



w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – tekst jednolity z 2001 roku (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, z 2006 r.,Nr 17 poz.128)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Wójt Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy informuje radnych, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych o przystąpieniu do opracowania projektu budżetu na rok następny oraz o terminie składania wniosków do projektu, a także podaje te informacje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

§ 2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, pracownicy samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy oraz jednostki pomocnicze opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne.

Materiały planistyczne, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

1. Strategii rozwoju gminy,
2. Wieloletnich programów inwestycyjnych,
3. Wskazówek Wójta do projektu budżetu,
4. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego oraz kwot subwencji i dotacji,
5. Prognozy wskaźnika inflacji w roku budżetowym,
6. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
7. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3. Wójt Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie, w którym określi:

1. Szczegółowe wytyczne do opracowania materiałów planistycznych,
2. Wzory druków do sporządzenia materiałów planistycznych,

§ 4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu Gminy i przedstawia je Wójtowi do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Wójt na podstawie przygotowanych materiałów i projektów opracowuje projekt budżetu.

2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Objaśnienia zawierają co najmniej:

- 1) przyjęte wskaźniki budżetowe,
- 2) prognozę dochodów, ze szczególnym omówieniem głównych źródeł,
- 3) omówienie planu wydatków, w szczególności wydatków majątkowych,
- 4) planowane rozchody budżetu Gminy,
- 5) planowane przychody przeznaczone na pokrycie deficytu budżetowego bądź kierunki rozdysponowania nadwyżki budżetowej.

§ 6. Przewodniczący Rady przesyła niezwłocznie projekt budżetu z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego stałym Komisjom Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

§ 7. W terminie 21 dni od dnia złożenia projektu budżetu Radzie, poszczególne Komisje odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu.

§ 8. Komisje Rady mogą wskazywać w wydanej opinii konieczność dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej, wskazując nowe zadania i źródła jego finansowania. Komisja Budżetu i Finansów wydaje opinię o projekcie uchwały budżetowej po zapoznaniu się z opiniami o projekcie pozostałych Komisji Rady w terminie 28 dni od daty złożenia projektu budżetu Radzie Gminy.

§ 9. Pisemna opinia wydana przez Komisję Budżetu i Finansów jest przekazywana niezwłocznie Wójtowi, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje decyzje o jej uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu i odpowiednio wprowadza autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 10. Uchwalenie budżetu gminy powinno nastąpić w następującym porządku:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3. Odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów,
4. Przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie uwag zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Komisji Budżetu i Finansów,
5. Dyskusja nad projektem i zgłoszonymi poprawkami,
6. Głosowanie nad całościowym projektem budżetu gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XII/104/99 Rady Gminy w Pszczewie z dnia 30 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Pszczew oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu i uchwała Nr XIV/120/99 Rady Gminy w Pszczewie z dnia 25 listopada 1999 roku o zmianie Uchwały XII/104/99 Rady Gminy w Pszczewie z dnia 30 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Pszczew oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Szafata