

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług, na terenie Gminy Słońsk, w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, których obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług:

- odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

winien złożyć stosowny, prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z ustawowymi wymaganiami o uzyskanie właściwego zezwolenia wraz z kompletem wymaganych załączników.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien spełnić następujące ogólne wymagania.

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych.

Specjalistyczne pojazdy i sprzęt muszą być:

- a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy,
 - b) parkowane po zakończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiając dostęp do nich osób trzecim,
 - c) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub zbiorników,
 - d) zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu, transportowych odpadów komunalnych i/lub nieczystości ciekłych,
- 3) nie posiadać zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełnić następujące warunki dodatkowe:

- 1) określić przedmiot i obszar działalności w tym rodzaju odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości,

- 2) określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 3) określić stosowne lub przewidywane do stosowania technologie w zakresie sortowania i kompostowania odpadów,
- 4) udokumentować zdolność prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i odpadów z remontów,
- 5) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, tzw. „bezpylnymi”, służącymi do opróżniania pojemników oraz kontenerów, samochodami ciężarowymi do odbioru odpadów gromadzonych w innych niż wymienione wyżej urządzeniach, samochodami ciężarowymi skrzyniowymi wyposażonymi w urządzenia umożliwiające opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, samochodami ciężarowymi skrzyniowymi służącymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych, budowlanych oraz innych rodzajów odpadów komunalnych,
- 6) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojemników i kontenerów oraz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do transportu odebranych odpadów komunalnych,
- 7) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami,
 - b) uzyskanie zezwoleńPełną dokumentację, o której mowa wyżej przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.
- 8) na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych winien spełnić następujące warunki dodatkowe:

- 1) udokumentować sposób przeprowadzenia i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,
 - a) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi asenizacyjnymi, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w aktualnie obowiązujących przepisach.
- 2) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z wzorem ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 188 poz. 1576 z 2002r.)
 - b) uzyskanych zezwoleń
- 3) pełną dokumentację, o której mowa wyżej przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej,
- 4) na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku.

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1 zobowiązanie, iż:

- 1) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości oraz zbierane i transportowane z terenu Gminy Słońsk, będą kierowane do ZUOK Długoszyń bezpośrednio lub poprzez stację przeładunkową w Krześniczce zaś nieczystości ciekłe do punktu zlewnego na oczyszczalni komunalnej w Przyborowie,
- 2) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację selektywnej zbiórki odpadów zgodnie ze Wspólnym Międzygminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12, (WMPGO),
- 3) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację wydzielenia odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych zgodnie ze Wspólnym Międzygminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO),
- 4) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych zgodnie ze Wspólnym Międzygminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO),
- 5) przekazywane będzie do Urzędu Gminy w Słońsku informacje dotyczące:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terenie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
 - b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - c) ilości poddanych odzyskowi odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali,
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowych na składowisku odpadów i/lub sposobu ich zagospodarowania,
 - e) wykaz umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych,
 - f) wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca,
 - g) roczne sprawozdania w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych, w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku objętym sprawozdaniem,
 - h) na wezwanie- kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazywania odpadów, prowadzonych zgodnie z wzorem określonym w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1736).
- 6) współpracować będzie z Inspektorem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Słońsku w zakresie świadczonych usług oraz edukacji ekologicznej.

§ 7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania częstotliwości opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych, ustalonych w Uchwale Nr XXXIII/231/2006 Rady Gminny w Słońsku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Słońsk.

§ 8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do okazywania na żądanie umów oraz dowodów opłat za świadczone usługi związane z odbiorem odpadów i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Słońsk.

§ 9. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań, zawartych w uchwale, stanowi podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w § 1.

§ 10. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słońsku oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik do Uchwały Nr
XL/260/2009
Rady Gminy Słońsk
z dnia 30 grudnia 2009 r.
Zalacznik1.doc

uzasadnienie do uchwały nr XL-260-2009

Lilla Burkiewicz
Przewodnicząca Rady