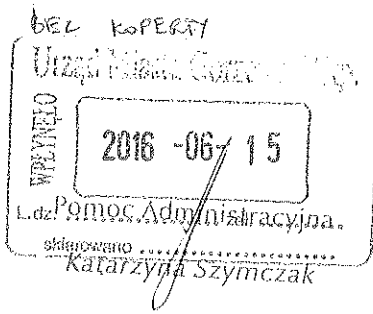
15-06-2016 / 2505  
WKS / 21.06.2016 / 1059 Ruchaj

Stal Gorzów Wielkopolski S.A.  
ul. Kwiatowa 55  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel./fax (95) 7356 245  
NIP: 599-30-30-700, REGON: 080216640

20-06-2016 / 107  
P. P. Górzniak 21.06.2016  
Gorzów Wielkopolski 15.06.2016r

WKS  
P. J. K. Kowalski  
[Signature]

DYREKTOR  
Wydziału Kultury i Sportu  
Ewa [Signature]



Sz. P. Jacek Wójcicki  
Prezydenta Miasta  
Gorzowa Wielkopolskiego

kol. Wierowska  
21.06.2016r.  
p.o. Kierownika Referatu Sportu  
Piotr Guszpit

P. J. J. J. [Signature]

W nawiązaniu do wezwania do zapłaty z dnia 1 czerwca 2016 roku WKS.3222.7.2016.IW, które wpłynęło do nas w dniu 2.06.2016r proszę o umożliwienie rozliczenia kwoty 16.240,29 zł fakturami:

- nr 2532/2014 na kwotę 3.456,35
- nr 2533/2014 na kwotę 3.268,72
- nr 3/06/2014 na kwotę 9.515,22

Spółka przedstawiła w rozliczeniu końcowym dotacji omyłkowo nieprawidłowe dokumenty. Wyżej wymienione faktury dotyczą faktycznie poniesionych kosztów podczas organizacji imprez o Drużynowe Mistrzostwo Polski w sezonie 2014, których dotyczyła dotacja.

W związku z powyższym zwracam się również z prośbą o umorzenie naliczonych odsetek w wysokości 2.678,00 zł.

Proszę o przychylnie się do mojej prośby.

Z poważaniem  
Ireneusz Maciej Zmora

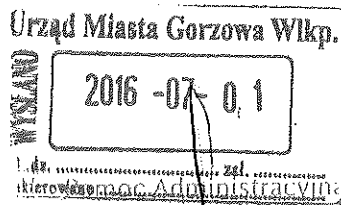
Prezes Zarządu  
Menadżer Spółki

[Signature]



PREZYDENT  
Miasta Gorzowa Wlkp.  
(18)

WST.III.426.24.2016.IW



Gorzów Wlkp. 2016-06-27

Katarzyna Szymczak

**Stal Gorzów Wielkopolski S.A.**  
**Ul. Kwiatowa 55**  
**66 – 400 Gorzów Wlkp.**

## W E Z W A N I E

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. działając na podstawie art. 50 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie wniosku z dnia 15.06.2016 r. nawiązującego do wezwania do zapłaty – zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, z prośbą o umożliwienie rozliczenia wymaganej kwoty innymi dowodami księgowymi poniesionymi na realizację zadania publicznego do umowy Nr SW 1/2014 z dnia 03.02.2014 r.

### w z y w a

do złożenia uzupełnienia w postaci szczegółowego uzasadnienia do wymienionego wniosku. Wniosek musi zawierać szereg dokumentów, które zobrazują poniesione koszty na realizację zadania publicznego podjętego na podstawie wyżej wymienionej umowy.

Wnioskodawca powinien określić szczegóły, które należy uwzględnić przy rozpatrzeniu wniosku, na podstawie których Organ dokona wnikliwej oceny oraz rozpatrzy czy wniosek Strony jest zasadny.

W celu dokonania weryfikacji należy przedłożyć korektę sprawozdania z wykonania zadania publicznego do umowy nr SW 1/2014 z dnia 03.02.2014 r. oraz szczegółowo określić jakie koszty w poszczególnych pozycjach sprawozdania zostały wymienione (wcześniej mylnie ujęte).

Ponadto do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone dowody księgowe za zgodność z oryginałem, które mają być ujęte w korekcie sprawozdania zamiast mylnie ujętych. Dowody te muszą być skopiowane w taki sposób aby można było sprawdzić prawidłowość wydatku oraz stwierdzić czy każdy wydatek został odpowiednio opisany i zatwierdzony do wypłaty przez osoby upoważnione do podejmowania decyzji w sprawach finansowych Spółki.

W oparciu o powyżej wymienioną dokumentację Organ rozpatrzy złożony przez Stronę wniosek wraz z dodatkową dokumentacją.

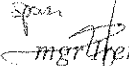
Dokumenty i wyjaśnienia należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Brak odpowiedzi spowoduje rozpoznanie sprawy w oparciu o materiał zgromadzony w aktach sprawy.


z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Ewa Dreczka  
Zastępca Prezydenta Miasta

INSPEKTOR

  
mgr Ewa Wieremska

p.o. Kierownika Referatu Sportu

  
mgr Piotr Guszpit

DYREKTOR  
Wydziału Kultury i Sportu

  
Ewa Kozłownik



27-05-2016 / 1997  
 27. 05. 2016 / 2296  
 31. MAJ 2016 / 961 / Reprezentacja

**Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Teatralna 25  
 Sekretariat: ul. Chopina 52-tel./fax. (0-95) 7 279 501  
 email : azs@pwsz.pl www.azspwszgorzow.pl



2016 05 25  
 2016 05 25  
 2016 05 25

Gorzów Wlkp. 25.05.2016 roku

**KS AZS-PWSZ**  
 ul. Teatralna 25, tel./fax 7 279 501  
 66-400 Gorzów Wlkp.  
 NIP 599-26-46-712  
 REGON 211046160

MŁODSI PRACOWNICY  
 mgr Aleksandra...

Szanowny Pan Jacek Wójcicki  
 Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

DYR  
 Wydziału Kultury i Sportu

ul. Sikorskiego 3-4  
 66-400 Gorzów Wlkp.

p.pier. J. Dzwonka

Klub Sportowy AZS PWSZ Gorzów zwraca się z prośbą o wsparcie finansowe turnieju finałów Mistrzostw Polski koszykówki kobiet w kategorii wiekowej młodziczki (U-14) kwotą 6.000 zł (sześć tysięcy zł).

- Ze strony klubu zobowiązujemy się do następującego zakresu zadań:
- ✓ Umieszczenie logo Gorzowa Wlkp. w hali sportowej w Gorzowie Wlkp. podczas zawodów,
  - ✓ Promowanie adresu oficjalnej witryny internetowej miasta Gorzowa Wlkp.
  - ✓ Umieszczenie logo Gorzowa Wlkp. na koszulkach sportowych, bluzach dresowych i kurtkach sportowych,
  - ✓ Wskazywania w materiałach prasowych na pomoc Gorzowa Wlkp. w finansowaniu działalności stowarzyszenia,
  - ✓ Umieszczenia informacji o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp. na plakatach, biletach, programach itp.,
  - ✓ Informowania o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp. podczas relacji telewizyjnych, radiowych i internetowych w czasie odbywających się imprez.

Zobowiązujemy się do wykonania zadań osobiście.

Z poważaniem

**Prezes**  
 KS AZS-PWSZ Gorzów Wlkp.  
 Zbigniew Sosulski

**I WICEPREZES**  
 KS AZS PWSZ  
 Ireneusz Madej

WKS  
 P. Dzw. E. Kowalski  
 mały o opinii  
 A)



194/16

Umowa nr Promo-2/2016  
świadczenia usług

zawarta w dniu 7 czerwca 2016 r. roku w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na mocy upoważnienia występuje:

Janusz Dreczka – Zastępca Prezydenta Miasta, zwanym dalej „ZLECENIODAWCA”,  
a KS AZS-PWSZ z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000144728 reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Sosulskiego – Prezesa Zarządu,
2. Ireneusza Madeja – I Wiceprezesa Zarządu,  
zwanym dalej „ZLECENIOBIORCA”.

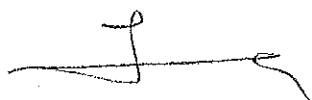
Osoba do kontaktów roboczych:

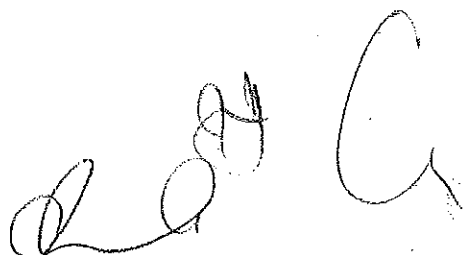


§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez ZLECENIOBIORCĘ usługi na rzecz ZLECENIODAWCY w postaci usługi reklamującej Miasto Gorzów Wlkp. przy organizacji imprezy sportowej – „Finały Mistrzostw Polski w koszykówce kobiet – kategoria młodzik.”, które odbędą się w dniach 08-12.06.2016 r. w Gorzowie Wlkp.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez ZLECENIODAWCĘ.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że umowa będzie wykonywana w miejscu przez niego wybranym, w tym w jego siedzibie, w miejscu jego zamieszkania. Na życzenie ZLECENIOBIORCY, ZLECENIODAWCA udostępni miejsce w swojej siedzibie niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy nie jest wykonywany pod kierownictwem ZLECENIODAWCY.





§ 2

**Czas trwania umowy**

Umowę zawiera się do dnia 30 czerwca 2016 roku.

§ 3

**Obowiązki ZLECENIOBIORCY**

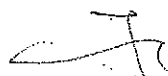
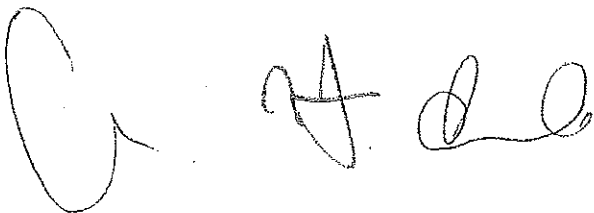
1. Strony ustalają następujący zakres zadań Zleceniobiorcy:
  - 1) umieszczenie logo Gorzowa Wlkp. hali sportowej w Gorzowie Wlkp. podczas zawodów,
  - 2) promowania adresu oficjalnej witryny internetowej miasta Gorzowa Wlkp.
  - 3) umieszczenia logo Gorzowa Wlkp. na koszulkach sportowych, bluzach dresowych i kurtkach sportowych,
  - 4) wskazywania w materiałach prasowych na pomoc Gorzowa Wlkp. w finansowaniu działalności stowarzyszenia,
  - 5) umieszczenia informacji o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp. w programach, biletach, programach itp.
  - 6) informowania o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp. podczas relacji telewizyjnych, radiowych i internetowych w czasie odbywających się imprez.
2. Obowiązki ZLECENIOBIORCY wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez niego osobiście.
3. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do informowania ZLECENIODAWCY o stanie wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

**Obowiązki ZLECENIODAWCY**

Strony ustalają następujący zakres obowiązków ZLECENIODAWCY:

- udostępnienie ZLECENIOBIORCY informacji i środków niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.



## § 5

### Rozliczenia wzajemnych należności

1. Za wykonane usługi ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) brutto, na podstawie faktury wystawionej przez ZLECENIOBIORCĘ.
2. Należne ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie ZLECENIODAWCA ureguje w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez ZLECENIODAWCĘ prawidłowo wystawionej faktury VAT zawierającej następujące dane ZLECENIODAWCY:

**Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta**  
**ul. Sikorskiego 3-4.**  
**66-400 Gorzów Wlkp.**  
**Nasz NIP 599-00-19-632**

3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy pokrywa ZLECENIOBIORCA.
4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, ZLECENIOBIORCY przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

