

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**w LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH w formie zaocznej,
wchodzącym w skład Zespołu Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach**

WSO został opracowany na podstawie

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
2. USTAWA z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

Uaktualniony na podstawie

3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć słuchacza, ustalając formy.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych podaje słuchaczom:
 - 1) do końca września każdego roku plan prac kontrolnych na pierwszy semestr;
 - 2) do końca lutego plan prac kontrolnych na semestr drugi;
 - 3) zasady poprawiania prac i sposób poprawiania ocen negatywnych;
 - 4) ewentualne zmiany w planie prac kontrolnych nauczyciel konsultuje ze słuchaczami.

§ 2

1. W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy:
 - 1) pisemne prace kontrolne,
 - 2) egzaminy w formie pisemnej i ustnej.
2. Ustala się przeprowadzenie w semestrze co najmniej dwóch pisemnych prac kontrolnych z języka polskiego, języka obcego i matematyki. Pisemne prace kontrolne mogą być przeprowadzane także z innych przedmiotów w ilości nie większej niż dwie dla przedmiotu w ciągu jednego semestru.
3. Ocena z pisemnej formy sprawdzenia wiedzy musi być podana do wiadomości nie później niż dwa tygodnie po zebraniu prac, ale minimum dwa tygodnie przed klasyfikacją.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne słuchacz otrzymuje do wglądu.
5. Prace, o których mowa w ust.4, stanowią część dokumentacji osiągnięć edukacyjnych słuchacza. Pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

6. Wszyscy nauczyciele opierają się na jednakowych zasadach dotyczących kontroli wiedzy i umiejętności słuchaczy, stosując kryteria punktowe:
- 0 % – 30 % niedostateczny
 - 31 % – 49 % dopuszczający
 - 50 % - 64 % dostateczny
 - 65 % – 79 % dobry
 - 80 % – 94 % bardzo dobry
 - 95 i więcej % celujący
7. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne wyrażone są w stopniach wg skali:
- 6 – stopień celujący
 - 5 – stopień bardzo dobry
 - 4 – stopień dobry
 - 3 – stopień dostateczny
 - 2 – stopień dopuszczający
 - 1 – stopień niedostateczny

§ 3

1. Poprawa oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej:
 - 1) słuchacz jest zobowiązany wykonać w terminie ustalonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną;
 - 2) daną ocenę niedostateczną słuchacz może poprawić tylko jeden raz.
2. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zdał pracy kontrolnej ma prawo ubiegać się o dodatkowy termin.

§ 4

Organizacja i przebieg egzaminów

1. Organizacja egzaminów.

- 1) W szkole słuchacz promowany jest po każdym semestrze.
- 2) Podstawą oceniania i klasyfikowania są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
- 3) Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz uzyskał z wymaganych prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne zgodne z systemem oceniania.
- 4) Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
- 5) Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego, nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego
- 6) Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej albo ustnej. Formę egzaminu ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 7) Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

- 8) Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw.
- 9) Oceny z części pisemnej i ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali ocen określonej w § 2 ust. 7.
- 10) Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, matematyki i języka obcego, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał ocenę co najmniej ocenę bardzo dobrą.
- 11) Zwolnienie, o którym mowa w ust.10, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.
- 12) Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 13) Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt.12 przeprowadza się odpowiednio:
 - a. po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego
 - b. po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do 31 sierpnia.
- 14) Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 15) Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.Do protokołu dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze związłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych (informatyka)

2. Przebieg egzaminów.

- 1) Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym oddziale. W uzasadnionym przypadku (dłuższa nieobecność nauczyciela) dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
- 2) Egzaminy semestralne powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:

- a) egzaminy semestralne odbywają się według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły;
- b) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne;
- c) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne z co najwyżej dwóch przedmiotów;
- d) egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na karcie egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania;
- e) zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona;
- f) liczba kartek egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających;
- g) treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze;
- h) egzaminator wpisuje ocenę egzaminacyjną do indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego;
- i) kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

3. Egzaminy poprawkowe.

- 1) Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze.
- 2) Wynik egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym, jest ostateczny.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w terminie:
 - a) po zakończeniu semestru jesienno-zimowego nie później niż do końca lutego,
 - b) po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 4) Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
- 5) Słuchacza szkoły, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
- 6) W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w szkole.
- 7) Wniosek, o którym mowa w ust. 6, słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
- 8) Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Egzamin klasyfikacyjny.

- 1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych,

przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również słuchacz:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) słuchacz, który zmienia typ szkoły
 - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego
 - 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej;
 - 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia ze słuchaczem liczbę zajęć edukacyjnych, z których słuchacz może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia i terminy tych egzaminów.
10. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz słuchacza realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz słuchacza, który zmienia typ szkoły przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy (zmienia typ szkoły), dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji

nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
16. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna (końcowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ocenę egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego jako ocenę klasyfikacji semestralnej lub końcowej.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 10 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej