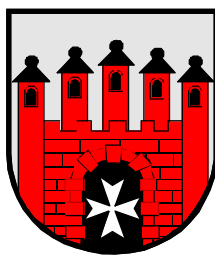


# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZP-341/4/2010



**Przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania pn.**

**„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko  
oraz nawierzchni ulicy Lemierzyckiej w Ownicach  
i ul. Pięknej w Słońsku”**

**Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko współfinansowana będzie ze środków  
Programu Likwidacji Miejsc Niebezpiecznych na Drogach**

**Zatwierdzono :**

**Słońsk, 20.04.2010**

## Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

Urząd Gminy Słońsk

Ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.

tel. (095) 757 2271, fax. (095) 757 2268

e-mail: [budownictwo@slonsk.pl](mailto:budownictwo@slonsk.pl) i [srodowisko@slonsk.pl](mailto:srodowisko@slonsk.pl)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażą w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu:  
Zamieszczono w BZP w dniu 20.04.2010 pod numerem 111204

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko oraz ul. Lemierzyckiej w Ownicach i ul. Pięknej w Słońsku.**

### 1.1 Przebudowa nawierzchni drogi w miejscowości Lemierzycko

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równinnym wraz z inwentaryzacją powykonawczą – 1,8 km
- Wycinka drzew wraz z karczowaniem pni i wywozem pozostałości po wycince na odległość do 5 km szt 72
- Oczyszczenie istniejącej nawierzchni jezdni 5 360 m<sup>2</sup>
- W-wa wiążąca z betonu asfaltowego gr. 3cm łącznie ze skropieniem podbudowy emulsją asfaltową 5360 m<sup>2</sup>
- W-wa ściernalna z betonu asfaltowego gr. 3cm łącznie ze skropieniem w-wy wiążącej emulsją asfaltową 5360 m<sup>2</sup>

### 1.2 Przebudowa ul. Lemierzyckiej w Ownicach

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równinnym wraz z inwentaryzacją powykonawczą 0,15 km
- Wykonanie koryta na gł. 28cm – 1038 m<sup>2</sup>
- Krawężnik betonowy o wym 15x30 na ławie z oporem mb-30
- Podbudowa z tłucznia gr. 15 cm po zagęszczeniu - 1038m<sup>2</sup>
- Nawierzchnia z kostki brukowej Eko-bechaton gr 8 cm -1038 m<sup>2</sup>
- Transport urobku na odl. 1Km -290,64 m<sup>3</sup>

### 1.3 Przebudowa ul. Pięknej w Słońsku :

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równinnym wraz z inwentaryzacją powykonawczą 0,15 km
- Wykonanie koryta na gł. 28cm - 905 m<sup>2</sup>
- Podbudowa z tłucznia gr. 15 cm po zagęszczeniu - 905 m<sup>2</sup>
- Nawierzchnia z kostki brukowej Eko-bechaton gr 8 cm -905 m<sup>2</sup>
- Transport urobku na odl. 1km 253,40 m<sup>3</sup>
- Regulacja studni szt. 3

2. **Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

- drogowa - Kod CPV: 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

3. **Zakres rzeczowy zadania opisano szczegółowo w Projekcie Budowlanym, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarach robót.**

#### 4. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. **„Dokumentacja projektowa”** – projekt budowlany i budowlano – wykonawczy, oraz przedmiary robót dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
- b. **„Inspektor nadzoru”** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych. W ramach niniejszego zamówienia obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego pełni Inżynier Kontraktu, którym jest Komplet Inwest s.j., Tomasz Granops, Elżbieta Prażanowska-Nieboj, ul. Nadbrzeżna 17, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowana przez Pana Tomasza Granops
- c. **„Kosztorys ofertowy”** – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, stanowiący materiał pomocniczy, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.
- d. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- e. **„Plac budowy” teren budowy** – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- f. **„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.
- g. **„Przedmiar robót”** – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót.(?)
- h. **„Roboty budowlane”** lub tylko **„roboty”** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
- i. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- j. **„Zamawiający”** – jest to **Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach**
- k. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- l. **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- m. **„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- n. **„Element robót** – dany etap robót wymieniony w szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną wartością tych robót (ceną) i terminem wykonania,
- o. **„Harmonogram rzeczowo – finansowy robót** – opracowanie przedstawiające, w przyjętej skali czasu, kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych w układzie chronologicznym i finansowym

