

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/190/2009
Rady Gminy Słońsk z dnia 6 lutego 2009 roku
w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009”**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2009.**

I. WSTĘP

Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Słońsk wspierają samorząd w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajając tym samym część istotnych potrzeb jego mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą oraz czynnikiem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1. Ilekroć mowa jest o:

- a) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873),
- b) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Słońsk z Organizacjami Pozarządowymi,
- c) Dotacji - rozumie się przez to dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt. 1 Ustawy,
- d) Gminie - rozumie się przez to Gminę Słońsk,
- e) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Słońsku,
- f) Podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

II. CELE PROGRAMU

Głównym celem Programu Współpracy Gminy Słońsk z Organizacjami Pozarządowymi jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie im ustawowych zadań gminy. Określając i realizując te zasady organy Gminy pragną włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy. Program umożliwia

organizacjom pozarządowym indywidualne wystąpienie z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

1. Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspólnego ustalenia rocznego programu współpracy,
- 3) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
- 4) udzielanie wsparcia rzeczowego i organizacyjnego przy realizacji zleconych zadań publicznych (udostępnienie pomieszczeń, urzędzeń , pomoc kadrowa),
- 5) udostępnienie obiektów gminnych,
- 6) udzielania informacji dotyczącej możliwości pozyskania środków z funduszy unijnych,
- 7) wspieranie zleconych zadań , wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zakres wsparcia organizacyjnego ustalany jest w trakcie analizy wniosku, w porozumieniu z organizacją.

2. Program współpracy opiera się na podstawowych zasadach:

1) *pomocniczości przy suwerenności stron* - organy administracji publicznej uznają odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli oraz ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i w tym zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność,

2) *zasady partnerstwa* -organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

3) *efektywności* - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych,

4) *jawności* - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne. Oznacza to udostępnienie organizacjom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

III. ZAKRES PODMIOTOWY

Program współpracy dotyczy prowadzących działalność na terenie gminy Słońsk organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Należą do nich w szczególności:

- stowarzyszenia,
- fundacje,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY (OBSZAR DZIAŁANIA)

Obszarem działania są zadania z zakresu:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 3) Pomocy społecznej,
- 4) Ochrony i promocji zdrowia,
- 5) Profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 6) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 7) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) Nauki, edukacji oświaty i wychowania,
- 9) Wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwoju kontaktów i współpracy między Społeczeństwami,
- 11) Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) Ratownictwa i ochrony ludności,
- 13) Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w rozdziale III w zakresie określonym w pkt. 1-12.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Do podstawowych form współpracy zaliczamy:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W roku 2009 zadania publiczne z obszarów określonych w rozdziale IV realizowane będą w szczególności poprzez:

- 1) Treningi dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych prowadzonej przez stowarzyszenia kultury fizycznej,

- 2) Wspieranie badań profilaktycznych z zakresu ochrony zdrowia dla mieszkańców gminy,
 - 3) Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - 4) Promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych dla ogółu mieszkańców lub określonej wyodrębnionej grupy społecznej,
 - 5) Wspieranie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - 6) Rozwijanie kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami,
 - 7) Wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych;
 - 8) Pomoc ofiarom katastrof, konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych,
 - 9) Współdziałanie z Lokalnymi Grupami Działania w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich w latach 2007-2013.
3. Organizacja może ubiegać się o zlecenie zadania publicznego w trybie określonym w ustawie.
4. Podstawowym trybem zlecenia zadania publicznego jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Słońsk
5. Organizacja może również z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego,
6. Oceny ofert oraz ich wyboru dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Słońsk,
7. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej, zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie pisemnej umowy o wykonanie zadania publicznego, zawartej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r Nr 264, poz. 2207),
8. Realizacja zleconych zadań publicznych może być wspierana w formie dofinansowania w ramach i do wysokości środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Słońsk na 2009 r.,
9. Organ zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności:
- a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

VI. ZAKOŃCZENIE

Podmioty programu mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu do pracowników urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.