

**Temat:** informacja publiczna - rejestry

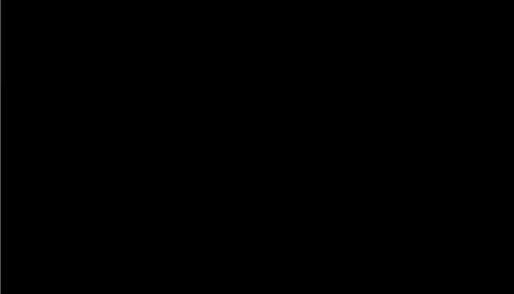
**Nadawca:** [REDACTED]

**Data:** 2016-08-23 23:54

**Adresat:** Informacja Publiczna <informacjapubliczna@um.gorzow.pl>, Sekretaria Sekretarza Miasta <sekretariat3@um.gorzow.pl>

Dzień dobry, proszę o listę prowadzonych przez UM rejestrów (włączając elektroniczne).

Z poważaniem,





**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00  
F: +48 95 735 56 70  
E: kancelaria@um.gorzow.pl  
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., 2 września 2016 r.

WOR.IV1431.286.2016.KW

Pani



W odpowiedzi na złożony przez Panią 23 sierpnia 2016 roku wniosek o udostępnienie informacji publicznej w sprawie listy prowadzonych przez Urząd Miasta rejestrów powiadamiam, że z uwagi na konieczność zebrania informacji z wszystkich wydziałów Urzędu Miasta oraz przygotowanie zbiorczej odpowiedzi, odpowiedź na Pani wniosek zostanie udzielona w terminie do 16 września 2016 r.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
*Jacek Szymankiewicz*



**SEKRETARZ MIASTA  
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 7355 500  
F: +48 95 7355 670  
E: kancelaria@um.gorzow.pl  
t: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., 19 września 2016 r.

WOR.IV1431.286.2016.KW

Pani

W odpowiedzi na złożony przez Panią 23 sierpnia 2016 roku wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję, że w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. prowadzone są następujące rejestry:

- Operat ewidencji gruntów i budynków dla miasta Gorzowa Wlkp.,
- Zbiór danych osobowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
- Ewidencja numerów porządkowych budynków,
- Rejestr rozgraniczeń nieruchomości,
- Rejestr decyzji zezwalających na wyłączenie z produkcji rolnej,
- Rejestr podziałów nieruchomości,
- Rejestr klasyfikacji gruntów,
- Rejestr Skarg i Wniosków,
- Rejestr Wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
- Rejestr wydanych upoważnień do kontroli i terminów realizacji,
- Rejestr powiadomień o rozpoczęciu kontroli,
- Rejestr jednostek kontrolowanych,
- Rejestr wydanych upoważnień do przeprowadzenia audytu wewnętrznego,
- Ewidencja przeprowadzonych audytów,
- Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- Ewidencja wyjść w godzinach służbowych,
- Ewidencja czasu pracy,
- Rejestr wypadków przy pracy,

- Rejestr zachorowań na choroby zawodowe oraz podejrzeń o te choroby,
- Rejestr szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rejestr spisu spraw do decyzji o warunkach zabudowy,
- Rejestr decyzji o warunkach zabudowy,
- Rejestr spisu spraw do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym,
- Rejestr decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym,
- Rejestr podziału nieruchomości,
- Rejestr stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
- Rejestr wypisów i wrysów , zaświadczeń w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- Rejestr planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- Rejestr wydanych dzienników budowy,
- Rejestr pieczęci,
- Rejestr korespondencji krajowej,
- Rejestr korespondencji konsularnej,
- Rejestr wniosków w sprawach unieważniania aktów stanu cywilnego dot. tego samego zdarzenia,
- Rejestr spraw dot. sprostowania i uzupełniania aktów stanu cywilnego,
- Rejestr odtworzonych treści aktów stanu cywilnego,
- Rejestr wniosków dot. wpisania treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg,
- Rejestr wniosków dot. skrócenia terminu zawarcia związku małżeńskiego,
- Rejestr decyzji o zmianie imion i nazwisk,
- Rejestr wniosków o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie,
- Rejestr zaświadczeń o stanie cywilnym i o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego po RP,
- Rejestr wniosków o wydanie odpisów skróconych,
- Rejestr wniosków o wydanie odpisów zupełnych,
- Rejestr zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg s.c.,
- Rejestr powiadomień o mianie stanu cywilnego obcokrajowców – sprawy konsularne,
- Rejestr spraw budżetowych,
- Rejestr zaświadczeń o wpisach dokonanych w księgach s.c. lub ich braku,
- Rejestr – wykaz delegacji,
- Rejestr spraw przekazywanych do rozstrzygnięcia sądom opiekuńczym ,

- Rejestr urodzeń, małżeństw i zgonów,
- Rejestr statystyki działalności USC,
- Rejestr zapewnień do zawarcia związku małżeńskiego,
- Rejestr uznań ojcostwa,
- Rejestr zleceń elektronicznych,
- Rejestr zgłoszeń ze szpitala noworodków,
- Rejestr Faktur,
- Rejestr Upoważnień,
- Rejestr Umów/zleceń,
- Rejestr wniosków mieszkańców do budżetu obywatelskiego: projekty rejonowe,
- Rejestr wniosków mieszkańców do budżetu obywatelskiego: projekty ogólnomiejskie,
- Rejestr wniosków mieszkańców do budżetu obywatelskiego: projekty oświatowe,
- Rejestr zaświadczeń o położeniu nieruchomości w obszarze rewitalizacji.
- Rejestr zajęć egzekucyjnych,
- Rejestr skarg i wniosków,
- Rejestr druków ścisłego zarachowania,
- Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym,
- Opiniowanie i ocenianie pracowników urzędów,
- Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy,
- Zaopatrzenie materiałowe,
- Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w podmiotach,
- Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych,
- Ustalenie uprawnień dostępu do danych i systemów,
- Upoważnienie osób (podmiotów) do działania w imieniu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu gminy,
- Ewidencja druków ścisłego zarachowania,
- Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych,
- Udostępnienie informacji niejawnych,
- Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej,
- Wnioski i interpelacje radnych,
- Rejestr korespondencyjny listów poleconych,
- Rejestr korespondencyjny faksów,
- Gospodarka tablicami rejestracyjnymi,

- Wyjaśnienia, interetacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych,
- Dokumentacja zamówień publicznych,
- Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych,
- Przygotowanie projektu budżetu gminy,
- Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany,
- Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu,
- Sprawozdanie roczne i analizy z wykonania budżetu,
- Realizacja budżetów komórek organizacyjnych,
- Opłata ewidencyjna CEPiK,
- Dowody księgowe,
- Centralny rejestr umów dotyczących zamówień prowadzonych elektronicznie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro,
- Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych,
- Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych,
- Prowadzenie spraw sądowych,
- Archiwum zakładowe,
- Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym,
- Egzekucja administracyjna prowadzona przez inne organy egzekucyjne,
- Obsługa organizacyjna wyborów,
- Obsługa organizacyjna referendów,
- Rejestrowanie przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- Nadzór nad działalnością stacji kontroli pojazdów,
- Wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów,
- Rejestrowanie działalności przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- Rejestrowanie działalności innych podmiotów prowadzących szkolenie,
- Nadzór nad działalnością ośrodków szkolenia kierowców i innych podmiotów prowadzących szkolenie,
- Wpisywanie i skreślanie z ewidencji instruktorów,
- Wpisywanie i skreślanie z ewidencji wykładowców,
- Rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- Ewidencja podmiotów prowadzących szkolenie,
- Ewidencja instruktorów,
- Ewidencja wykładowców,
- Rejestr przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- Ewidencja diagnostów,