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - do dnia **30.08.2010 r.**

## **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:

1. Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
  - a) zadania inwestycyjnego obejmującego wykonanie nawierzchni bitumicznej nie mniejszej niż łącznie 5000 m<sup>2</sup>.
  - b) jednego zadania inwestycyjnego obejmującego wykonanie nawierzchni z brukowej kostki betonowej w ramach jednego zadania nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup>.
  - c) z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście,
1. Dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane niezbędne do realizacji robót ogólnobudowlanych, elektrycznych i sanitarnych, w tym:
  - a) Kierownik budowy – wymagane wykształcenie średnie techniczne lub wyższe, doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami min. 5 lat, posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności drogowej.
2. Posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.000.000,- zł. (jeden milion złotych)
3. Posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą jak 2 mln złotych (dwa miliony złotych) wraz z opłaconą składką.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą któregokolwiek dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Na potrzeby niniejszego postępowania przyjmuje się, że zadanie inwestycyjne lub usługa była realizowana w danym okresie czasu, jeśli jej realizacja została zakończona w tym okresie, a wartość robót budowlanych uwzględniana jest wraz z materiałami budowlanymi użytymi do ich wykonania.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1.
2. Załącznik do oferty – Tabela elementów ceny ryczałtowej – Formularz 1a
3. Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądź oryginał gwarancji lub poręczenia).

4. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 2).
5. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.
  - a) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia – Formularz nr 3
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy
  - c) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - d) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - e) Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 4 b), d), i e) niniejszego rozdziału składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i potwierdzone przez Wykonawcę, stwierdzające że:
    - i. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - ii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - iii. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - g) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie
  - a) Potencjał ekonomiczny i finansowy. Niżej wymienione dokumenty muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia

- i. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - ii. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b) Potencjał kadrowy.
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - Wykaz osób, którymi dysponuje i będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z opisem doświadczenia zawodowego, potwierdzającego spełnienie wymaganych warunków, opisanych w Rozdziale V SIWZ oraz kopii uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – formularz nr 4
- c) Doświadczenie zawodowe - informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami)
- i. Informacje o zrealizowanych zamówieniach – wypełniony Formularz Nr 5,
  - ii. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z wymaganiami zamawiających,
7. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:
- a) Podwykonawstwo – wypełniony Formularz Nr 6 z wykazem zakresów robót zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
  - b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 7. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”
  - c) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót załączone do niniejszej SIWZ. (ze względu na ryczałtowy charakter robót przedmiary będą miały wyłącznie charakter pomocniczy do określania stopnia zaawansowania robót oraz opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Tadeusz Tomasik email [budownictwo@slonsk.pl](mailto:budownictwo@slonsk.pl) i Maria Pakos tel. 95 757 22 74 email [srodowisko@slonsk.pl](mailto:srodowisko@slonsk.pl).
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych

- w ustawie.
3. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – budownictwo@slonsk.pl.
  4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający niniejszym żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
  5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
  6. .

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 15.000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **93 8355 0009 0034 9877 2000 0005** GBS w Barlinku Oddział w Słońsku
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą, o której mowa w ust. 1.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć za pokwitowaniem w sekretariacie Zamawiającego. Do oferty należy natomiast załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

Wykonawcy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy
11. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Słońsk**

**Ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.**

**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:**

**„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko ul. Lemierzyckiej  
w Ownicach i ul. Pięknej w Słońsku”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED – 05.05.2010 r. godz. 13<sup>00</sup>**



12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **05.05.2010 r. godz.11<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

a także wymagane informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie składające się z elementów określonych w tabeli elementów określonych ceną ryczałtową, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem matematycznym) z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 2.
2. Wykonawca sporządzi wycenę poszczególnych elementów zamówienia i przedstawi ją w Formularzu nr 1a.
3. Załączony przedmiar robót należy traktować jako poglądowy i uzupełniający opis przedmiotu zamówienia i nie może on stanowić jedynej podstawy wyceny przedmiotu Zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty wynikające z zapisów SIWZ, a szczególności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych i warunków umowy.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierowników Budów, oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacją Techniczną oraz przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej, Projekcie Budowlanym, Przedmiarze robót oraz Tabeli elementów ceny ryczałtowej, niezależnie czy występują w każdej z tych części czy tylko w poszczególnych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów ceny ryczałtowej należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie. W przypadku rozbieżności w zakresie rozwiązań materiałowych wiążąca jest treść Specyfikacji Technicznych.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:
  - cena oferty 100 %.
 Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.  
 Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C<sub>x</sub> - cena oferty ocenianej

C<sub>min</sub> - cena oferty najniższej

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania w układzie elementów, jak w harmonogramie wstępnym i załączniku Nr 1 A (Tabela cenowa elementów robót).
5. Harmonogram będzie opracowany w rozbiu na elementy robót i poszczególne miesiące realizacji, z podsumowaniem kwartałów i lat realizacji. Musi ujmować wszystkie prace mieszczące się w ramach niniejszego zamówienia publicznego..
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy zawartej w wyniku niniejszej procedury przetargowej.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym

- jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
    - 3) gwarancjach bankowych
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
  5. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w oryginale.
  6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy, którego treść będzie wymagana od wybranego wykonawcy załączono do SIWZ. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
  8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
  9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
  10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  11. Zamawiający zwraca (zwalnia) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
  13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz, najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia (zwolnienia) co do pełnej kwoty zabezpieczenia (od dnia wykonania zamówienia), należy ustanowić zabezpieczenie na poczet roszczeń z rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego pierwotnie zabezpieczenia.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór**

## **umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - z powodu nieprzewidzianego w momencie zawierania umowy braku płynności finansowej u Zamawiającego,
  - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
  - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
  - konieczności wykonania dodatkowych prac, w szczególności archeologicznych na terenie budowy,
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do Sądu

## **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [www.slonsk.pl](http://www.slonsk.pl)
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: [budownictwo@slonsk.pl](mailto:budownictwo@slonsk.pl)

## **Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

## **Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Wykonawca wskaże części zamówienia jakie zamierza zlecić podwykonawcom.

## **Rozdział XXVIII Wykaz załączanej dokumentacji**

1. Projekt budowlany
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
3. Przedmiar Robót

Wzór formularza oferty

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)  
REGON .....

NIP .....

**Urząd Gminy Słońsk**  
**ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.**

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z .zm.) na wykonanie zamówienia pn.

**„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko oraz ul. Lemierzyckiej w Ownicach i ul. Pięknej w Słońsku”**

oferujemy wykonanie zamówienia:

1. za cenę ryczałtową wraz podatkiem VAT w wysokości ..... zł  
(słownie: .....),:  
a) wartość netto .....zł  
b) 22 % podatek VAT ..... zł.

**w tym**

- **Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko** cena netto .....
    - VAT .....
    - cena brutto .....
  - **Przebudowa nawierzchni ul. Lemierzyckiej w Ownicach** ena netto .....
    - VAT .....
    - cena brutto .....
  - **Przebudowa nawierzchni ul. Pięknej w Słońsku** cena netto .....
    - VAT .....
    - cena brutto .....
2. Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia ..... r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. **Wadium w kwocie 15.000,- zł zostało wniesione w formie .....**
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zgodnie z art. 44 ustawy firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz złożyliśmy wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. **Oświadczamy, że udzielimy gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.**
10. **Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.**

11. Upoważniamy Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę fizyczną oraz prawną lub inną jednostkę organizacyjną, a także każdy podmiot prawa publicznego, w szczególności wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

12. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego) : .....

.....

.....

.....

13. Integralną częścią oferty są załączniki:

.....

.....

.....

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)



## Tabela elementów ceny ryczałtowej „Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko”

Lp.	Element robót	Wartość netto [zł PLN]	Wartość podatku VAT (22 %)	Cena brutto [zł PLN]
A	B	C	D	E
<b>A</b>	<b>„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko” ogółem, w tym:</b>			
1	Roboty przygotowawcze			
2.	Jezdnie			
3.	Mijanki			
4.	Zjazdy			
5.	Zatoka autobusowa			
1.	Chodnik			
2.	Elementy ulic			
<b>RAZEM:</b>				

## Tabela elementów ceny ryczałtowej „Przebudowa nawierzchni ul. Lemierzyckiej w Ownicach”

Lp.	Element robót	Wartość netto [zł PLN]	Wartość podatku VAT (22 %)	Cena brutto [zł PLN]
A	B	C	D	E
<b>A</b>	<b>„Przebudowa nawierzchni ul. Lemierzyckiej w Ownicach”</b>			
1	Roboty Pomiarowe			
2.	Koryta			
3.	Krawężnik			
4.	Nawierzchnia z kostki			
5.	Transport			
<b>RAZEM:</b>				

## Tabela elementów ceny ryczałtowej „Przebudowa nawierzchni ul. Pięknej w Słońsku”

Lp.	Element robót	Wartość netto [zł PLN]	Wartość podatku VAT (22 %)	Cena brutto [zł PLN]
A	B	C	D	E
A	<i>„Przebudowa nawierzchni ul. Lemierzyckiej w Ownicach”</i>			
1	Roboty Pomiarowe			
2.	Koryta			
3.	Regulacja studni			
4.	Nawierzchnia z kostki			
5.	Transport			
<b>RAZEM:</b>				

1. W cenie elementów należy uwzględnić koszty pozostałych usług i robót, które należy wykonać w ramach umowy, m.in. usługi geodezyjne, geologiczne, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, odwodnienie, wykonanie prób i badań, koszty rozruchu technologicznego, odszkodowania, itp.
2. Należy dokonać podsumowania poszczególnych elementów.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów ujętych w innych pozycjach wpisać „0”.
4. Podana cena musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia wynikający z przekazanej dokumentacji projektowej, STWiOR oraz SIWZ.
5. Wykonawca może sporządzić tabelę elementów ceny ryczałtowej w sposób bardziej szczegółowy lub też z podziałem ww. elementów na podgrupy (podklasyfikacje), z tym że tabela taka winna zawierać co najmniej elementy wskazane we wzorze powyżej.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

