

**Wniosek
o ponowne wykorzystanie informacji publicznej**

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

I. Informacje o wnioskodawcy

I.A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

[Redacted]

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

[Redacted]

Numer telefonu (opcjonalnie):

[Redacted]

I.B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

[Redacted]

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

[Redacted]

Numer telefonu (opcjonalnie):

[Redacted]

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.²⁾) wnoszę o:

II.A. udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek :

skan kosztorysu uproszczonego, kosztorysu z uwidocznioną stawką roboczogodziny, ceny materiałów, stawki pracy sprzętu:

Sprawy: WAD-VI.271.50.2016.AZ „Przebudowa ul. Warszawskiej na odcinku od ul. Parkowej do ul. Uroczej w Gorzowie”

Sprawy: WAD-VI.271.40.2016.AZ „Przebudowa ulicy Granitowej w Gorzowie Wlkp.”

II.B. przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania³⁾

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

[Redacted]

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania

[Redacted]

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

[Redacted]

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

cel komercyjny cel niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji⁴⁾: odbiór osobisty, przesyła pocztą, przesyłać środkami komunikacji elektronicznej

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki):

[Redacted]

IV.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)⁵⁾:

ath, pdf, xls, xlsx, doc, kst, kstx, jpg

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

Warszawa

miejscowość

¹⁾ Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195.

³⁾ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

⁴⁾ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

⁵⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Dz. U. Nr 12, poz. 65, Dz. U. Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Dz. U. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 40, poz. 230 i Dz. U. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 112, poz. 854, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195).



**SEKRETARZ MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 7355 500
F: +48 95 7355 670
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., 10-08-2016 r.

WOR.IV.1431.259.2016.RA



W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 02.08.2016 r., na podstawie art. 2 ust.1 i art.10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j Dz. U. z 2015r., poz. 2058, z póź. zm.) przekazuje kopie Tabel Elementów Rozliczeniowych z ofert złożonych w postępowaniach przetargowych: „Przebudowa ul. Warszawskiej na odcinku od ul. Parkowej do ul. Uroczej w Gorzowie Wlkp.”, oraz „Przebudowa ulicy Granitowej w Gorzowie Wlkp.”

Jednocześnie informuję, że Zamawiający nie wymagał podania w ofercie następujących informacji: kosztorysowej stawki roboczogodziny, ceny materiałów, stawki pracy sprzętu.

Z poważaniem

SEKRETARZ MIASTA
Łukasz Marcinkiewicz