

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY SŁOŃSK  
O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE.**

Na podstawie art. 3a i art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)  
**ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze - Referent ds. Księgowości Podatkowej i Opłat Lokalnych w Urzędzie Gminy w Słońsku.**

**Nazwa i adres jednostki** - Urząd Gminy w Słońsku  
ul. Sikorskiego 15  
66-436 Słońsk

**Miejsce pracy** - Urząd Gminy w Słońsku.

**1. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :**

**1) Wymagania niezbędne -**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie średnie ekonomiczne i 2 letni staż pracy, wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) znajomość obsługi komputera,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- g) nieposzlakowana opinia,

**2) Wymagania dodatkowe -**

- a) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- b) znajomość następujących ustaw : Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, Ustawa o podatku rolnym, Ustawa o podatku leśnym, Ustawa o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- c) obowiązkowość, rzetelność, staranność, dyspozycyjność,
- d) odpowiedzialność za wykonywaną pracę.

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (w szczególności):**

- a) prowadzenie spraw związanych z umarzaniem, odraczaniem , rozłożeniem na raty zaległości podatkowej wraz z odsetkami dla osób prowadzących działalność gospodarczą (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, rolniczą) oraz dla osób prawnych,
- b) odraczanie terminu płatności podatku, rozłożenie zapłaty podatku na raty lub odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, rozłożenie na raty zaległości podatkowej dla osób fizycznych nie prowadzących rolniczej i pozarolniczej działalności gospodarczej,

- c) prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych,
- d) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego rolnikom,
- e) przygotowanie decyzji dotyczących zwolnień i ulg podatkowych oraz odroczeń i rozkładania na raty podatków i opłat,
- f) sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,
- g) przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej sporządzanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat lokalnych,
- h) opata targowa,
- i) opłata za posiadanie psów.

### 3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, CV,
- b) kwestionariusz osobowy (dostępny w siedzibie Urzędu Gminy, pok. nr 3 ),
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Dokumenty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego i CV - oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert do dnia 09 stycznia 2009 r. do godziny 15<sup>00</sup> na adres :**

Urząd Gminy w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. Księgowości Podatkowej i Opłat Lokalnych.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona :**

na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.slonsk.bip.net.pl](http://www.slonsk.bip.net.pl) )

na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Słońsku przy ulicy Sikorskiego 15.

**WÓJT**  
*Janusz Krzyśków*  
**Janusz Krzyśków**