



znak –ZP-341/9/10

Gmina Słońsk
Ul. Sikorskiego 15
66-435 Słońsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania pn.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla
zadania p.t.: Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania
wody w miejscowości Lemierzyce wraz z obudową dwóch
studni głębinowych do 30 m”**

Zatwierdzam:

podpis i pieczęć zatwierdzającego

Słońsk, 09.08.2010r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia obejmuje:

Tom 1 – Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami

Tom 2 – Program funkcjonalno-użytkowa

TOM 1 – Instrukcja dla Wykonawców

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.	6
Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	8
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.	9
Rozdział IX. Termin związania ofertą.	9
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	10
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.	11
Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	11
Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	12
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	12
Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	12
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	13
Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.	13
Rozdział XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.	13
Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	14
Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.	14
Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.	14
Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	14
Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.	14
Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.	14
Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.	14
Rozdział XXVIII. Inne elementy opisu przedmiotu zamówienia.	15
ROZDZIAŁ XXIX. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów.	16
Formularz nr 1 Wzór formularza oferty.	16
Formularz Nr 2 - Pełnomocnictwo.	18
Formularz Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.	19
Formularz Nr 4 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach.	20
Formularz Nr 5 - Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy.	21
Formularz Nr 6 - Podwykonawstwo.....	22
Formularz Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia.....	23

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

Gmina Słońsk
ul. Sikorskiego 15
66-435 Słońsk

telefon: +48 91 39 10 390

fax: +48 91 39 10 390

strona http: www.slonsk.pl; www.bip.slonsk.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Lemierzyce”, w tym:
 - a) Pozyskanie map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji;
 - b) Wykonanie projektu technologicznego stacji uzdatniania wody;
 - c) Wykonanie kompleksowego projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompowniami, zbiornikami retencyjnymi oraz innymi koniecznymi urządzeniami i instalacjami, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi budowę projektowanych obiektów;
 - d) Wykonanie niezbędnych projektów branżowych, w tym także projektu monitoringu obiektów i pracy urządzeń, AKPiA i teletransmisji danych oraz projektu odcinka wodociągu do istniejącej sieci wodociągowej;
 - e) Wykonanie wszelkich koniecznych niewymienionych wyżej opracowań, niezbędnych w celu uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń, pozwoleń tym pozwolenia na budowę;
Wykonanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, szczegółowy przedmiar robót, kosztorys ofertowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów Zadania, wykonane kosztorysy muszą spełniać wymogi określone w :
 - Rozporządzenie MRRiB z dn. 26 września 2000 r. w sprawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego Dz.U. nr 114 poz. 1195. z póź.zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. nr 130 poz. 1389, z póź. zmianami ; i wykonane w programie do kosztorysowania „Norma Pro”
 - f) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - g) Wszystkie dokumenty muszą być wykonane w formie elektronicznej i papierowej.

**6. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30.11.2010**

w tym: Projekt budowlany z pozwoleniem na budowę: do 30.12.2010

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

1.1. Wykazał, iż posiada koncesję, zezwolenie lub licencję upoważniającą do świadczenia usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

2.1. Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej przebudowy lub budowy stacji uzdatniania wody o wydajności nie mniejszej niż 100 m³/d obejmującej projekt technologiczny, z podaniem wartości, daty wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.1. Zamawiający ustanawia następujące warunki

a) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b) Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi poniżej:

Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania dotyczące osób
Kierownik Zespołu Projektowego – branża sanitarna	1	Wykształcenie wyższe. Uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych bez ograniczeń. Doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu przy realizacji minimum dwóch zadań obejmujących wykonanie projektu o charakterystyce porównywalnej z przedmiotem zamówienia.
Projektant – branża sanitarna	1	Wykształcenie wyższe. Uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

		instalacji i urządzeń sanitarnych bez ograniczeń. Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie projektu o charakterystyce porównywalnej z przedmiotem zamówienia.
Projektant konstruktor – branża budowlana	1	Wykształcenie wyższe. Uprawnienia projektowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie projektu o charakterystyce porównywalnej z przedmiotem zamówienia.
Projektant – branża sieci elektryczne i AKPiA	1	Uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie projektu o charakterystyce porównywalnej z przedmiotem zamówienia.
Kosztorysanci	1	Doświadczenie w pełnieniu funkcji kosztorysanta przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie projektu o charakterystyce porównywalnej z przedmiotem zamówienia.

4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

4.1. Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą któregokolwiek z dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty wymienione w pkt 1, 3, 4a, 5.2.a oraz 6 w formie oryginału, pozostałe w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1;
2. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 2);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, poniższe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę):
 - a) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – Formularz nr 3;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- g) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
- h) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Formularz nr 4;

2) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Formularz nr 5;
- b) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:

- a) Informacja o części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – Formularz nr 6
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem nr 7. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”;

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tadeusz Tomasik lub Maria Pakos – tel.95 757 22 74;
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu (nr podano w rozdziale I). pod warunkiem niezwłocznego przesłania pocztą oryginału pisma pocztą lub złożeniem pisma w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający niniejszym żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.5.2);
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 5.2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej;
 - 3) Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

- 4) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich odpowiednie ogłoszenie zgodnie z przepisem art. 23 ust. 4a pkt 2) ustawy Pzp;
- 5) Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej;
- 6) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania Wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta winna zostać złożona w **oryginale oraz jednej kopii**. Zaleca się aby kopia oferty była kserokopią oryginału. W przypadku rozbieżności wiążąca jest treść oryginału oferty.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać

do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Słońsk, ul. Sikorskiego 15, 66-435 Słońsk

OFERTA PRZETARGOWA NA:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.t.:
Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Lemierzyce
wraz z obudową dwóch studni głębinowych do 30 m”**

NIE OTWIERAĆ PRZED – 18.08.2010 r. godz. 11¹⁵

12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **18.08.2010 r. godz.11⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Słońsk, ul. Sikorskiego 15, 66-435 Słońsk, sekretariat.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **18.08.2010r.** o godz. **11¹⁵** w siedzibie: **Urząd Gminy Słońsk, ul. Sikorskiego 15, 66-435 Słońsk, Sala Narad.**
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także wymagane informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - Informacje o planowanej dacie zawarcia umowy.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.
4. Sposób zapłaty rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w „istotnych postanowieniach jakie zostaną zawarte w umowie.”.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:
 - cena oferty, określona jako marża banku zgodnie z Rozdziałem XII. pkt. 1 - 100 %.
 Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.
 Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto za realizację

zamówienia

C_x - cena oferty ocenianej

C_{min} - cena oferty najniższej

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Forma oraz terminy wniesienia i zwrotu zgdnie z ustawą Pzp.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Najważniejsze postanowienia umowy jakie Wykonawca winien uwzględnić w umowie:
 - a) Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminach określonych w ofercie.
 - b) Zamawiający dopuszcza płatności przejściowe za wykonane i odebrane przez Zamawiającego elementy zamówienia wymienione w Formularzu ofertowym, jednakże wartość płatności przejściowej nie może przekroczyć 80% wartości wykonanego elementu.
 - c) Płatność końcowa będzie dokonana po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego całości opracowania.
 - d) Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) Zmiany terminu realizacji umowy lub poszczególnych etapów realizacji umowy w przypadku:
 - opóźnień w realizacji wynikających ze zmian przepisów,

- opóźnień w pozyskaniu decyzji, uzgodnień lub pozwoleń z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy,
- b) dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, jeżeli zgodnie z wprowadzanymi aktami prawnymi będzie to konieczne.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. Pzp „**Środki ochrony Prawnej**”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do Sądu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia oraz konieczność posiadania przez Wykonawcę specjalistycznych zezwoleń, nie dopuszcza podzlecenia żadnej części Zamówienia.

Rozdział XXVIII Inne elementy opisu przedmiotu zamówienia

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Program funkcjonalno-użytkowy
2. Dokumentacja projektowa posiadana przez Zamawiającego powiązana z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIX. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów

Formularz nr 1 Wzór formularza oferty

Gmina Słońsk
ul. Sikorskiego 15
66-435 Słońsk

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
p.t.: Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości
Lemierzyce wraz z obudową dwóch studni głębinowych do 30 m”.

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi **netto (bez VAT)**.....**PLN**
Słownie:**PLN**

Plus należny podatek VAT w wysokości% tj.**PLN**
(słownie:**PLN**

Cena brutto z VAT**PLN**
(słownie:**PLN**

W tym:

Element	Cena (brutto)	Termin wykonania
Pozyskanie map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji;		
Wykonanie projektu technologicznego stacji uzdatniania wody		

Wykonanie kompleksowego projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody, pompowniami, zbiornikami retencyjnymi oraz innymi koniecznymi urządzeniami i instalacjami, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi budowę projektowanych obiektów		
Wykonanie niezbędnych projektów branżowych, w tym także projektu monitoringu obiektów i pracy urządzeń, AKPiA i teletransmisji danych oraz projektu odcinka wodociągu do istniejącej sieci wodociągowej		
Wykonanie wszelkich koniecznych niewymienionych wyżej opracowań, niezbędnych w celu uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń, pozwoleń tym pozwolenia na budowę		
Wykonanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, szczegółowy przedmiar robót, kosztorys ofertowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów Zadania)		
Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót		

- 4) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 5) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 23 SIWZ,
- 7) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹
- 8) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

- 10) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 11) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Formularz Nr 2 - Pełnomocnictwo

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.t.: Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Lemierzyce wraz z obudową dwóch studni głębinowych do 30 m”

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

Formularz Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.t.: Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Lemierzyce wraz z obudową dwóch studni głębinowych do 30 m”**

(ja/my) niżej podpisan(y/i)

reprezentując przedsiębiorcę/-ów

1. W imieniu swoim oraz reprezentowanego przedsiębiorcy/reprezentowanych przedsiębiorców firmy oświadczam(m/my), iż (wszyscy) przedsiębiorca/-y spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W imieniu swoim oraz reprezentowanego/-ych przedsiębiorcy/-ów oświadczam(m/my), iż brak jest podstaw do wykluczenia (żadnego z) ww. przedsiębiorcy/-ów jako wykonawcy z niniejszego postępowania w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)

osoby/osób składających oświadczenie

Formularz Nr 4 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.t.: Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Lemierzyce wraz z obudową dwóch studni głębinowych do 30 m”

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa umowy	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Krótki opis usługi	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem (własne/użyczone)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy spełniający wspólnie ofertę łącznie składają ten dokument.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

Formularz Nr 5 - Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.t.: Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Lemierzyce wraz z obudową dwóch studni głębinowych do 30 m”

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadania

Stanowisko (zgodnie z wymogami siwz)	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia, dane dot. decyzji o nadaniu uprawnień, data nadania, specjalność)	Informacje na temat doświadczenia (ilość lat, wykonane inwestycje – nazwa czas realizacji, funkcja)	Informacje o sposobie dysponowania osobą*
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**Wskazanie formy (np. personel własny, personel używany). W przypadku personelu używanego wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępni personel.*

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają na chwilę składania niniejszej oferty wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są one wymagane zgodnie z SIWZ.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

Formularz Nr 6 - Podwykonawstwo

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.t.: Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Lemierzyce wraz z obudową dwóch studni głębinowych do 30 m”

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom
(.....)
(.....)
(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

Formularz Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.t.: Modernizacja ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w miejscowości Lemierzyce wraz z obudowa dwóch studni głębinowych do 30 m”

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / zawrzemy w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania niżej wskazanych przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o wykonanie usługi objętych niniejszym zamówieniem publicznym.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)