



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

***„Udzielenie kredytu długoterminowego
w wysokości 620 000,00 zł”***

Zatwierdzam:

Janusz Krzyśków

Wójt Gminy

Słońsk 16 lipiec 2010 r.

Rozdział I Informacje ogólne

1. Informacje o zamawiającym

Zamawiający: Wójt

Gminy Słońsk

ul. Sikorskiego 15 66 – 436 Słońsk woj. Lubuskie, powiat Sulęciński

tel. (095) 757 2271, fax (095) 757 2268 REGON: 210966711

NIP: 598 – 13 – 22 – 147

2. Informacje o przetargu

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych w postępowaniu.
- 2.3 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent.

3. Tryb udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 3.1 Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3.2 Oferent lub organizacje, o których mowa w art.179 ust. 2, mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oferentowi na piśmie i prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania.
- 3.3 Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie doręczona wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest dla nich wiążące.
- 3.4 Wykaz osób ze strony zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami:
 - **Edmund Niemyski – Skarbnik Gminy tel. / 095/ 7572273**
 - **Maria Pakos – Inspektor ds Zamówień Publicznych tel. / 095/ 7572274**
- 3.5 W siedzibie Zamawiającego dostępne do wglądu dokumenty finansowe obejmujące: sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego, opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie zaciągnięcia kredytu wraz z prognozą długu.

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Słońsk kredytu długoterminowego w kwocie **620 000,00 zł (słownie: sześćset dwadzieścia tysięcy zł)** z przeznaczeniem na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w budżecie gminy na 2010 r.
- 1.2 Udzielenie kredytu w PLN.
- 1.3 Okres kredytowania – 112 miesięcy (termin wymagany)
- 1.4 Oferent zapewni postawienie środków z kredytu do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy (termin pożądaný).
- 1.5 Oferent zapewni możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 1.6 W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.
- 1.7 Spłata odsetek w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału. Pierwsza spłata odsetek – **30.09.2010r.**
- 1.8 Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco.

2. Oprocentowanie kredytu.

- 2.1 **Oprocentowanie kredytu naliczane będzie kwartalnie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M, skorygowanej przez wskaźnik przyjęty przez oferenta i powiększonej o marżę banku .**
- 2.2 Jako stawka bazowa do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu przyjmowana będzie wielkość WIBOR dla złotych pożyczek międzybankowych trzymiesięcznych 3M ustalona na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M, obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego poprzedzającego dany okres odsetkowy, tj. 3,88 %. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w kwartale na początku każdego kwartału. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego kwartału.

3. Splata kredytu

Splata kredytu będzie się odbywać w okresach kwartalnych, według harmonogramu spłaty, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.

Rozdział III Warunki wymagane od oferentów

0 zamówienie publiczne mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058) tzn.
 - 1.1 są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 1.2 posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.3 dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
 - 1.4 znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zaoferują realizację zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji a w szczególności:
 - 2.1 Zaakceptują warunki spłaty kredytu oraz odsetek zaproponowany przez Zamawiającego.
 - 2.2 Zaakceptują zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco.
3. Przedstawią dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków.

Rozdział IV Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

- 1 W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale III oferenci mają obowiązek złożyć:
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058).
 - 1.2 Upoważnienie w formie pisemnej dla osoby podpisującej ofertę o ile nie wynika ono z innych dokumentów.
 - 1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – jeśli dotyczy.
 - 1.5 Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych).
 - 1.6 Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - 1.7 Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - 1.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.4-9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 1.9 Kalkulacja ceny.
- 2 Zamawiający po otwarciu ofert wezwie oferentów do złożenia oświadczenia o tym, że nie pozostają w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania a także z Zamawiającym w rozumieniu ustawy z 21.08.1997r.- Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (Dz. U. Nr118,poz. 754 z późn. zm.).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.

Rozdział V Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania ogólne

- 1.1 Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i być zgodna z Formularzem Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wymaganych od oferentów i określone postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.3 Formularz oferty umieścić na pierwszym miejscu w ofercie a załączniki według kolejności określonej w rozdziale IV specyfikacji.
- 1.4 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 1.5 Oferta i wszystkie załączniki oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 1.6 Oferta musi obejmować całość zamówienia; nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.7 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez jednego oferenta. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- 1.8 Oferta powinna być napisana czytelnie, trwałą techniką w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta i opieczetowana pieczęcią firmy.
- 1.9 Zaleca się aby każda karta oferty i załączniki były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
- 1.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.11 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent.
- 1.12 Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 1.13 Kopie dokumentów dołączanych do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach opisana hasłem „**Oferta przetargowa na kredyt długoterminowy w wysokości 620 000,00 zł - nie otwierać do dnia 09.08.2010 r. do godz. 10¹⁵**”.

3. Ważność i odrzucenie oferty

- 3.1 Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:
 - jest sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - została złożona przez wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - jeśli oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 3.2 Z tytułu odrzucenia oferty oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 3.3 Oferta jest ważna jeżeli:
 - złożona jest na piśmie w języku polskim,
 - złożona jest przed upływem terminu składania ofert,
 - zabezpieczona jest wadium w wysokości i postaci określonej przez Zamawiającego,
 - podpisana jest przez upoważnionego przedstawiciela oferenta,
 - oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI Terminy

1. Termin realizacji zamówienia

- 1.1 **Pożądaný** termin realizacji zamówienia obejmujący postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego - **5 dni od daty podpisania umowy.**
- 1.2 Wymagany termin realizacji zamówienia obejmujący okres spłaty kredytu - **112 miesięcy z karencją 19 miesięcy od daty podpisania umowy.**

2. Termin związania z ofertą.

- 2.1 Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert .

Rozdział VII Informacja o trybie składania, otwarcia i oceny ofert

1. Termin i miejsce składania ofert.

- 1.1 Oferty należy składać lub muszą wpłynąć **do dnia 09 sierpnia 2010 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy w Słońsku pokój nr 16 (I piętro).

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **09 sierpnia 2010 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 11.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia.
- 2.4 Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 2.6 Po otwarciu ofert zostaną ogłoszone informacje obejmujące: imię i nazwisko, nazwę oraz adres dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty terminu wykonania zamówienia.
- 2.7 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny na otwarciu ofert, na ich wniosek.

3. Kryteria oceny ofert

3.1 .Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego na podstawie dokumentów załączonych do oferty przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- Cena oferty - 100 %

3.2. Zamawiający w drodze niniejszego postępowania dokona wyboru takiego wykonawcy zamówienia publicznego, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza:

- zapewni optymalną cenę za wykonanie zadania,
- zapewni najkorzystniejszy dla Zamawiającego termin realizacji,

4. Opis sposobu oceny ofert

4.1 .Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa .

4.2. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

4.3. W części niejawnej Zamawiający dokona badania ofert pod kątem spełniania zasad ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone przetarg zostanie unieważniony.

4.4. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez oferentów nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według kryteriów i wag ocen podanych w pkt. 3, według następujących zasad:

4.2 Kryterium : CENA - Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \times \text{liczba członków komisji}$$

Gdzie:

C - cena oferty badanej w kryterium cena,

CN - najniższa oferowana cena, **CO** -

cena oferty badanej,

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia wartości oferty

1. Cena oferty - łączna cena brutto, żądana przez oferenta obejmująca łączne koszty związane z udzieleniem kredytu i jego obsługą a w szczególności obejmująca koszt prowizji od udzielanego kredytu oraz koszt odsetek.

2. Cenę oferty należy wyliczyć na załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Kalkulacji Ceny Oferty, według następujących zasad:

2.1 Koszt odsetek należy wyliczyć w oparciu o roczną stopę procentową **WIBOR 3M** ustaloną na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M, obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia kwartału kalendarzowego poprzedzającego dany okres odsetkowy, tj. **3,88 %**, **według wzoru określonego w Kalkulacji ceny oferty.**

2.1 Do kosztu odsetek należy dodać prowizję od udzielonego kredytu oraz wszystkie inne koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z zaciągniętym kredytem.

Rozdział IX Wadium

1. Wniesienie wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 1. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

Rozdział X Tryb ogłoszenia wyników przetargu

1. Ogłoszenie wyników przetargu

1.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu , podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

1.2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym a po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej” zamawiającego.

2. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

Rozdział XI Tryb zawarcia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zawarcie umowy

- 2.1. Z wybranym w drodze postępowania przetargowego oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058).
- 2.2. Wymagania niniejszej specyfikacji i warunkami określonymi w ofercie.
- 2.2. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany oferent powinien przybyć we wskazanym przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

3. Istotne postanowienia umowy.

- 3.1 Oprocentowanie kredytu naliczane będzie kwartalnie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M ustalonej na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M, obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego poprzedzającego dany okres odsetkowy, skorygowanej przez wskaźnik przyjęty przez oferenta i powiększonej o marżę banku .
- 3.2 Jako stawka bazowa do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu przyjmowana będzie wielkość WIBOR dla złotych pożyczek międzybankowych trzymiesięcznych 3M, ustalona na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M, obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego kwartału poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w kwartale na początku każdego kwartału. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego kwartału.
- 3.3 Spłata kredytu będzie się odbywać w okresach kwartalnych, przez okres **112 miesięcy**, według harmonogramu spłaty, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- 3.4 Kredyt udzielony w PLN.
- 3.5 Okres kredytowania - **130 miesięcy** (termin wymagany).
- 3.6 Oferent zapewni możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 3.7 W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.
- 3.8 Spłata odsetek w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału. Pierwsza spłata odsetek – **30 września 2010r.**
- 3.9 Forma zabezpieczenia kredytu - weksel in blanco.
- 3.10 Wybrany oferent z tytułu udzielenia kredytu opisanego w przedmiocie zamówienia nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji, poza wymienionymi w kalkulacji ceny oferty.

4. Kary umowne:

- 4.1 Strony ustalają że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.
- 4.2 Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - A/ Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Oferentowi kary w wysokości 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność.
 - B/ Oferent zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu:
 - za zwłokę w wykonaniu usług w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
- 4.3 Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

Rozdział XII Środki odwoławcze i postanowienia końcowe

1. Pouczenie o środkach odwoławczych

1.1 Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad opisanych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058), przysługują środki odwoławcze i skarga przewidziane w Dziale VI tejszej ustawy.

2. Postanowienia końcowe

2.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami - **załącznik nr 1 do siwz:**
 - Oświadczenie - art. 22 ustawy 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058 ze zm.)
 - Formularz kalkulacji ceny.