

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PSZCZEWIE DLA OSÓB PRZEWLEKLE PSYCHICZNIE CHORYCH – TYP A

I. Cel główny:

Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwości aktywnego, autentycznego dającego zadowolenie życia, z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucie więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.

II. Cele szczegółowe:

1. Podniesienie jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przeciwdziałanie izolacji społecznej.
3. Wsparcie psychiczne i społeczne.
4. Przywrócenie umiejętności samodzielnego życia.
5. Aktywizacja:
 - a) podtrzymywanie i rozwijanie zainteresowań własnych,
 - b) podnoszenie poziomu aktywności psychicznej, fizycznej oraz twórczej.
6. Podnoszenie kompetencji zakresie:
 - a) zaradności życiowej,
 - b) umiejętności życia z problemami zdrowotnymi,
 - c) umiejętności społecznych i interpersonalnych.
7. Integracja:
 - a) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów ze społecznością lokalną,
 - b) wyrabianie i podtrzymywanie zainteresowań życiem społecznym i kulturalnym.
8. Promocja zdrowia psychicznego.
9. Współpraca z rodziną.
10. Współpraca z innymi ośrodkami wsparcia, wymiana doświadczeń.

III. Formy działalności:

Prowadzona działalność (treningi)	Osoba odpowiedzialna (stanowisko)
Zajęcia z zakresu treningów umiejętności praktycznych i społecznych: - treningi z zakresu umiejętności porozumiewania się, - treningi z zakresu umiejętności rozwiązywania problemów międzyludzkich, - treningi kreatywności, - treningi asertywności, - trening kulinarny z elementami treningu budżetowego.	instruktor terapii zajęciowej psycholog

Zajęcia z zakresu poradnictwa psychologicznego i psychoedukacji; - indywidualne konsultacje z psychologiem dla uczestników i ich opiekunów, - psychoedukacja, - trening lekowy, - zajęcia relaksacyjne.	psycholog instruktor terapii zajęciowej
Zajęcia z zakresu umiejętności spędzania wolnego czasu, aktywizacji społecznej i ruchowej: - wspólne wycieczki o charakterze turystyczno – krajoznawczym, - udział w imprezach kulturalnych, - zajęcia ruchowe o charakterze rekreacyjnym,	instruktor terapii zajęciowej
Terapia zajęciowa: - pracownia kulinarno –gospodarcza - pracownia plastyczna - pracownia muzyczno – teatralna - pracownia komputerowa - pracownia krawiecka - pracownia stolarska	instruktor terapii zajęciowej
Terapia ruchowa	rehabilitant instruktor terapii zajęciowej
Biblioterapia	instruktor terapii zajęciowej
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	instruktor terapii zajęciowej
Aktywizacja zawodowa – doradztwo zawodowe	instruktor terapii zajęciowej
Zajęcia zmierzające do integracji i budowy społeczności: - codzienne spotkania, - wspólne obchody ważnych dla społeczności uroczystości i rocznic, - dokumentowanie życia społeczności w formie kroniki Domu.	instruktor terapii zajęciowej

IV. Adresaci Programu Środowiskowego Domu Samopomocy:

Adresatami programu jest 10 osób przewlekłe psychicznie chorych. Tą grupą osób zajmować się będzie dwóch instruktorów terapii zajęciowej, zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze 1,4 etatu. Osoby te będą korzystały z usług psychologa, muzykoterapeuty oraz rehabilitanta - zatrudnionych na umowę zlecenie.

Przy opracowaniu planu postępowania wspierająco – aktywizującego, zespół kieruje się:

- ⑩ zasadą partnerstwa – czyli poszanowania praw i indywidualności uczestnika;
- ⑩ zasadą wielostronności oddziaływań – czyli oddziaływanie w różnych sferach życia codziennego;
- ⑩ zasadą stopniowania trudności – aż do całkowitej lub prawie pełnej samodzielności;
- ⑩ zasadą powtarzalności oddziaływań;
- ⑩ zasadą zgodności psychospołecznych i biologicznych metod oddziaływań;
- ⑩ zasadą optymalnej stymulacji – niedobór bodźców i monotonia mogą powodować bierność i utratę.

W realizacji celów pracownicy współpracują z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników.

V. Finansowanie:

Budżet państwa.

VI. Osoby odpowiedzialne za realizację Programu:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie . Koordynator i Zespół Wspierająco – Aktywizujący Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie.

VII. Monitoring i ewaluacja:

1. Monitoring odbywać się będzie w trakcie realizacji zadań. Dotyczyć będzie stopnia realizacji zadań, efektywności podejmowanych inicjatyw, jakości świadczonych usług, różnorodności i innowacyjności realizowanych zadań.
2. Monitoring dotyczy także zmian prawnych, zmian statutu bądź regulaminu organizacyjnego.

PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI:

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU WSPIERAJĄCO –AKTYWIZUJĄCEGO

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PSZCZEWIE DLA OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO – TYP B

I. Cel główny:

Stworzenie społecznego wsparcia dla osób upośledzonych umysłowo, które mają poważne trudności w życiu codziennym i wymagają zorganizowanej pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

II. Cele szczegółowe:

1. Podniesienie jakości życia osób upośledzonych umysłowo.
2. Rehabilitacja społeczna.
3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
4. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do życia.
5. Współpraca z rodziną.
6. Współpraca z innymi ośrodkami wsparcia, wymiana doświadczeń.
7. Zapobieganie bierności i izolacji społecznej.

III. Formy działalności:

Prowadzona działalność (treningi)	Osoba odpowiedzialna (stanowisko)
Zajęcia z zakresu samodzielnego funkcjonowania: - trening higieniczny - trening kulinarny - trening budżetowy - trening techniczny - trening umiejętności praktycznych	instruktor terapii zajęciowej
Zajęcia z zakresu umiejętności społecznych: - trening rozwiązywania trudnych problemów - trening umiejętności prowadzenia rozmowy - trening pamięci i koncentracji	instruktor terapii zajęciowej psycholog
Trening umiejętności spędzania wolnego czasu: - rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi i telewizyjnymi, - udział w imprezach sportowych i kulturalnych, - udział w wycieczkach.	instruktor terapii zajęciowej
Terapia zajęciowa: - pracownia kulinarno – gospodarcza - pracownia plastyczna - pracownia stolarska - pracownia krawiecka - pracownia muzyczno – teatralna - pracownia komputerowa	instruktor terapii zajęciowej

Terapia ruchowa	rehabilitant instruktor terapii zajęciowej
Biblioterapia	instruktor terapii zajęciowej
Psychoedukacja i edukacja socjalna	psycholog pracownik socjalny
Aktywizacja zawodowa - doradztwo zawodowe	instruktor terapii zajęciowej
Zajęcia rewalidacyjne	instruktor terapii zajęciowej, psycholog
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	instruktor terapii zajęciowej
Uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych organizowanych na terenie Gminy, włączenie osób niepełnosprawnych w aktywne życie społeczności lokalnej	koordynator instruktor terapii zajęciowej

IV. Adresaci Programu Środowiskowego Domu Samopomocy:

Adresatami programu jest 20 osób upośledzonych umysłowo. Tą grupą osób zajmować się będzie czterech instruktorów terapii zajęciowej, zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze 4,0 etatu. Ponadto osoby te będą korzystały z usług psychologa, muzykoterapeuty oraz rehabilitanta - zatrudnionych na umowę zlecenie.

Opracowując plany postępowania wspierająco – aktywizującego zespół kieruje się:

- ⑩ zasadą partnerstwa – czyli poszanowania praw i indywidualności uczestnika;
- ⑩ zasadą wielostronności oddziaływań – czyli oddziaływanie w różnych sferach życia codziennego;
- ⑩ zasadą stopniowania trudności – aż do całkowitej lub prawie pełnej samodzielności;
- ⑩ zasadą powtarzalności oddziaływań;
- ⑩ zasadą zgodności psychospołecznych i biologicznych metod oddziaływań;
- ⑩ zasadą optymalnej stymulacji – niedobór bodźców i monotonia mogą powodować bierność i utratę.

W realizacji celów pracownicy współpracują z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników.

V. Finansowanie:

Budżet państwa.

VI. Osoby odpowiedzialne za realizację Programu:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie. Koordynator i Zespół Wspierająco – Aktywizujący Środowiskowego Pomu samopomocy w Pszczewie.

VII. Monitoring i ewaluacja:

1. Monitoring odbywać się będzie w trakcie realizacji zadań. Dotyczyć będzie stopnia realizacji zadań, efektywności podejmowanych inicjatyw, jakości świadczonych usług, różnorodności i innowacyjności realizowanych zadań.
2. Monitoring dotyczy także zmian prawnych, zmian statutu, bądź regulaminu organizacyjnego.

PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI:

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCEGO:

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp. (5)
PS-I.9421.1.27.2012.MMik

Gorzów Wlkp., 13. czerwca 2012r.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Pszczewie

Wpłynęło dnia 15.06.2012
LD 405/2012

Pani
Ewa Łazarska
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pszczewie

Szanowna Pani Kierownik,

Odpowiadając na Pani pismo z dnia 6 czerwca 2012r., znak: OPS-ŚDS.0420. 1.1.2012 w sprawie akceptacji Regulaminu Organizacyjnego oraz Programów działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie dla typu A i B - Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. uprzejmie informuje, że wzory ww. dokumentów są zgodne z wypracowanymi w trakcie narady warsztatowej z kierownikami i pracownikami środowiskowych domów samopomocy w Górzycy dnia 30 maja 2011r. Mając to na uwadze, nie wnosimy uwag do przedłożonej dokumentacji określającej funkcjonowanie Domu.

z poważaniem

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata Krusowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej