

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

WAD-VI.271.24.2018.AZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gorzów Wielkopolski – miasto na prawach powiatu  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
Tel. 95 735 55 76  
Fax. 95 735 56 12  
E- mail: zampubl@um.gorzow.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221.000 EURO NA:

**Kompleksowe ubezpieczenie Gorzowa Wielkopolskiego, jednostek organizacyjnych  
Miasta oraz Placówek Oświatowych podlegających Wydziałowi Edukacji Urzędu  
Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**

PREZYDENT MIASTA

ZATWIERDZIŁ

*Jacek Wojcicki*

.....  
.....06.03.2018r.....

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

*Bogumiła Jankowska*

SEKRETARZ MIASTA

*Eugeniusz Kurzawski*

GORZÓW WIELKOPOLSKI, 2018

## CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Gorzów Wielkopolski  
ul. Sikorskiego 3- 4  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
Tel. 95 735 55 76  
Fax. 95 735 56 12  
E- mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
<http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

Zamawiający działa w imieniu własnym oraz jednostek organizacyjnych i podmiotów na rzecz których prowadzi procedurę:

Miejskie Centrum Kultury w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. M. Drzymały 26, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej  
ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Słowiańska 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – dalej Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jednostek podległych, spółek celowych oraz jednostek oświatowych.  
Zakres przedmiotowy został podzielony na 5 podrozdziałów i obejmuje ubezpieczenie mienia, sprzętu elektronicznego, następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego oraz ubezpieczenia komunikacyjne w zakresie:
  - 1.1. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk (z uwzględnieniem ryzyka kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ubezpieczenia szyb od stłuczenia)
  - 1.2. ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
  - 1.3. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 1.4. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
    - a) z tytułu prowadzonej działalności i/lub posiadanego mienia wraz z rozszerzeniami,

- b) z tytułu administrowania i zarządzania drogami (m.in. publicznymi, wewnętrznymi, torowiskami, działkami o funkcjach drogowych oraz przeznaczonymi do parkowania, chodnikami, alejkami parkowych) przez odpowiedzialne Wydziały Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz jednostki organizacyjne i placówki oświatowe.

1.5. ubezpieczenia komunikacyjne:

- a) odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- b) następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- c) autocasco – w ruchu i postoju oraz kradzież,
- d) odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów w ruchu zagranicznym (Zielona Karta),
- e) Moto-Assistance w kraju i za granicą.

2. Kody CPV

- 66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe
- 66515400-7 – Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
- 66516400-4 – Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 66516100-1 – Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
- 66514110-0 – Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
- 66512100-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszego SIWZ:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr **A** do SIWZ.

Zestawienie wartości majątku poszczególnych podległych jednostek/ spółek celowych znajduje się w Załączniku nr **A1** do SIWZ

Zestawienie wartości majątku jednostek oświatowych znajduje się w Załączniku nr **A2** do SIWZ

Zestawienie majątku Urzędu Miasta znajduje się w Załączniku **A3** do SIWZ

Zestawienie majątku Żłobków i Jednostek społeczno-opiekuńczych znajduje się w Załączniku **A4** do SIWZ

Zestawienie informacji o konstrukcji oraz zabezpieczeniach przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych budynków poszczególnych podległych jednostek/ spółek celowych znajduje się w Załączniku nr **A5** do SIWZ

Zestawienie informacji o konstrukcji oraz zabezpieczeniach przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych budynków jednostek oświatowych znajduje się w Załączniku nr **A6** do SIWZ

Wykaz pojazdów Urzędu Miasta zawarty jest w Załączniku nr **A7** do SIWZ

Wykaz pojazdów pozostałych jednostek zawarty jest w Załączniku nr **A8** do SIWZ

Treść klauzul dodatkowych zawarta jest w Załączniku nr **A9** do SIWZ

Procedura likwidacji szkód zawarta jest w Załączniku **E** do SIWZ

Zestawienie szkodowości przedstawione zostało w Załączniku nr **F** do SIWZ

4. W procedurze zamówienia uczestniczy konsorcjum brokerskie – "KLIM BROKERS" Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Sikorskiego 115 w Gorzowie Wielkopolskim wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264729 oraz ATTIS Broker Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Ogrodowej 58 w Warszawie, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000154334, które wykonuje funkcje pośrednika ubezpieczeniowego przy zawieraniu umowy z wykonawcą, a także realizowało będzie czynności związane z wykonywaniem umów ubezpieczenia. Wykonawca za wykonywanie przez konsorcjum brokerskie czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego wypłaci konsorcjum brokerskiemu kurtaż w wysokości zwyczajowej od każdej otrzymanej od składki ubezpieczeniowej w okresie trwania wykonywania zamówienia.