## § 6

### Rozwiązanie Umowy

Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 7

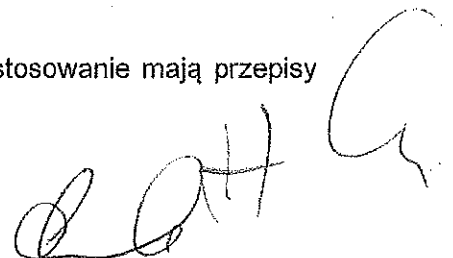
### Przeniesienie praw

1. ZLECENIOBIORCA nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody ZLECENIODAWCY.
2. ZLECENIODAWCA może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

## § 8

### Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.



§ 9

Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla ZLECENIODAWCY.

§ 10

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Dreczka*

KONTRASYGNAUTA SKARBNIKA  
MIASTA GORZÓWA WLKP.

*Agnieszka Kaczmarek*



Miasto Gorzów Wielkopolski  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 GORZÓW WLKP.  
(4)

ZLECENIOBIORCA

PREZOS  
KS AZS PWSZ Gorzów WL  
*Zdzisław Bosuński*

I WICEPREZOS  
KS AZS PWSZ

*Bronisław Madał*

Klasyfikacja budżetowa:  
R. 75075 §4300

DYREKTOR  
Wzrostu Kultury i Sportu

*Wojciech Kozłowski*

Radca Prawny

*Ewa Labor*  
R-ZG-G-377

p.o. Kierownika Referatu Sportu  
*Piotr Guszpit*

INSPEKTOR  
*Irena Wieremska*

Sprzedawca: Klub Sportowy AZS PWSZ Gorzów Wielkopolski  ul. Teatralna 25 66-400 Gorzów Wlkp.	Ident. NIP: 5992646712 Konto: GBS O /GORZÓW WLKP. 77836300040000582920000001  <b>AZS-PWSZ</b> ul. Teatralna 25, tel./fax 7 279 501 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-26-46-712 REGON 271046160
--	--

Nabywca: Miasto Gorzów Wielkopolski - URZĄD MIASTA

ul. Sikorskiego Władysława 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Indeks: URZĄD MIASTA.  
Ident. NIP: 5990019632

Termin zapłaty: 2016.07.11

Data wystawienia faktury: 2016.06.20

Sposób zapłaty: przelew

Lp	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	J.m.	Ilość towaru / zakres usługi	Cena jednostk. z podatkiem	Wartość towaru / usługi z podatkiem	Stawka VAT		
					PLN	PLN			
1	Promocja Miasta Gorzowa Wlkp i marki Gorzów Przystań podczas Finału Mistrzostw Polski Młodziczek (U-14) w Gorzowie Wlkp. w dniach 8 - 12.06.2016 r.			1,00	6 000,00	6 000,00	23		
<b>Razem</b>						<b>6 000,00</b>		<b>1 121,95</b>	<b>4 878,05</b>
						6 000,00	23	1 121,95	4 878,05

Wartość PLN: 6 000,00

Słownie PLN: sześć tysięcy złotych i 0/100

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

20.06.2016  
INSPEKTOR  
*[Signature]*  
mgr Irena Wieremska

Imię, nazwisko i podpis osoby wystawiającej fakturę  
Jadwiga Scedewicz

*[Signature]*

GKS „Gorzovia”  
Ul. Jagiełły 11  
66-400 Gorzów Wlkp.

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
Wydział Kultury i Sportu  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., 04.05.2016r.

p. P. Guszpił 5.05.2016

U. D. 2016 v.  
INSPEKTOR  
mgr Piotr Guszpił

INSPEKTOR  
Wydział Kultury i Sportu  
Ewa Hornik

GKS  
P. Dzw. E. Hornik  
[Signature]

**Szanowny Pan Jacek Wójcicki**  
**Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**  
**Ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.**

Klub Sportowy GKS „Gorzovia” zwraca się z prośbą o wsparcie finansowe meczu barażowego o AWANS DO 1 LIGI MĘŻCZYŹN w tenisie stołowym kwotą 11 tysięcy (jedenaście tysięcy).

Ze strony klubu zobowiązujemy się do następującego zakresu zadań:

- Umieszczenie logo Gorzowa Wlkp. w hali sportowej w Gorzowie Wlkp., podczas zawodów,
- Promowanie adresu oficjalnej witryny internetowej miasta Gorzowa Wlkp.,
- Wskazania w materiałach prasowych na pomoc Gorzowa Wlkp., w finansowaniu działalności stowarzyszenia,
- Informowaniu o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp., podczas relacji telewizyjnych, radiowych i internetowych w czasie odbywających się imprez.

Zobowiązujemy się do wykonania zadań osobiście.

Zarząd GKS „Gorzovia”

GORZÓWSKI KLUB SPORTOWY  
„GORZOVIA”  
ul. Jagiełły 11 tel. 532043312  
66-400 Gorzów Wlkp.  
NIP 652-10-74-760. REGON 003131283

**Umowa nr Promo-1/2016**  
**świadczenia usług**

zawarta w dniu 25 maja 2016 roku w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na mocy upoważnienia występuje:

Łukasz Marcinkiewicz – Zastępca Prezydenta Miasta, zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”,  
a GKS „Gorzovia” z siedzibą przy ul. Jagiełły 11, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000068048 reprezentowanym przez:

1. Radosława Żabskiego – Prezesa Zarządu,
2. Tomasza Kępowicza – Skarbnika Zarządu,  
zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”.

Osoba do kontaktów roboczych:



**§ 1**

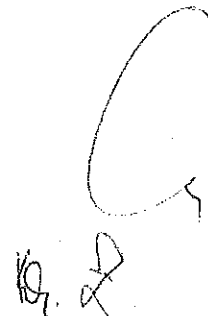
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez ZLECENIOBIORCĘ usługi na rzecz ZLECENIODAWCY w postaci usługi reklamującej Miasto Gorzów Wlkp. przy organizacji imprezy sportowej – „Baraż o awans do I ligi tenisa stołowego.”
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez ZLECENIODAWCĘ.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że umowa będzie wykonywana w miejscu przez niego wybranym, w tym w jego siedzibie, w miejscu jego zamieszkania. Na życzenie ZLECENIOBIORCY, ZLECENIODAWCA udostępni miejsce w swojej siedzibie niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy nie jest wykonywany pod kierownictwem ZLECENIODAWCY.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

Umowę zawiera się od dnia 24 maja 2016 roku do 30 czerwca 2016 roku.



### § 3

#### Obowiązki ZLECENIOBIORCY

1. Strony ustalają następujący zakres zadań Zleceniobiorcy:
  - 1) umieszczenie logo Gorzowa Wlkp. hali sportowej w Gorzowie Wlkp. podczas zawodów,
  - 2) promowania adresu oficjalnej witryny internetowej miasta Gorzowa Wlkp.
  - 3) umieszczenia logo Gorzowa Wlkp. na koszulkach sportowych, bluzach dresowych i kurtkach sportowych,
  - 4) wskazywania w materiałach prasowych na pomoc Gorzowa Wlkp. w finansowaniu działalności stowarzyszenia,
  - 5) umieszczenia informacji o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp. na plakatach, biletach, programach itp.
  - 6) informowania o wsparciu finansowym Gorzowa Wlkp. podczas relacji telewizyjnych, radiowych i internetowych w czasie odbywających się imprez.
2. Obowiązki ZLECENIOBIORCY wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez niego osobiście.
3. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do informowania ZLECENIODAWCY o stanie wykonania przedmiotu umowy.

### § 4

#### Obowiązki ZLECENIODAWCY

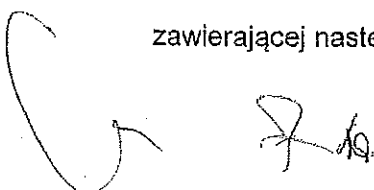
Strony ustalają następujący zakres obowiązków ZLECENIODAWCY:

- udostępnienie ZLECENIOBIORCY informacji i środków niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.

### § 5

#### Rozliczenia wzajemnych należności

1. Za wykonane usługi ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie w wysokości 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) brutto, na podstawie faktury wystawionej przez ZLECENIOBIORCĘ.
2. Należne ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie ZLECENIODAWCA ureguje w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez ZLECENIODAWCĘ prawidłowo wystawionej faktury VAT zawierającej następujące dane ZLECENIODAWCY:





**Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta**

**ul. Sikorskiego 3-4.**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

**Nasz NIP 599-00-19-632**

3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy pokrywa ZLECENIOBIORCA.

4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, ZLECENIOBIORCY przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

#### **§ 6**

#### **Rozwiązanie Umowy**

Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 7**

#### **Przeniesienie praw**

1 ZLECENIOBIORCA nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody ZLECENIODAWCY.

2 ZLECENIODAWCA może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

#### **§ 8**

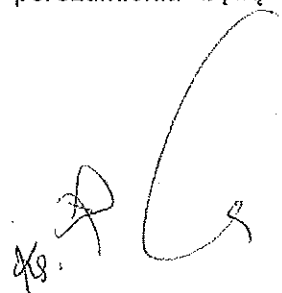
#### **Prawo właściwe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

#### **Właściwość sądu**


Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla ZLECENIODAWCY.



§ 10

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

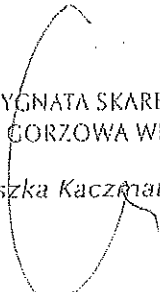
 Miasto Gorzów Wielkopolski  
ul. Słowackiego 3-4  
66-400 GORZÓW WLKP.  
(2)

ZLECENIODAWCA

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

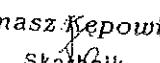
  
Lukasz Marcinkiewicz  
67

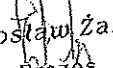
KONTRASYGNATA SKARBNIKA  
MIASTA GORZOWA WLKP.

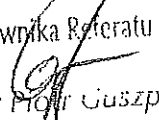
  
Agnieszka Kaczmarek

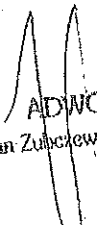
ZLECENIOBIORCA

GORZÓWSKI KLUB SPORTOWY  
"GORZOVIA"  
ul. Jęgleły 11, tel. 95 7292202  
66-400 Gorzów Wlkp.  
NIP 699-10-74-780; REGON 069131205

  
Tomasz Kępowicz  
Skarbnik  
GKS "GORZOVIA"

  
Radosław Żabski  
Prezes  
GKS "GORZOVIA"

p.o. Kierownika Referatu Sportu  
  
mgr Piotr Guszpit

  
ADWOKAT  
Julian Zubicki-Bogdanow

32605 § 4300

Sprzedawca GORZOWSKI KLUB SPORTOWY "GORZOVIA" W GORZOWIE WLKP.

NIP PL 599-107-47-80

66-400 GORZÓW WLKP. JAGIELŁY 11  
MBANK S.A. 66 1140 2017 0000 4902 1305 1051

Nabywca MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI - URZĄD MIASTA

NIP 5990019632

66-400 GORZÓW WLKP. SIKORSKIEGO 3-4

Płatność przelewem w terminie 14 dni (do 20-06-2016)

Lp.	Nazwa towaru/usługi	jm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1	USŁUGA REKLAMUJĄCA MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI PRZY ORGANIZACJI IMPREZY SPORTOWEJ "BARAŻ O AWANS DO LIGI TRNISA STOŁOWEGO"	szt.	1,00	11 000,00	11 000,00

RAZEM

11 000,00

Do zapłaty: 11 000,00 zł

Słownie: jedenaście tysięcy złotych zero groszy

GORZOWSKI KLUB SPORTOWY  
"GORZOVIA"  
ul. Jagiełły 11 tel. 11 400 1305  
66-400 Gorzów WLKP.  
NIP 599-107-47-80, REGON 003131852

osoba upoważniona do przyjmowania faktur VAT

osoba upoważniona do wystawiania faktur VAT