## **Formularz Nr 2 - Pełnomocnictwo**

**„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzyczo oraz ul. Lemierzyczej w Ownicach i ul. Piękiej w Słońsku”**

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

## **Formularz Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzyczo oraz ul. Lemierzyczej w Ownicach i ul. Piękiej w Słońsku ”**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) .....

reprezentując przedsiębiorcę/-ów .....

1. W imieniu swoim oraz reprezentowanego przedsiębiorcy/reprezentowanych przedsiębiorców firmy oświadcza(m/my), iż (wszyscy) przedsiębiorca/-y spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W imieniu swoim oraz reprezentowanego/-ych przedsiębiorcy/-ów oświadcza(m/my), iż brak jest podstaw do wykluczenia (żadnego z) ww. przedsiębiorcy/-ów jako wykonawcy z niniejszego postępowania w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)

osoby/osób składających oświadczenie

## Formularz Nr 4 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy

„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzyczo oraz ul. Lemierzyczej w Ownicach i ul. Pięknej w Słońsku ”

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadania

Stanowisko (zgodnie z wymogami siwz)	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia, dane dot. decyzji o nadaniu uprawnień, data nadania)	Informacje na temat doświadczenia (ilość lat, wykonane inwestycje – nazwa czas realizacji, funkcja)	Informacje o sposobie dysponowania osobą
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

\* Wskazanie formy (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa współpracy, itp.)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają na chwilę składania niniejszej oferty wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są one wymagane zgodnie z SIWZ.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

## Formularz Nr 5 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzyczo oraz ul. Lemierzyczej w Ownicach i ul. Piękiej w Słońsku ”

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Krótki opis Robót za które Wykonawca odpowiada(firma przedsiębiorcy)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy spełniający wspólnie ofertę łącznie składają ten dokument.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

## Formularz Nr 6 - Podwykonawstwo

„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko oraz ul. Lemierzyckiej w Ownicach i ul. Pięknej w Słońsku ”

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom
(.....)
(.....)
(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)  
do podpisania oferty

## Formularz Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

**„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzyczo oraz ul. Lemierzyczej w Ownicach i ul. Pięknej w Słońsku ”**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / zawrzemy w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania niżej wskazanych przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem publicznym.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

**WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA**

.....  
.....  
.....  
(beneficjent)

GWARANCJA BANKOWA NR .....

Działając na zlecenie naszego klienta ..... z siedzibą w .....  
dalej zwanego „.....”, w związku z pismem z dnia ..... dotyczącym wyboru oferty  
..... w postępowaniu przetargowym na „.....” oraz umową, która zostanie zawarta  
pomiędzy Państwem a ..... (dalej zwaną „Umową”) oraz w celu zabezpieczenia  
należytego wykonania Umowy my bank ....., niniejszym nieodwołalnie i  
bezw warunkowo zobowiązujemy się zapłacić Państwu kwotę nie przekraczającą łącznie:

PLN .....

(słownie : ..... 00/100 złotych)

z zastrzeżeniem dotyczącym jej obniżenia według zasad opisanych poniżej, po otrzymaniu od Państwa  
pierwszego pisemnego żądania zapłaty stwierdzającego, że ..... nie  
wykonał lub wykonał nienależycie swe zobowiązania wynikające z Umowy i określającego kwotę  
przysługującego Państwu z tego tytułu roszczenia.

Wyżej wymienione żądanie zapłaty musi być nam przedstawione z potwierdzeniem banku  
prowadzącego Państwa rachunek, stwierdzającym, że figurujące na nim podpisy zostały złożone przez  
osoby uprawnione do reprezentowania Państwa firmy z zachowaniem obowiązujących zasad  
reprezentacji oraz wskazywać bank i numer rachunku, na który winien być dokonany przelew kwot  
wynikających z niniejszej gwarancji.

Każda wypłata dokonana przez nas w związku z niniejszą gwarancją pomniejsza o wypłaconą kwotę  
nasze zobowiązanie z niej wynikające.

Nasza gwarancja wchodzi w życie w dniu ..... roku.

W dniu ..... kwota niniejszej gwarancji zostanie automatycznie zmniejszona o kwotę PLN  
..... do kwoty PLN ..... (słownie: .....) i pozostanie ważna na zmniejszoną  
kwotę PLN ..... do dnia jej wygaśnięcia, tj. na okres udzielonej gwarancji.

