

Wójt Gminy Słońsk

Zarządzenie Nr 35/2019 Wójta Gminy Słońsk z dnia 14 sierpnia 2019r.

w sprawie zasad składania wniosków o dowóz niepełnosprawnych dzieci do szkoły


Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39, ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku ustawa Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wzór wniosku o dowóz niepełnosprawnych dzieci z terenu Gminy Słońsk do przedszkola/szkoły/placówki, na potrzeby przewoźnika oraz Gminy Słońsk.

§ 2. Wzór wniosku o dowóz niepełnosprawnych dzieci z terenu Gminy Słońsk do przedszkola/szkoły/placówki, na potrzeby przewoźnika oraz Gminy Słońsk, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słońsk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Janusz Krzyśków

Słońsk, dniar.

Urząd Gminy w Słońsku
ul. Sikorskiego 15,
66-436 Słońsk

**Wniosek o dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły
w roku szkolnym/.....**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku

.....

Ur. transportu zbiorowego do przedszkola/ szkoły/ ośrodka

.....

/nazwa i adres placówki/

.....

Adres zamieszkania dziecka

/kod-miejscowość – ulica, nr domu, nr mieszkania/

.....

I. Dane rodzica/ opiekuna dziecka.....

/imię i nazwisko rodzica/ opiekunów prawnych, tel. Kontaktowy/

.....

.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku.....

Informacja dotycząca niepełnosprawności dziecka, (czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach

.....

oraz zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych

.....

.....

III. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....

/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu/

.....
i biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka

IV. Informujemy, że:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika z którym Wójt Gminy Słońsk zawarł umowę dotyczącą dowozu dzieci niepełnosprawnych.
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkuosobowych i do różnych miejsc na trasie dom-szkoła oraz szkoła-dom.
4. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
6. Dziecko z rodzicem/prawnym opiekunem lub osoba upoważniona są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie 5 minut.
7. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzicom, prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, wskazanych we wniosku.
8. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
9. Zobowiązuje się rodziców/ prawnych opiekunów do powiadomienia Urzędu Gminy w Słońsku w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionej szkoły/ ośrodka w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.
10. Zobowiązuje się rodzica/ prawnego opiekuna do zabezpieczenia fotelika do przewozu dziecka zgodnie z zaleceniami przewoźnika.

V. Rezygnacja z dowozu dziecka

Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Gminy w Słońsku w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. kopia skierowania do nauczania specjalnego.
4. Zaświadczenie z przedszkola /szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, wniosku, podaniu i w celu w min określonym.

Klauzula:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Słońsku jest Wójt Gminy Słońsk, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk, wojt@slonsk.pl
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
- Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) i lit.c) RODO.
- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; wyłącznie w zakresie i celu określonym w powyższym wniosku, formularzu, podaniu.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku, formularza, podania . Wniosek, formularz, podanie bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzony.
- Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.