- Współdziałanie gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi w kraju,
- Współdziałanie / współpraca pomiędzy wydziałami/biurem,
- Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współpracy gminy oraz jej jednostek organizacyjnych w sprawach zagranicznych,
- Wyjaśnienia interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień do kierowania,
- Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- Ewidencjonowanie kierowców,
- Żądanie/wysyłka akt kierowcy,
- Ewidencjonowanie wniosków o skierowanie na badanie lekarskie,
- Ewidencjonowanie wniosków o sprawdzenie kwalifikacji,
- Ewidencjonowanie orzeczonych środków karnych,
- Zatrzymywanie, cofanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- Postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego,
- Odwołania kierowców od wydanych decyzji,
- Zgon kierowcy,
- Zezwolenie dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub przewożącym wartości pieniężne,
- Ewidencjonowanie osób bez uprawnień do kierowania pojazdami,
- Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami,
- Dokumentacja rejestracji pojazdów,
- Program POJAZD,
- Dowody rejestracyjne zatrzymane przez właściwe organy,
- Czasowe wycofanie pojazdów,
- Czasowa rejestracja pojazdów na wniosek,
- Zmiany w opisie, zgłoszenia zbycia oraz adnotacje urzędowe,
- Wtórniki, wymiana dokumentów komunikacyjnych,
- Nadanie numerów nadwozia,
- Wymiana tabliczki znamionowej,
- Tablice indywidualne,
- Złomowanie tablic rejestracyjnych,
- Zastrzeżenia komornicze,
- Karty pojazdu,
- Udostępnienie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie rejestracji,
- Zaświadczenia,

- Udostępnianie informacji niejawnych,
- Interpretacje prawne,
- Usuwanie pojazdów,
- Rejestr instytucji kultury,
- Rejestr poczty wchodzącej i wychodzącej,
- Rejestr sprzedaży,
- Rejestr dzienników ewidencji i teczek,
- Rejestr wydanych przedmiotów służący do ewidencjonowania wydanych nośników informacji oraz przedmiotów,
- Rejestr żłobków i klubów dziecięcych,
- Rejestr placówek wsparcia dziennego.
- Wykaz spółek i fundacji z udziałem miasta,
- Rejestr członków rad nadzorczych i zarządów spółek,
- Rejestr wydanych decyzji na sprzedaż alkoholu,
- Rejestr wydanych dyspozycji usunięcia pojazdów przez Straż Miejską,
- Rejestr wydanych i zadanych „Notatników służbowych”,
- Ewidencja szczegółowa mandatów karnych,
- Ewidencja legitymacji służbowych i upoważnień,
- Rejestr spraw o wykroczenie,
- Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
- Upoważnienia osób (podmiotów) do działania w imieniu wójta (Burmistrza, Prezydenta Miasta) jako organu Gminy,
- Upoważnienia do kontroli ruchu drogowego,
- Legitymacje służbowe,
- Ewidencja wyposażenia,
- Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników,
- Rejestr interwencji,
- Rejestr Zbiorów Danych Osobowych,
- Wykaz osób zobowiązanych do uiszczania podatków i opłat lokalnych,
- Ewidencja zobowiązanych do uiszczenia opłaty skarbowej,
- Ewidencja uposażonych do uiszczenia opłaty skarbowej,
- Rejestr zamówień publicznych,
- Rejestr pracy w godzinach nadliczbowych,
- Rejestr zamówień udzielonych na podstawie włączeń ze stosowania,
- Rejestr dzikich wysypisk śmieci na terenie miasta Gorzowa Wlkp.,



- Ewidencja zajmujących pas drogowy,
- Ewidencje księgowo,
- Ewidencje płac,
- Rejestr wydanych zaświadczeń Rp-7,
- Ewidencje w zakresie budżetu MIASTA, w tym jego zmian i realizacji,
- Rejestr przedsiębiorców wykonujących transport drogowy osób,
- Rejestr przedsiębiorców wykonujących transport drogowy osób i rzeczy,
- Ewidencja osób, które nie uiściły opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania,
- Rejestr dłużników zalegających z opłatą dodatkową za brak biletu na przejazd komunikacją miejską,
- Rejestr wydawanych opinii prawnych,
- Rejestr pełnomocnictw dla radców prawnych,
- Rejestr zleceń przelewów sądowych,
- Repetytorium spraw sądowych,
- Rejestr korespondencji wychodzącej poleconej – książki nadawcze,
- Rejestr korespondencji wychodzącej poleconej za potwierdzeniem odbioru – książki nadawcze,
- Rejestr korespondencji wychodzącej poleconej zagranicznej – książki nadawcze,
- Rejestr ogłoszeń zewnętrznych,
- Rejestr ogłoszeń własnych,
- Rejestr ogłoszeń zastępczych,
- Rejestr czasopism,
- Rejestr książek,
- Rejestr Socjalno-bytowy – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Administrowanie i eksploatawanie obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych:
  - administracja obiektami,
  - eksploatacja budynków i lokali przez urzędy i jednostki organizacyjne gminy,
  - ubezpieczenia majątkowe,
  - ochrona mienia własnej jednostki,
  - ochrona przeciwpożarowa,
  - gospodarka materiałowa (zaopatrzenie)
- Rejestr RSPO w Systemie Informacji Oświatowej (SIO),
- Rejestr szkół i placówek niepublicznych,
- Rejestr sprzedaży WED,
- Rejestr upoważnień do Systemu Informacji Oświatowej (SIO),
- Rejestr nauczycieli, którzy uzyskali stopień nauczyciela mianowanego,

- Rejestr młodocianych pracowników,
- Rejestr zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- Eksploatacja i likwidacja środków trwałych,
- Rejestr stypendiów i zasiłków szkolnych,
- Rejestr spraw pracowniczych,
- Rejestr uczniów spełniających obowiązek nauki,
- Rejestr wniosków nauczycieli ubiegających się o pomoc finansową z funduszu zdrowotnego,
- Rejestr decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- Rejestr decyzji – pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza,
- Rejestr zgłoszeń eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia,
- Rejestr decyzji – pozwoleń wodnoprawnych,
- Rejestr decyzji zezwalających na transport odpadów,
- Rejestr decyzji zezwalających na wytwarzanie odpadów,
- Rejestr decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów,
- Rejestr zwierząt zaliczonych do płazów, gadów, ptaków i ssaków, posiadanych lub hodowanych, objętych ograniczeniami na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
- Rejestr sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb,
- Rejestr terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują ruchy masowe ziemi,
- Rejestr mieszkańców,
- Rejestr zamieszkania cudzoziemców,
- Rejestr wyborców,
- Rejestr dowodów osobistych,
- Rejestr stowarzyszeń podlegających wpisowi do KRS,
- Rejestr stowarzyszeń zwykłych,
- Rejestr fundacji,
- Rejestr zgromadzeń,
- Rejestr gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania oraz usunięcia wad lub usterek,
- Rejestr zabezpieczeń należytego wykonania umowy w gotówce,
- Rejestr not korygujących,
- Rejestr not księgowych,
- Rejestr faktur dotyczących realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych,
- Rejestr zamówień publicznych,
- Rejestr Petycji,
- Rejestr Zarządzeń Kierownika Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,
- Rejestr ogłoszeń i obwieszczeń Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.,
- Rejestr realizacji uchwał Rady Gminy.

- Rejestr Wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
- Ewidencja przekształcających prawo użytkowania wieczystego w prawo własności,
- Władający gruntami gminnymi,
- Ewidencja dzierżawców, najemców i użytkowników wieczystych,
- Ewidencja obrotu nieruchomościami gminnymi i skarbu państwa,
- Najem lokali użytkowych,
- Rejestr uzyczeń,
- Rejestr wykonania uchwał rady miasta,
- Rejestr decyzji,
- Ewidencja nieruchomości,
- Rejestr pieczętek,
- Ewidencja delegacji,
- Rejestr Odznak honorowych,
- Rejestr spraw do reklamowania,
- Rejestr umów i zleceń,
- Rejestr pracowników,
- Rejestr legitymacji służbowych,
- Rejestr uchwał,
- Rejestr projektów uchwał,
- Rejestr stanowisk podjętych przez Radę Miasta,
- Rejestr stażystów,
- Rejestr naborów,
- Rejestr interpelacji,
- Rejestr wniosków z przyjęć radnych,
- Rejestr upoważnień,
- Rejestr oświadczeń majątkowych,
- Rejestr oświadczeń lustracyjnych.

SEKRETARZ MIASTA  
  
Lukasz Marciniewicz