Niniejsza gwarancja wygasa całkowicie i automatycznie w dniu ..... roku, jeśli do tego czasu  
nie otrzymamy prawidłowo sporządzonego żądania zapłaty, bez względu na to, czy niniejszy  
dokument zostanie nam zwrócony, czy też nie.

Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa ponadto całkowicie i automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby Państwa żądanie zapłaty nie zostało nam przekazane w terminie ważności gwarancji,



- 2) zwolnienia nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) zwrócenia nam niniejszej gwarancji w terminie jej ważności.

Po upływie terminu ważności gwarancji żadne roszczenia związane z gwarancją nie będą przez nas rozpatrywane.

Niniejszy dokument winien być nam zwrócony, gdy nasza gwarancja nie będzie już wymagana lub gdy minie termin jej ważności.

Prawa wynikające z niniejszej gwarancji nie mogą być przenoszone.

Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu i powinna być interpretowana zgodnie z jego przepisami, a wszelkie spory z niej wynikające będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ..... (bank).

.....,  
(Miejscowość, data)

W imieniu

.....

## WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Słońsku pomiędzy:  
**Gminą Słońsk, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk**, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez –

.....  
a

.....  
legitymującym się wpisem do [prowadzonej przez ..... ewidencji działalności gospodarczej/rejestru .....]  
pod pozycją ..... z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn.  
zm. ) na wykonanie zadania pn.

### **„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko oraz ul. Lemierzyckiej w Ownicach i ul. Pięknej w Słońsku”**

następującej treści:

#### **ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY**

##### **ARTYKUŁ 1**

##### **DEFINICJE**

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Dni robocze**” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„**Teren budowy**” „**plac budowy**” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

„**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

„**STWiORB**” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

„**Element robót**” –dany etap robót wymieniona osobno w szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną wartością tych robót i terminem wykonania.

**Harmonogram rzeczowo – finansowy robót** – opracowanie przedstawiające, w przyjętej skali czasu, kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych w układzie chronologicznym i finansowym.

##### **ARTYKUŁ 2**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

2.1. Na podstawie niniejszej umowy, w oparciu o swoje materiały i swoje urządzenia budowlane, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty budowlane w ramach inwestycji pn:  
**„Przebudowa nawierzchni drogi w m. Lemierzycko, ul. Lemierzyckiej w Ownicach oraz ul. Pięknej w Słońsku”**

2.2. **Szczegółowy zakres rzeczowy obejmuje (do wypełnienia na etapie zawierania umowy)**

a)

b)

2.3. .

- Dokumenty stanowiące integralną część umowy specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - oferta Wykonawcy
  - projekt budowlany
  - SIWZ
- 2.4. Szczegółowy zakres robót został ujęty w opracowanym projekcie budowlanym, , przedmiarze robót, jako materiale pomocniczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, co zostało wycenione w złożonej ofercie wykonawcy i **uwzględnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.**
- 2.5. Roboty budowlane określone w ust. 2.1 zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością , bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

## ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

### ARTYKUŁ 3

#### UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

- 3.1. Instrukcje
- 3.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instrukcje obsługi i konserwacji, instrukcji bhp. oraz p.poż. do elementów robót wykonanych w ramach przedmiotu umowy, na dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
- 3.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 3.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 3% wartości umowy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji oraz żądać od Wykonawcy dostarczenia instrukcji.

### ARTYKUŁ 4

#### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy.
- 4.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
  - informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania pisemnych sprawozdań.
- 4.1.2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inżynier Projektu, którym jest .....w imieniu której obowiązki nadzoru inwestorskiego będą realizowały następujące osoby:
- 4.1.3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie ....., posiadający uprawnienia budowlane ....., tel. ....
- 4.1.4. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołów odbioru elementów robót wyznacza się .....
- 4.1.5. Zakres obowiązków kierownika budowy określa ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

4.1.6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) informowania o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- b) zgłaszania Zamawiającemu oraz inspektorowi nadzoru do odbioru roboty zanikające oraz roboty ulegające zakryciu co najmniej na 3 dni przed ich zakończeniem