**4. OPIS WYMOGU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by **Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, dotyczących: **czynności administracyjnych polegających na wystawianiu dokumentów (umowy, polisy)**

i rozliczaniu płatności, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę w terminach i na zasadach szczegółowo określonych we Wzorze Umowy.
3. Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1 nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
4. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte we Wzorze Umowy.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określa się na 12 miesięcy.

Uwagi:

Rozpoczęcie realizacji zamówienia planuje się od dnia 01.05.2018 r.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,
  - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia

wykonywać będą czynności ubezpieczeniowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.)

2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 7. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH, PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wskazujące zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują zakres zamówienia**, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 Art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 Art. 22a ustawy Pzp.
7. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców o ile są znane.

Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z udziałem dalszych podwykonawców, do których zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy Pzp w zakresie podwykonawstwa.
9. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, ORAZ INNYCH

1. Wykonawca wraz z **Formularzem Oferty** złoży **Załącznik B „Klauzule Fakultatywne”** oraz następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego Załącznik nr G do SIWZ. **W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
  - 5) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
  - 6) **Ogólne (Szczególne) Warunki wszystkich ubezpieczeń** określonych w SIWZ. Nie jest wymagane dołączenie warunków ubezpieczenia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik Nr H** do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 1 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:
  - 1) **Aktualne zezwolenie/a na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** wydane przez organ nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
  - 2) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie.
  - 3) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Uwagi:**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3
  - a) ppkt 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) ppkt 3: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 – zastosowanie ma § 7 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 3 składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

12. Jednocześnie zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 2 – ppkt 5.
13. **Dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.** Formularz JEDZ składają:
  - a) Wykonawcy:
    - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;
  - b) Podmioty trzecie
    - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; JEDZ Wypełnia i podpisuje podmiot trzeci;
    - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
    - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

**W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

## **9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH OŚWIDCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Ofertę składa się w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
7. Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę składane w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**  
**W razie braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, w tym JEDZ, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
  - a) Stanowi oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie;



- b) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16);
- c) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Agnieszka Zagórnjak – Referat Zamówień Publicznych**  
tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12  
e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).
- Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Pytania dotyczące treści SIWZ należy przysyłać do Zamawiającego i równocześnie do Konsorcjum Brokerów.
5. **Osoby do kontaktu ze strony Konsorcjum Brokerów:**  
Alfred Korycki- Broker Ubezpieczeniowy, ATTIS Broker Sp. z o.o.  
tel. kom. 501 943 180; e-mail: [a.korycki@attis.pl](mailto:a.korycki@attis.pl)  
Artur Jaster – Broker Ubezpieczeniowy – KLIM Brokers Sp. z o.o.  
tel. kom. 601 787 865; e-mail: [a.jaster@klimbrokers.pl](mailto:a.jaster@klimbrokers.pl)

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **25.000,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy PLN*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - a) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - c) Gwarancjach bankowych.
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.
5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, a kopię wpiąć do oferty lub oryginał dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
  - a) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
  - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. **Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.**
9. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez **podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.**

10. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
11. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy),
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.  
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

## **OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.24.2018.AZ**

**Kompleksowe ubezpieczenie Gorzowa Wielkopolskiego, jednostek organizacyjnych Miasta oraz Placówek Oświatowych podlegających Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**

Na kopercie wewnętrznej Wykonawca, oprócz oznaczenia wskazanego powyżej, zamieści swoją nazwę i adres.

Uwagi:

Brak odpowiedniego oznaczenia na kopercie zewnętrznej (w tym na kopercie przesyłki kurierskiej) może spowodować, iż przesyłka nie zostanie rozpoznana jako oferta przetargowa.

### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce składania ofert:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria Ogólna na parterze budynku.

2. **Termin składania ofert: 16.04.2018 r., godz. 10:00** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie<sup>4</sup> oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

### **16. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące Ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.

### **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
2. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia omyłki w ofercie.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena oraz łączna ilość zatwierdzonych klauzul fakultatywnych, zgodnie z podaną z SIWZ punktacją.

# 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

## 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

### a) CENA [C] – 60 %

(Cena – oferowana cena w PLN, wartość z Formularza Oferty)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe zostaną obliczone wg wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

$$\text{Liczba punktów [C]} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

### b) KLAUZULE FAKULTATYWNE [K] – 40 %

Ocenie zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
1	(MB1) KLAUZULA BRAKU REGRESU – dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT I OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
2	(MB1) KLAUZULA BRAKU REGRESU – dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT II OPZ	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
3	(MB1) KLAUZULA BRAKU REGRESU – dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT IV OPZ	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
4	(MB2) KLAUZULA UDZIAŁU W ZYSKU dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT I OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
5	(MB2) KLAUZULA UDZIAŁU W ZYSKU dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT II OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
6	(MB3) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA BUDYNKÓW I BUDOWLI dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT I OPZ	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
7	(MB4) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA MASZYN I URZĄDZEŃ dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT I OPZ	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
8	(MB5) KLAUZULA KATASTROFY BUDOWLANEJ – WYŻSZY LIMIT dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT I OPZ	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
9	(MB5) KLAUZULA KATASTROFY BUDOWLANEJ – WYŻSZY LIMIT dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT II OPZ	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

10	(MB6) KLAUZULA EWAKUACJI – WYŻSZY LIMIT dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT I OPZ	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
11	(MB7) KLAUZULA TERRORYZMU – WYŻSZY LIMIT dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT I OPZ	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
12	(MB7) KLAUZULA TERRORYZMU – WYŻSZY LIMIT dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT II OPZ	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
13	(MB8) KLAUZULA STRAJKÓW, ROZRUCHÓW, ZAMIESZEK SPOŁECZNYCH – WYŻSZY LIMIT dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT I OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
14	(MB8) KLAUZULA STRAJKÓW, ROZRUCHÓW, ZAMIESZEK SPOŁECZNYCH – WYŻSZY LIMIT dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT II OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
15	(OCB1) KLAUZULA ZABEZPIECZENIA SĄDOWEGO dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT IV OPZ	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
16	(KOM1B) KLAUZULA ALKOHOLOWA dotyczy zakresu określonego w Rozdziale II PKT V OPZ	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

\* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

c) **Całkowita liczba punktów**, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**SUMA PUNKTÓW** = ilość punktów w kryterium Cena [C] + ilość punktów w kryterium Klauzule fakultatywne [K]

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 2.
- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i ust.5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **20. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
  - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać:

- a) strony umowy,
  - b) cel działania,
  - c) sposób współdziałania,
  - d) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,
  - e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - f) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz jeśli dotyczy - gwarancji i rękojmi),
  - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - h) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera/pełnomocnika (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
3. W przypadku spółki cywilnej - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę spółki cywilnej wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
  4. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na *Kompleksowe ubezpieczenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, jednostek organizacyjnych Miasta oraz Placówek Oświatowych podlegających Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Gorzów Wielkopolski*.  
Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
2. Szczegółowe regulacje odnośnie dokonywania zmian w umowie, zawarte są we Wzorze Umowy.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli



przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług (usługi ubezpieczeniowe) zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, opisanych w niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie, Wzorze Umowy oraz ustalonych w trakcie negocjacji.
2. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – nastąpi to w drodze odrębnej umowy.

## **26. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem kosztów określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający wyznacza 10 dni, w których Wykonawcy mogą dokonać audytu (lustracji) oceny ryzyka w miejscu ubezpieczenia. Obecność referentów nie jest obowiązkowa.
9. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego ryzyka towarzystwa.

## **27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## **28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik A – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik A1 – zestawienie wartości majątku jednostek celowych

Załącznik A2 – zestawienie wartości majątku jednostek oświatowych

Załącznik A3 – zestawienie wartości majątku Urzędu Miasta

Załącznik A4 – zestawienie wartości majątku Żłobków i Jednostek społeczno opiekuńczych

Załącznik A5 – informacje dot. konstrukcji i zabezpieczeń budynków jednostek celowych

Załącznik A6 – informacje dot. konstrukcji i zabezpieczeń budynków jednostek oświatowych

Załącznik A7 – wykaz pojazdów Urzędu Miasta

Załącznik A8 – wykaz pojazdów pozostałych jednostek.

Załącznik A9 – treść klauzul

Załącznik B – Klauzule fakultatywne

Załącznik C – Wzory umów

Załącznik D – Formularz Oferty

Załącznik E – Opis procedury likwidacji szkód

Załącznik F - Zestawienie szkodowości

Załącznik G – Standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia  
Załącznik H – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej