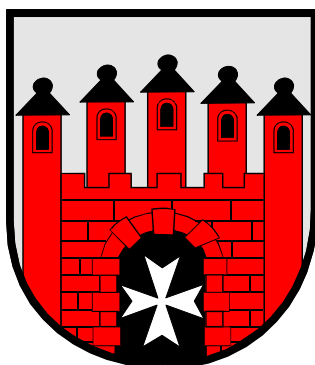


**„ Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

Znak: ZP.343-14/2010

CPV - 74 14 23 00 - 9



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.:

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”**

ZATWIERDZIŁ:

Janusz Krzyśków

Wójt Gminy

---

Słońsk, październik 2010 r.



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

- § 1. Zamawiający
- § 2. Oznaczenie postępowania
- § 3. Tryb postępowania
- § 4. Przedmiot zamówienia
- § 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
- § 6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy
  - 1. Warunki ogólne
  - 2. Warunki szczegółowe
    - 1) Potencjał ekonomiczno-finansowy
    - 2) Potencjał kadrowy
    - 3) Doświadczenie
- § 7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
- § 8. Pozostałe wymagane dokumenty.
- § 9. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 10. Miejsce i termin składania ofert.
- § 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
- § 12. Modyfikacja SIWZ
- § 13. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.
- § 14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- § 15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- § 16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- § 17. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
- § 18. Unieważnienie postępowania.
- § 19. Udzielenie zamówienia.
- § 20. Wymagania dotyczące wadium.
- § 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- § 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- § 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
  - Załącznik Nr 1: Formularz Oferty;
  - Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
  - Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
  - Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu Inżyniera Kontraktu.

**Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- § 1. Nazwa zadania.
- § 2. Opis przedmiotu zamówienia
- § 3. Cel zamówienia
- § 4. Charakterystyka zadania
- § 5. Terminy realizacji.
- § 6. Dokumentacja Zamawiającego
- § 7. Zakres działań
  - 1. podczas etapu przygotowania inwestycji,
  - 2. podczas etapu poprzedzającego budowę,
  - 3. podczas etapu budowy,
  - 4. podczas etapu po zakończeniu robót.
- § 8. Pozostałe obowiązki.
- § 9. Zarządzanie Kontraktem
- § 10. Personel
- § 11. Wyposażenie biura
- § 12. Kontrola realizacji Kontraktu
- § 13. Raporty
- § 14. Płatności.



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

**Rozdział III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją

**ROZDZIAŁ I  
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**§ 1.  
Zamawiający**

**Gmina Słońsk; 66 – 436 Słońsk ul. Sikorskiego 15**

**§ 2.  
Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.341-14/2010

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**§ 3.  
Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

**§ 4.  
Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”, którego wartość po przetargowa wynosi 951 797,93 PLN**

1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w rozdziale II niniejszej SIWZ.

**§ 5.  
Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Planowane terminy realizacji przedmiotu umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ.

**§ 6.  
Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

**1. Warunki ogólne**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Warunki szczegółowe**

**1) Potencjał ekonomiczno-finansowy**

- a) Wykonawca musi wykazać:
  - I. średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe - na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” w wysokości nie mniejszej niż 1,0 mln (jeden milion) zł;
  - II. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na wartość nie mniejszą 1,0 mln (jeden milion zł).
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

I. warunek określony w pkt a) spełniają łącznie wszyscy wykonawcy,

**2) Potencjał kadrowy**

- a) Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował poniższymi osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:
- I. Inżynier Kontraktu - wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane, doświadczenie na kierowniczym stanowisku (Inżynier Kontraktu) na co najmniej trzech projektach o wartości min. 2 mln PLN realizowanych wg. zasad FIDIC lub równoważnych, co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu lub nadzorach inwestorskich.
  - II. Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej – wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności zgodnej z wymogami Prawa budowlanego, co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru w proponowanej specjalności.
  - III. Inspektor nadzoru branży sanitarnej – wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności zgodnej z wymogami Prawa budowlanego, co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru w proponowanej specjalności.
  - IV. Inspektor nadzoru branży elektrycznej – wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności zgodnej z wymogami Prawa budowlanego, co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru w proponowanej specjalności.
  - V. Inspektor do spraw rozliczeń - wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 5 lat pracy w budownictwie, w tym doświadczenie zawodowe w obmiarach i wycenie robót budowlanych, minimum 5 lat doświadczenie przy rozliczeniach kontraktów na wykonanie robót wg zasad FIDIC lub równoważnych,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w lit. a) i b).
- c) Doświadczenie zawodowe, o którym mowa w lit. a) liczone jest od dnia uzyskania stosownych uprawnień.

**3) Doświadczenie**

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat pełnił funkcję zarządzania i nadzoru na inwestycjach finansowanych z udziałem środków finansowych Unii Europejskiej na min. 3 zadaniach, w tym:
- min. 1 zadaniu o wartości nie mniejszej niż 1,5 mln złotych brutto,
  - min. 1 zadaniu dotyczącym budowy obiektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia (obiekty użyteczności publicznej oświatowej),
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w lit. a).

**§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty wymienione w pkt 1, 3, 4a, 5.2.a oraz 6 w formie oryginału, pozostałe w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1;
2. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 2);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, poniższe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę):
  - 1) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – Formularz nr 3;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 7) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
  - 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
    - 1) Informację o osobach, którym zostanie powierzona wykonanie niniejszego zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do niniejszego Rozdziału („Potencjał kadrowy”). Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 niniejszej SIWZ. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa). j.w. trzeba dostosować do rozporządzenia w sprawie dokumentów. Nie można żądać kopii uprawnień a jedynie oświadczenia o posiadaniu uprawnień.
    - 2) Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 niniejszej SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należyście.
  2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
    - 1) Rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe Wykonawcy podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, potwierdzający, że średni przychód jest nie mniejszy niż określony w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a) „I” niniejszej SIWZ.
    - 2) W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
    - 3) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a) „III” niniejszej SIWZ wraz z dowodem opłacenia składki.
  3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju,



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
5. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

**§ 8.**

**Pozostałe wymagane dokumenty.**

Oprócz dokumentów wymienionych w § 7 Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 1 do Rozdziału I niniejszej SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 3) Formularz Cenowy (załącznik nr 2 do Rozdziału I niniejszej SIWZ),
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszego Rozdziału,
- 5) dowód wniesienia wadium:
  - a) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu, Wykonawca winien złożyć kserokopię polecenia przelewu,
  - b) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

**§ 9.**

**Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.  
Opakowanie może być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Słońsk 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15**

oraz opisane:

**„Oferta na nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:  
„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”**

**„  
”  
Nie otwierać przed dniem 21.10.2010 r. godz. 10<sup>00</sup>**



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

**§ 10.**

**Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty muszą wpłynąć lub winny być złożone do dnia **21.10. 2010 r. do godz. 8<sup>00</sup>** czasu lokalnego w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**§ 11.**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres podany w § 9 ust. 11.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**§ 12.**

**Modyfikacja SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

**§ 13.**

**Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Tadeusz Tomasiak Inspektor ds. budownictwa Urzędu Gminy w Słońsku tel 095 757 22 74
- Maria Pakos Inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy w Słońsku tel 095 757 22 74

Kontakt w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**§ 14.**

**Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

**§ 15.**

**Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte Urzędzie Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15 w sali narad na parterze budynku w dniu **20.10. 2010 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

**§ 16.**

**Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w § 15. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
3. Zamawiający:



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

- 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Formularza Cenowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**§ 17.**

**Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:  
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**§ 18.**

**Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**§ 19.**

**Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**§ 20.**

**Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

**§ 21.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
3. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.

**§ 22.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 23.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. Pzp „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do Sądu.





**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału I SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Gminy Słońsk**

**OFERTA**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „ Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”**

**MY NIŻEJ PODPISANI** .....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: .....zł + podatek VAT (22 %..... zł, co daje razem cenę brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: ..... ) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

- OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału I SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**  
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:  
„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
do Rozdziału I SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:  
„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”**

**oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, następujące usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia:**

Lp.	Nazwa/firma i adres zamawiającego	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji	
				od ____ do ____	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Uwaga:

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w § 6 ust. 2 pkt 3 niniejszej SIWZ.

Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.



**„ Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 4  
do Rozdziału I SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**POTENCJAŁ KADROWY**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:**

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”**

**oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zostanie powierzone następującym osobom:**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje	Informacje potwierdzające spełnienie wymaganego doświadczenia
1	2	3	4	5
1		Inżynier Kontraktu		
2		Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej		
3		Inspektor nadzoru branży sanitarnej		
4		Inspektor nadzoru branży elektrycznej		

Uwaga:

W kol. 4 wpisać: specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa lub nr świadectwa kwalifikacji (potwierdzające warunki z § 6 ust. 2 pkt 2 Rozdziału I niniejszej SIWZ).

W kol. 5 należy wpisać informacje potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**„ Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

**ZAŁĄCZNIK NR 5  
do Rozdziału I SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**DOŚWIADCZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:  
„ Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”**

*Oświadczamy, że osoba, której zostanie powierzona funkcja Inżyniera Kontraktu posiada doświadczenie na kierowniczych stanowiskach (Inżynier kontraktu) na co najmniej trzech projektach realizowanych o wartości min. 2 mln zł. wg. zasad FIDIC -*

Tytuł projektu	Okres zajmowania stanowiska	Nazwa i adres zamawiającego

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Rozdział II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**§ 1. Nazwa zamówienia.**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:  
„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach”**

**§ 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na nadzorze nad realizacją robót budowlanych zadania inwestycyjnego tj. czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego (FIDIC), czynności określone w SIWZ i wynikające z aktualnych przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz czynności związane z wypełnianiem w imieniu Zamawiającego wszystkich obowiązków Beneficjenta związanych z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, tj. dokonywaniem rozliczeń, pisaniem raportów itp.

**§ 3. Cel zamówienia**

Zamawiający zleci Wykonawcy wykonywanie usług, o których mowa w § 2 w celu skutecznego wyegzekwowania od Projektanta i Wykonawcy Robót Budowlanych wymagań dotyczących prawidłowości ich sporządzenia i wykonania, jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania zadań zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót terminie.

**§ 4.**

**Terminy realizacji.**

- 1) Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego :  
Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy o roboty budowlane z Wykonawcą Robót Budowlanych.  
Zakończenie: do upływu okresu, za który odpowiada Wykonawca Robót Budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych zadania określonego w § 1,
- 2) Planowane terminy realizacji robót budowlanych:  
Rozpoczęcie: **III dekada października .2010 r.**  
Zakończenie: **31.12 2011 r.**

**§ 5. Dokumentacja Zamawiającego**

Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- a) umowę o prace projektowe,
- b) umowę o roboty budowlane,
- c) ofertę Wykonawcy Robót Budowlanych wraz z kosztorysem ofertowym,
- d) dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi,
- e) decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy o roboty budowlane,
- f) inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,

oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych, mających wpływ na realizację tejże umowy

**§ 6. Zakres działań**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

**I. podczas etapu poprzedzającego budowę:**

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Wykonawca zapozna się z dokumentacją Zamawiającego, o której mowa w § 6, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.

Wykonawca przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

**II. podczas etapu budowy:**

- 1) Obowiązki ogólne:



## „Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”

- pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami określonymi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC), jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, prowadzenie codziennego nadzoru na budowie.
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszej SIWZ,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
- Zamawiający wskaże Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót Budowlanych, do obowiązków Wykonawcy należy będzie poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

### 2) Obowiązki szczegółowe:

#### Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem;
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy, wystawienia polecenia rozpoczęcia robót;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy; organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy);
- organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecania w imieniu Zamawiającego i na jego koszt wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- zlecenie w imieniu i na rachunek Zamawiającego obsługi geodezyjnej, przygotowanie powykonawczej dokumentacji geodezyjnej,
- zlecenie w imieniu i na rachunek Zamawiającego specjalistycznego nadzoru technicznego, który jest wymagany przepisami szczególnymi, a zwłaszcza prawa górniczego, geologicznego, archeologicznego itp.,
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;





## „Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”

- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansowe lub procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
- udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu,

### **Wykonawca będzie decydował o:**

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliśk odkrytych na terenie budowy.

### **Wykonawca będzie wnioskować o:**

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zlecenie wykonania robót dodatkowych.

### **Wykonawca będzie akceptować:**

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości i Harmonogram Robót;
- propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót;
- Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.

