



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.:

**"Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa
oczyszczalni ścieków w miejscowości Przyborów"**

ZATWIERDZIŁ:

Janusz Krzyśków

Wójt Gminy

Słońsk, marzec 2010 r.

1



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich 2007-2013



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

- § 1. Zamawiający
- § 2. Oznaczenie postępowania
- § 3. Tryb postępowania
- § 4. Przedmiot zamówienia
- § 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
- § 6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy
 - 1. Warunki ogólne
 - 2. Warunki szczegółowe
 - 1) Potencjał ekonomiczno-finansowy
 - 2) Potencjał kadrowy
 - 3) Doświadczenie
- § 7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
- § 8. Pozostałe wymagane dokumenty.
- § 9. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 10. Miejsce i termin składania ofert.
- § 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
- § 12. Modyfikacja SIWZ
- § 13. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.
- § 14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- § 15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- § 16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- § 17. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
- § 18. Unieważnienie postępowania.
- § 19. Udzielenie zamówienia.
- § 20. Wymagania dotyczące wadium.
- § 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- § 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- § 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
 - Załącznik Nr 1: Formularz Oferty;
 - Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
 - Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
 - Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu Inżyniera Kontraktu.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- § 1. Nazwa zadania.
- § 2. Opis przedmiotu zamówienia
- § 3. Cel zamówienia
- § 4. Charakterystyka zadania
- § 5. Terminy realizacji.
- § 6. Dokumentacja Zamawiającego
- § 7. Zakres działań
 - 1. podczas etapu przygotowania inwestycji,
 - 2. podczas etapu poprzedzającego budowę,
 - 3. podczas etapu budowy,
 - 4. podczas etapu po zakończeniu robót.
- § 8. Pozostałe obowiązki.
- § 9. Zarządzanie Kontraktem
- § 10. Personel
- § 11. Wyposażenie biura
- § 12. Kontrola realizacji Kontraktu
- § 13. Raporty
- § 14. Płatności.

Rozdział III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich 2007-2013



ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

§ 1.
Zamawiający

Gmina Słońsk; 66 – 436 Słońsk ul. Sikorskiego 15

§ 2.
Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.341-3/2010

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

§ 3.
Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

§ 4.
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Przyborów**”.

1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w rozdziale II niniejszej SIWZ.

§ 5.
Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Planowane terminy realizacji przedmiotu umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ.

§ 6.
Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Warunki ogólne

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) posiadają potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Warunki szczegółowe

1) Potencjał ekonomiczno-finansowy

- a) Wykonawca musi wykazać:
 - I. średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe - na podstawie „Rachunku zysków i strat” lub innych dokumentów potwierdzających przychody, zyski lub straty pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” w wysokości nie mniejszej niż 3,0 mln (trzy miliony) zł;
 - II. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na wartość nie mniejszą 5,0 mln (pięć milionów) zł.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
 - I. warunek określony w pkt a) spełniają łącznie wszyscy wykonawcy,

2) Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował poniższymi osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:
 - I. Inżynier Kontraktu - wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, doświadczenie na kierowniczym stanowisku (Inżynier Kontraktu) na co najmniej trzech projektach o wartości min. 5 mln PLN realizowanych wg zasad FIDIC lub równoważnych, co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu lub nadzorach inwestorskich.
 - II. Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej – wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności zgodnej z wymogami Prawa budowlanego, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich 2007-2013



- 8 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru w proponowanej specjalności.
- III. Inspektor nadzoru branży sanitarnej – wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności zgodnej z wymogami Prawa budowlanego, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru w proponowanej specjalności.
- IV. Inspektor nadzoru branży elektrycznej – wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności zgodnej z wymogami Prawa budowlanego, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru w proponowanej specjalności.
- V. Inspektor do spraw rozliczeń - co najmniej 5 lat pracy w budownictwie, w tym doświadczenie zawodowe w obmiarach i wycenie robót budowlanych, minimum 5 lat doświadczenie przy rozliczeniach kontraktów na wykonanie robót wg zasad FIDIC,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w lit. a).
- c) Doświadczenie zawodowe, o którym mowa w lit. a) liczone jest od dnia uzyskania stosownych uprawnień.

3) Doświadczenie

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat pełnił funkcję zarządzania i nadzoru na inwestycjach finansowanych z udziałem środków finansowych Unii Europejskiej na min. 3 zadaniach, w tym:
- min. 1 zadaniu o wartości nie mniejszej niż 5 mln złotych brutto,
 - min. 1 zadaniu dotyczącym budowy obiektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia (obiekty użyteczności publicznej oświatowej),
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w lit. a).

§ 7.

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) Informację o osobach, którym zostanie powierzony wykonanie niniejszego zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do niniejszego Rozdziału („Potencjał kadrowy”). Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 niniejszej SIWZ. Do informacji należy dołączyć oświadczenie, iż wymienione osoby posiadają stosowne uprawnienia.
 - 2) Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 niniejszej SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należyście.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) Rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe Wykonawcy podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, potwierdzający, że średni przychód jest nie mniejszy niż określony w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a) „I” niniejszej SIWZ.
 - 2) W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
 - 3) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a) „III”



niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
7. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

§ 8.

Pozostałe wymagane dokumenty.

Oprócz dokumentów wymienionych w § 7 Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 1 do Rozdziału I niniejszej SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 3) Formularz Cenowy (załącznik nr 2 do Rozdziału I niniejszej SIWZ),
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszego Rozdziału,
- 5) dowód wniesienia wadium:
 - a) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu, Wykonawca winien złożyć kserokopię polecenia przelewu,
 - b) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

§ 9.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie może być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Słońsk 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15

oraz opisane:



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich 2007-2013



**„Oferta na nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków
w miejscowości Przyborów”.**

Nie otwierać przed dniem 17 marca 2010 r. godz. 10⁰⁰

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

§ 10.

Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty muszą wpłynąć lub winny być złożone do dnia **17 marca 2010 r. do godz. 10⁰⁰** czasu lokalnego w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 11.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres podany w § 9 ust. 11.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

§ 12.

Modyfikacja SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

§ 13.

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Tadeusz Tomasik Inspektor ds. budownictwa Urzędu Gminy w Słońsku tel. 095 757 22 74
- Maria Pakos Inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy w Słońsku tel. 095 757 22 74

Kontakt w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 14.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

§ 15.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte Urzędzie Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15 w sali narad na parterze budynku w dniu **17 marca 2010 r. o godz. 10¹⁵.**

§ 16.

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w § 15. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
3. Zamawiający:



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich 2007-2013



- 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Formularza Cenowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 17.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

§ 18.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

§ 19.

Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 20.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

§ 21.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
3. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.

§ 22.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 23.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminach określonych w art. 182 ustawy.
- 4.



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Gminy Słońsk

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków
w miejscowości Przyborów”.

MY NIŻEJ PODPISANI

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:zł + podatek VAT (22 %..... zł, co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____ dnia ____ 2010 roku

_____ (podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich 2007-2013



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków
w miejscowości Przyborów”.

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Brak podstaw do wykluczenia nas jako Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich 2007-2013



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków
w miejscowości Przyborów”.

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, następujące usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa/firma i adres zamawiającego	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji	
				od ____ do ____	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Uwaga:

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w § 6 ust. 2 pkt 3 niniejszej SIWZ.

Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków
w miejscowości Przyborów”.

oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zostanie powierzone następującym osobom:

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje	Informacje potwierdzające spełnienie wymaganego doświadczenia
1	2	3	4	5
1		Inżynier Kontraktu		
2		Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej		
3		Inspektor nadzoru branży sanitarnej		
4		Inspektor nadzoru branży elektrycznej		
...		<i>dalsze osoby zgodnie z wymogami SIWZ</i>		

Uwaga:

W kol. 4 wpisać: specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa lub nr świadectwa kwalifikacji (potwierdzające warunki z § 6 ust. 2 pkt 2 Rozdziału I niniejszej SIWZ).

Oświadczamy, iż osoby wskazane w niniejszym załączniku posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane.

_____ dnia __ __ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

DOŚWIADCZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków
w miejscowości Przyborów”.

Oświadczamy, że osoba, której zostanie powierzona funkcja Inżyniera Kontraktu posiada doświadczenie na kierowniczych stanowiskach (Inżynier kontraktu) na co najmniej trzech projektach realizowanych o wartości min. 5 mln zł. wg. zasad FIDIC -

Tytuł projektu	Okres zajmowania stanowiska	Nazwa i adres zamawiającego

_____ dnia ___ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa zamówienia.

Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa wodociągu w miejscowości Słońsk wraz z ujęciem wody oraz budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Przyborów”.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na nadzorze nad realizacją robót budowlanych zadania inwestycyjnego tj. czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego (FIDIC), czynności określone w SIWZ i wynikające z aktualnych przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz czynności związane z wypełnianiem w imieniu Zamawiającego wszystkich obowiązków Beneficjenta związanych z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, tj. dokonywaniem rozliczeń, pisanem raportów itp.

§ 3. Cel zamówienia

Zamawiający zleci Wykonawcy wykonywanie usług, o których mowa w § 2 w celu skutecznego wyegzekwowania od Projektanta i Wykonawcy Robót Budowlanych wymagań dotyczących prawidłowości ich sporządzenia i wykonania, jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania zadań zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót terminie.

§ 4.

Terminy realizacji.

- 1) Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu :
Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy o roboty budowlane z Wykonawcą Robót Budowlanych.
Zakończenie: do upływu okresu, za który odpowiada Wykonawca Robót Budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych zadania określonego w § 1,
- 2) Planowane terminy realizacji robót budowlanych:
Rozpoczęcie: **III dekada m-ca marca 2010 r.**
Zakończenie: **31 stycznia 2011 r.**

§ 5. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- a) umowę o prace projektowe,
- b) umowę o roboty budowlane,
- c) ofertę Wykonawcy Robót Budowlanych wraz z kosztorysem ofertowym,
- d) dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi,
- e) decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy o roboty budowlane,
- f) inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,

oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych, mających wpływ na realizację tejże umowy

§ 6. Zakres działań

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

I. podczas etapu poprzedzającego budowę:

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Wykonawca zapozna się z dokumentacją Zamawiającego, o której mowa w § 6, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.

Wykonawca przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

II. podczas etapu budowy:

- 1) Obowiązki ogólne:
 - pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami określonymi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC), jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, prowadzenie codziennego nadzoru na budowie.
 - wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszej SIWZ,
 - wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
 - Zamawiający wskaże Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia,
 - Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
 - W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót Budowlanych, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika



Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

2) **Obowiązki szczegółowe:**

Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem;
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy, wystawienia polecenia rozpoczęcia robót;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy; organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy);
- organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecania w imieniu Zamawiającego i na jego koszt wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- zlecenie w imieniu i na rachunek Zamawiającego obsługi geodezyjnej, przygotowanie powykonawczej dokumentacji geodezyjnej,
- zlecenie w imieniu i na rachunek Zamawiającego specjalistycznego nadzoru technicznego, który jest wymagany przepisami szczególnymi, a zwłaszcza prawa górniczego, geologicznego, archeologicznego itp.,
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansowe lub procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
- udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu,

Wykonawca będzie decydował o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

Wykonawca będzie wnioskować o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;



- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zlecenie wykonania robót dodatkowych.

Wykonawca będzie akceptować:

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości i Harmonogram Robót;
- propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót;
- Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.

III. podczas etapu po zakończeniu robót

- 1) Do zadań Wykonawcy będzie należało uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 2) Po zakończeniu robót Wykonawca, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadectwo Przejęcia.
- 3) W Okresie Zgłaszania Wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - c) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
 - d) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - e) przygotowanie Ostatecznego Świadectwa Płatności;
 - f) wnioskowanie o zwrot Gwarancji Wykonania.

§ 7. Pozostałe obowiązki.

- 1) Na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
- 2) Wykonawca wypełniać będzie w imieniu Zamawiającego wszystkie obowiązki Beneficjenta związane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, tj. dokonywał rozliczeń, sporządzał raporty itp.,
- 3) Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

§ 8. Personel

- 1) Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy na formularzu „Potencjał Kadrowy”. Wskazane osoby muszą spełniać określone w niniejszej specyfikacji minimalne wymagania.
- 2) Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem będzie Inżynier Kontraktu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.
- 3) Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
- 4) Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

§ 9. Wyposażenie biura

Pomieszczenia biurowe niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczy Wykonawca na koszt własny.

§ 10. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w przyjętych zasadach ogólnych.

§ 11. Raporty

Raport otwarcia:

W okresie dwóch miesięcy od podpisania umowy na realizację robót budowlanych przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu.

Raporty miesięczne:

Przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.



Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raport techniczny:

Przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. itd.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
 - 7.1. Dokumentacji projektowej



- 7.2. Warunków Kontraktu
- 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
- 7.5. Technologii robót
- 7.6. Rekomendacje na przyszłe, podobne projekty.

W Okresie Zgłaszania i Usuwania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania Kierownikowi Projektu raportów z przeprowadzonych kwartalnych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

Wykonawca ma obowiązek:

- sporządzania protokołów z Rad Budowy i narad technicznych oraz przekazywania ich uczestnikom w ciągu 5 dni,
- odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów.

§ 12. Płatności.

Wynagrodzenie za wykonane usługi uregulowane zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ.



ROZDZIAŁ III
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA – projekt

W dniu w Słońsku., pomiędzy:

- 1) Gminą Słońsk., reprezentowaną przez :
 - a) Janusza Krzyśków – Wójta Gminy
 - b) Edmunda Niemyskiego – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”

3. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na obsłudze procesu inwestycyjnego, realizowanego w ramach funduszy Unii Europejskiej, inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa Przedszkola Samorządowego w Słońsku” zwanej dalej „inwestycją”.
2. Integralnymi częściami umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z warunkami Ogólnymi Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach umowy będzie wykonywał czynności związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych inwestycji, tj. czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego (FIDIC), czynności określone w SIWZ i wynikające z aktualnych przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz czynności związane z wykonywaniem w imieniu Zamawiającego wszystkich obowiązków Beneficjenta związanych z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, tj. dokonywaniem rozliczeń, pisanem raportów itp., zwane dalej „pełnieniem funkcji inżyniera Kontraktu”.
2. Kopię umowy o prace projektowe oraz kopię umowy o roboty budowlane, nad realizacją których wykonawca będzie sprawował nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego a dotyczące realizacji tejże umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy na czas pełnienia nadzoru niezwłocznie od chwili ich zawarcia bądź uzyskania.
3. Zamawiający wyznacza Kierownika Projektu w osobie który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego wykonywanie niniejszej umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem 7- dniowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem 7- dniowym.
5. Pomieszczenia biurowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy zabezpieczy Wykonawca na własny koszt.
6. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wykonywać będzie na swój koszt.

§ 3.

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu:
 - a) rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych,
 - b) zakończenie – do czasu rozliczenia kontraktu na roboty budowlane i upływu okresu, za który odpowiada Wykonawca Robót Budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych.
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 31 grudnia 2012r.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają na kwotę netto zł (.....) plus ... % podatek VAT w kwocie zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (.....),
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust.1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.



§ 5.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:

1. 90 % wartości określonej w § 4 ust. 1, w równych ratach wynikających z okresu realizacji robót budowlano-montażowych,
2. 10 % wartości określonej w § 4 ust. 1, po zakończeniu i ostatecznym rozliczeniu inwestycji i przyjęciu rozliczenia przez instytucje finansujące oraz przez Kierownika Projektu.

§ 6.

1. Wynagrodzenie płatne będzie z konta Zamawiającego w nr na konto Wykonawcy w nr w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w Warunkach Ogólnych Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona nie odpowiada, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku nie uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia za ten przedmiot lub jego część, licząc od umownego terminu jego zakończenia,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jego części, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad w wysokości 1,2 % (jeden i dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia za ten przedmiot lub jego część.
2. Roszczenie o zapłatę należnych kar umownych nie pozbawia Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

1. Tytułem należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę zł, (słownie złotych:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia w formie
3. Część złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70 %, gwarantująca zgodne z umową należyte wykonanie prac zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym nadzorowanych robót.
4. Pozostała część złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30 % pozostawiona zostanie na okres gwarancji i rękojmi robót budowlanych i zwrócone będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 11.

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

