

w sprawie : utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą
GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SŁOŃSKU.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity : Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 roku Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1. Z dniem 01 czerwca 2007 r. tworzy się na bazie istniejącej jednostki organizacyjnej Gminy – Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku, samorządową instytucję kultury, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o bibliotekach, pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku, zwana dalej **Biblioteką**.

§ 2. Siedziba Biblioteki mieści się w Słońsku przy ul. Sikorskiego 49.

§ 3. Biblioteka obejmuje zakresem działalności obszar Gminy Słońsk i realizuje zadania w zakresie czytelnictwa, edukacji i upowszechniania kultury.

§ 4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5. 1. Majątek nowo utworzonej samorządowej instytucji kultury, stanowi majątek dotychczas istniejącej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1.

2. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w przekształcanej jednostce organizacyjnej stają się pracownikami nowo utworzonej samorządowej instytucji kultury.

§ 6. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są :

- 1) dotacje z budżetu Gminy Słońsk,
- 2) wpływy z działalności statutowej,
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych ,
- 4) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny i spadki),
- 6) środki z innych źródeł dozwolonych prawem.

2. Przychodami Biblioteki mogą być również dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 7. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku w brzmieniu :

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁOŃSKU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Statut określa :
 1. Podstawy prawne funkcjonowania Biblioteki.
 2. Nazwę, teren działania, siedzibę Biblioteki.
 3. Cele i zadania Biblioteki.
 4. Organy Biblioteki oraz sposób ich powoływania.
 5. Organizację Biblioteki.
 6. Sposób pozyskiwania przez Bibliotekę środków finansowych i nimi gospodarowanie.
 7. Nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad Biblioteką.
 8. Zasady dokonywania zmian statutowych.

2. Podstawę prawną funkcjonowania Biblioteki stanowi :
 - 1) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
 - 5) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
 - 6) Postanowienia niniejszego statutu.

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, którą uzyskuje z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora – Gminę Słońsk.

4. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Słońsk.

5. Siedziba Biblioteki znajduje się w Słońsku przy ulicy Sikorskiego 49.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku i okrągłej zawierającej w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i czytelniczych społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki, dba o sprawne funkcjonowanie systemu bibliotecznego.

8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliecznej,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliecznej,
- 5) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 6) organizacja form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 7) sprawowanie nadzoru nad filią, udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy.

9. Biblioteka może podejmować inne działania kulturalno – oświatowe, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI

10. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

11. Kierownika Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Słońsk w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

- 12.** Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą :
- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku.
 - 2) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lemierzycach.
- 13.** Przy Bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje powołane na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
- 14.** Biblioteka i jej filia prowadzą ogólnodostępne wypożyczalnie i czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania różnych kategorii zbiorów bibliotecznych.
- 15.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.
- 16.** Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Bibliotece zobowiązani są posiadać kwalifikacje uprawniające do zajmowania określonych stanowisk wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 17.** Zasady wynagradzania wszystkich pracowników Biblioteki określa Regulamin wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku, zgodny z właściwymi przepisami prawa dotyczącego zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
- 18.** Szczegółową organizację Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala Kierownik Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki.

Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

- 19.** Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
- 20.** Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
- 21.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

22. 1. Usługi świadczone przez Bibliotekę są bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2
2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa.
3. Wpłaty z opłat, o których mowa w ust. 2. mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.
23. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
24. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami, o których mowa w ust. 1 są :
- 1) dotacje z budżetu Gminy Słońsk,
 - 2) wpływy z działalności statutowej,
 - 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku ruchomego,
 - 4) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny i spadki),
 - 6) środki z innych źródeł dozwolonych prawem.
3. Przychodami mogą być również dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.
4. Przychody za świadczenia usług mogą być przeznaczone jedynie na cele statutowe Biblioteki.

Rozdział VI NADZÓR

25. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje : Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w Słońsku z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Biblioteki w trybie określonym dla jego nadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

Lilla Burkiewicz