4.1.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) wykonania rysunków wykonawczych (roboczych), jeśli w czasie realizacji robót okaże się, że opracowana i udostępniona dokumentacja projektowa wymaga uszczegółowień.
- b) pisemnego wyznaczenia kierownika budowy (w przypadku zmiany na niniejszym stanowisku) oraz kierowników robót i zapewnienia ich obecności na terenie realizacji zamówienia przez cały czas wykonywania robót budowlano-montażowych,
- c) przejęcia oraz urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie,
- d) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej w zakresie opłat stałych, w związku ze zdarzeniami wynikłymi z zawinionych działań Wykonawcy związanych z realizacją robót.
- e) poniesienia kosztów odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót,
- f) wykonania projektu zagospodarowania terenu budowy i organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,
- g) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego oraz wypłatę odszkodowań (rekompensat) na rzecz osób trzecich.
- h) demontażu, napraw i ponownym montażu istniejących elementów zagospodarowania a terenu, kolidującymi z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót,
- i) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- j) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- k) zapewnienia stałej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżący nadzór geodezyjny, a także inwentaryzację powykonawczą, oraz pomiary sprawdzające, z wykonaniem dokumentacji obowiązującej w tym zakresie,
- l) zapewnienie stałej obsługi geologicznej, ze sporządzeniem dokumentacji w tym zakresie,
- m) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii, decyzji i spełnienia innych wymogów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, w szczególności uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- n) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców
- o) zapewnienia dozoru miejsca budowy oraz urządzeń budowlanych wykorzystywanych do realizacji umowy, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- p) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- q) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz upoważnionym przedstawicielom jednostek współfinansujących, Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie wykonywania określonych

czynności na budowie, o ile inspektor lub Zamawiający zażąda tego w odniesieniu do określonych zdarzeń, w szczególności konkretnych działań budowlanych w ramach procesu budowlanego

- r) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, w tym wywóz wszelkich urządzeń i materiałów, a także odpadów i śmieci związanych z realizacją zamówienia oraz przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
  - s) współdziałanie w przygotowaniu przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych oraz związanych z rozliczeniem inwestycji, a także innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
  - t) niezwłoczne wykonywanie poprawek i usuwanie wad w ramach wykonanego elementu robót, bez względu czy został on już odebrany,
  - u) posiadania przez cały czas wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 3 mln zł i przedkładania Zamawiającemu każdorazowo co najmniej na 7 dni przed upływem ważności polisy dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
- 4.1.8 Wykonawca w cenie oferty zapewni: - obecności w miejscu wykonywania robót budowlanych przynajmniej jednej osoby upoważnionej przez Wykonawcę do odbierania oświadczeń wiedzy lub woli; w razie braku takiej osoby reprezentantem Wykonawcy w kwestiach bieżących jest osoba faktycznie kierując pracami lub ich odpowiednią częścią w miejscu prowadzenia inwestycji, a w razie jej braku każda inna osoba wykonująca na terenie budowy zadania powierzone jej przez Wykonawcę.
- wykonanie wszelkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie,
  - przedłożenie instrukcji obsługi i konserwacji.
  - przedłożenie instrukcji BHP,
  - przedłożenie instrukcji rozruchu technologicznego urządzeń,
  - przedłożenie instrukcji eksploatacji i użytkowania dla wszystkich urządzeń
  - przedłożenie instrukcji przeciwpożarowych zawierającej schematy dróg ewakuacyjnych oraz dostawy i montażu sprzętu i wyposażenia p.poż.,
  - oznakowanie tablicami informacyjnymi poszczególnych, wykonanych obiektów.
  - wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, prowadzonym przez upoważnionych przedstawicieli jednostek współfinansujących inwestycję lub innych podmiotów publicznych lub prywatnych zaangażowanych w realizację przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego.

#### 4.2. Zapewnienie bezpieczeństwa:

- 4.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
- 4.2.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy i w obszarze jej oddziaływania.
- 4.2.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Koszty opłat i kar za naruszenie przepisów, w szczególności przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
- 4.2.4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy, jeżeli w związku z wykonywaniem prac dostęp do nieruchomości znajdujących się w obszarze oddziaływania byłby niemożliwy lub znacznie utrudniony.

#### 4.3. Ryzyko

- 4.3.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyka zdarzeń związanych z wykonywaniem Umowy, których efektem byłaby szkoda, w szczególności utrata dóbr fizycznych, lub uszkodzenie ciała albo śmierć, chyba że zdarzenia te powstały wskutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

- 4.3.2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które: bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót, a obejmujące ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, działań nieprzyjacielskich, wojny domowej, rozruchów, zamieszek wewnętrznych lub niepokojów, oraz skażeń jakimikolwiek paliwami lub odpadami nuklearnymi lub toksycznymi radioaktywnymi substancjami wybuchowymi.

## **ARTYKUŁ 5**

### **TERMINY**

- 5.1. Przekazanie placu budowy, umożliwiające rozpoczęcie robót nastąpi nie później jak w 15 dniu po podpisaniu umowy. Termin przekazania placu budowy wyznaczy pisemnie Zamawiający na dzień roboczy, przypadający nie wcześniej niż 3 dni od doręczenia Wykonawcy pisma w tej sprawie lub jego powiadomienia w sposób określony w niniejszej umowie.
- 5.2. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia 10 sierpnia 2011 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 5.3. Realizacja poszczególnych obiektów i robót następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, dzielącym zadanie na obiekty i elementy robót.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i harmonogramie rzeczowo - finansowym.
- 5.5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu teren budowy po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
- 5.6. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

## **ARTYKUŁ 6**

### **ODBIORY I PROCEDURA**

#### 6.1. Protokół odbioru końcowego.

6.1.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości odbioru. Do zawiadomienia Wykonawca załączy:

- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- b) protokoły odbiorów technicznych poszczególnych urządzeń, atesty na wbudowane materiały,
- c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- d) dziennik budowy,
- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- f) protokoły wszelkich badań i sprawdzeń, w szczególności wymaganych przez obowiązujące przepisy,
- g) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).

6.1.2. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia. Termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy winien zostać wyznaczony na dzień przypadający w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6.1.1..

6.1.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 20 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.1.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy jego kopię Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Osoby biorące udział w procedurze odbioru mogą wносить uwagi do protokołu.

- 6.1.5. W odbiorze końcowym biorą udział przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w liczbie nie większej niż po trzech z każdej strony.
- 6.2. Do odbiorów częściowych (elementów robót) stosuje się odpowiednio uregulowania przedstawione powyżej z tym, że termin rozpoczęcia czynności odbioru częściowego winien zostać wyznaczony na dzień przypadający w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia Wykonawcy, a zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
- 6.3. Wady ujawnione w trakcie odbioru.
- 6.3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru elementu robót lub odbioru końcowego do czasu usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części.
- 6.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

## **ARTYKUŁ 7**

### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

- 7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego  
Wykonawca zobowiązuje się do:
- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i pisemnych informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
- 7.2. Podwykonawstwo
- 7.2.1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami pod warunkiem zachowania procedury określonej w art. 647<sup>1</sup> K.c..
- 7.2.2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 7.2.3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy, jego sposób postępowania na placu budowy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w oznaczonym terminie, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- 7.2.4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę.
- 7.2.5. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:
- a) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur obejmujących roboty wykonane przez zgłoszonych do Zamawiającego podwykonawców, Wykonawca dołączy do tych faktur oświadczenie podwykonawców o nie zaleganiu przez Wykonawcę z płatnościami wobec podwykonawcy.

- b) W przypadku, gdy terminy płatności za wykonane roboty przez podwykonawców nie będą się pokrywać z terminami płatności na rzecz Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy do faktury informację podwykonawców o terminie zapłaty ich należności. Zamawiający może się wstrzymać z zapłatą kwot odpowiadających wynagrodzeniu podwykonawców do czasu uzyskania pisemnej informacji o uregulowaniu przez Wykonawcę płatności wobec podwykonawców.
- c) W przypadku nie dotrzymania przez wykonawcę terminu zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą, każdorazowo dołączy pisemny wniosek w sprawie przekazania części należności na rzecz podwykonawców, z uzasadnieniem oraz podaniem konta. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, Zamawiający jest uprawniony potrącić kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu podwykonawcy kolejnej faktury Wykonawcy i zatrzymać ją do czasu uregulowania zaległości lub uiścić wynagrodzenie podwykonawcy za wykonane prawidłowo prace.

## **ARTYKUŁ 8**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

- 8.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia od dnia bezusterkowego odbioru końcowego lub od dnia usunięcia usterek stwierdzony w trakcie procedury odbioru końcowego.
- 8.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 5 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usuwania usterek w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub w terminie innym uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8.4. Szkada powstała w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji związana z wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia publicznego powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.
- 8.5. W razie stwierdzenia w wymienionym okresie wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy na te czynności odpowiedni termin, jednakże możliwy technologicznie. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w pierwszej kolejności pokryty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
- 8.6. Zamawiający wyznacza ostateczny termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad nie później jak w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia ich zakończenia przez Wykonawcę.

## **ARTYKUŁ 9**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **ARTYKUŁ 10**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

- 10.1 Kary umowne
  - 10.1.1 Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy.
  - 10.1.2 Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:



- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu końcowego wykonania umowy; przez zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy rozumie się także niezyskanie w terminie umownym prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu,
  - .
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w art. 12 ust. 1 Umowy,

10.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

10.3. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy lub elementów robót oraz odszkodowanie za poniesione szkody, Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## **ARTYKUŁ 11** **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi **5 %** ceny całkowitej podanej w umowie, wniesione będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
- 11.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach a mianowicie:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 6) strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- 11.3. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
- 11.4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
- a) 70 % w ciągu 30 dni po wykonaniu umowy, tj. uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie lub bezusterkowego odbioru końcowego lub od dnia usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie procedury odbioru końcowego – w zależności od tego co nastąpi później
  - b) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości - w zależności od tego, co nastąpi później.
- 11.5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin, zgodnie z postanowieniami artykułu 8.6.

- 11.6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękopisami za wykonane roboty.

## ARTYKUŁ 12 WYNAGRODZENIE

- 12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym:
- a) wartość netto..... zł
  - b) podatek VAT (22 %) ..... zł.
- 12.1.1 Droga w Lemierzycku w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym:
- a) wartość netto..... zł
  - b) podatek VAT (22 %) ..... zł.
- 12.1.2 ul. Lemierzycka w Ownicach w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym:
- a) wartość netto..... zł
  - b) podatek VAT (22 %) .....
- 12.1.3 ul. Piękna w Słońsku w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym:
- a) wartość netto..... zł
  - b) podatek VAT (22 %) .....
- 12.2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, obsługę geodezyjną, geologiczną, zagospodarowanie placu budowy, odwodnienie wykopów, zabezpieczeń, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, rozruchów, odbiorów, sprawdzenia, oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń itp., naprawę uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych w trakcie robót i doprowadzenie do stanu pierwotnego i inne wydatki zawarte w SIWZ oraz w niniejszej umowie.
- 12.3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie pisemnej od Zamawiającego. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.
- 12.4. Nabywcą usług i płatnikiem należności wynikającej z umowy jest .....
- 12.5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego/końcowego prawidłowo i w całości wykonanego elementu robót z podanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, i podpisany przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.
- 12.6. Faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawiane będą nie częściej jak 1 (jeden) raz w miesiącu i składane będą do ....., celem sprawdzenia i opisanie.
- 12.7. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej umowy regulujących tę kwestię odmiennie, w szczególności art. 7.2.5.
- 12.8. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych, nie wyżej jednak niż 10 % w skali roku .
- 12.9. Zamawiający dokonywał będzie odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę zakończonych etapów robót w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia ich gotowości przez Wykonawcę.

## **ARTYKUŁ 13 ZMIANY UMOWY**

13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **ARTYKUŁ 14 ODSTĄPIENIE**

14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

14.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w tym przypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach),
- b) wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- c) jeżeli występuje dłuższe niż 1 miesiąc opóźnienie realizacji elementów robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego robót.

14.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo- kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym nie przekraczającym wartości zwyczajowej pozostawionego przez Wykonawcę mienia. Zamawiający jest uprawniony do przejęcia rzeczy według ich wartości zwyczajowej w zamian za niezaspokojone roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, w szczególności z tytułu kar umownych lub odszkodowania. Wyceny elementów majątku rzeczoznawca dowolnie wybrany przez Zamawiającego. Przejęcie następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.

14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz dokonania potrącenia, przejęcia, o którym mowa w ust. 14.1.2 lub zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową,
- b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

14.2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli

Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny jest w zwłoce z zapłatą kwoty wynagrodzenia wynikającej z faktur wystawionych zgodnie z niniejszą umową przekraczającej okres dwóch miesięcy, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do ich uregulowania nie krótszego niż czternaście dni,

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji ( opis rzeczowy wykonanych robót) robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, urządzeń zaplecza budowy, które mogą być wykorzystane przez kolejnego wykonawcę do realizacji robót objętych niniejszą umową, ,

- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, niezwłocznie a najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odstąpienia; w przypadku zaniebdania powyższego obowiązku przez Wykonawcę, jednostronnego odbioru robót dokona Zamawiający w razie potrzeby przy pomocy rzeczoznawcy na koszt Wykonawcy
- e) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy, z wyjątkiem wskazanych na wykazie określonym w punkcie c) i przyjętych lub nabytych przez Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany,

#### 14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **ARTYKUŁ 15 ZAWIADOMIENIA**

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, pocztą elektroniczną lub listem poleconym.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
- 15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane a nie odebrane mimo awizowania.

### **ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

#### **ARTYKUŁ 16 POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

##### 16.1. Postanowienia dodatkowe

###### 16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

16.1.1.1. Wykonawca prowadził będzie i przechowywał w miejscu prowadzenia prac dziennik budowy.

16.1.1.2. Zamawiający zapewni nadzór autorski ze strony autorskiej jednostki projektowej.

16.1.1.3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu i wykonywania prac konserwatorskich, co najmniej 1 raz w kwartale. Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego.

16.1.2. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.

16.1.3. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

##### 16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

- 16.2.2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.3., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.
- 16.2.3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
- 16.3. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego roszczeń, praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- 16.4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze Stron. Strony oświadczają, iż żadne inne uzgodnienia w zakresie materii objętej niniejszą umową nie miały miejsca, a niniejsza umowa jest wyłączną podstawą wzajemnych roszczeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik Nr 1 – harmonogram rzeczowo – finansowy robót Wykonawca wykonuje według własnego wzoru