### **III. podczas etapu po zakończeniu robót**

- 1) Do zadań Wykonawcy będzie należało uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 2) Po zakończeniu robót Wykonawca, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadectwo Przejęcia.
- 3) W Okresie Zgłaszania Wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy będzie należało:
  - a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
  - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
  - c) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
  - d) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
  - e) przygotowanie Ostatecznego Świadectwa Płatności;
  - f) wnioskowanie o zwrot Gwarancji Wykonawca.

### **§ 7. Pozostałe obowiązki.**

- 1) Na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
- 2) Wykonawca wypełniać będzie w imieniu Zamawiającego wszystkie obowiązki Beneficjenta związane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, tj. dokonywał rozliczeń, sporządzał raporty itp.,
- 3) Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

### **§ 8. Personel**

- 1) Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy na formularzu „Potencjał Kadrowy”. Wskazane osoby muszą spełniać określone w niniejszej specyfikacji minimalne wymagania.
- 2) Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem będzie Inżynier Kontraktu, który może przekazać którykolwiek ze swoich



## **„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

obowiązków i uprawnień Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.

- 3) Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
- 4) Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

### **§ 9. Wyposażenie biura**

Pomieszczenia biurowe niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczy Wykonawca na koszt własny.

### **§ 10. Kontrola realizacji Kontraktu**

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w przyjętych zasadach ogólnych.

### **§ 11. Raporty**

#### Raport otwarcia:

W okresie dwóch miesięcy od podpisania umowy na realizację robót budowlanych przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu.

#### Raporty miesięczne:

Przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

#### Raport techniczny:

Przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

#### Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

1. Wstęp
  - 1.1. Krótki opis projektu
  - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
  - 2.1. Założenia Projektowe
  - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
  - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
  - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
  - 4.1. Postęp robót
  - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
    - 4.2.1. Dział Ogólny
    - 4.2.2. Roboty Ziemne
    - 4.2.3. itd.
  - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
  - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
  - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
  - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
  - 6.1. Przyczyny zmiany zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
  - 6.2. Analiza płatności
  - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
  - 7.1. Dokumentacji projektowej
  - 7.2. Warunków Kontraktu
  - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
  - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
  - 7.5. Technologii robót
  - 7.6. Rekomendacje na przyszłe, podobne projekty.

W Okresie Zgłaszania i Usuwania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania Kierownikowi Projektu raportów z przeprowadzonych kwartalnych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

Wykonawca ma obowiązek:

- sporządzania protokołów z Rad Budowy i narad technicznych oraz przekazywania ich uczestnikom w ciągu 5 dni,
- odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów.

#### **§ 12. Płatności.**

Wynagrodzenie za wykonane usługi uregulowane zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ.



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

**ROZDZIAŁ III**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA – projekt**

W dniu ..... w Słońsku., pomiędzy:

- 1) Gminą Słońsk., reprezentowaną przez :
  - a) Janusza Krzyśków – Wójta Gminy
  - b) Edmunda Niemyskiego – Skarbnika Gminyzwanym dalej „Zamawiającym”, a
- 2) .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

3. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na obsłudze procesu inwestycyjnego, realizowanego w ramach funduszy Unii Europejskiej, inwestycji pn.: „ **Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach**”
2. Integralnymi częściami umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z warunkami Ogólnymi Umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca w ramach umowy będzie wykonywał czynności związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych inwestycji, tj. czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego (FIDIC), czynności określone w SIWZ i wynikające z aktualnych przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz czynności związane z wykonywaniem w imieniu Zamawiającego wszystkich obowiązków Beneficjenta związanych z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, tj. dokonywaniem rozliczeń, pisanem raportów itp., zwane dalej „pełnieniem funkcji inżyniera Kontraktu”.
2. Kopię umowy o prace projektowe oraz kopię umowy o roboty budowlane, nad realizacją których wykonawca będzie sprawował nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego a dotyczące realizacji tejże umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy na czas pełnienia nadzoru niezwłocznie od chwili ich zawarcia bądź uzyskania.
3. Zamawiający wyznacza Kierownika Projektu w osobie ..... który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego wykonywanie niniejszej umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem 7- dniowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem 7- dniowym.
5. Pomieszczenia biurowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy zabezpieczy Wykonawca na własny koszt.
6. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wykonywać będzie na swój koszt.

**§ 3.**

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego
    - a) rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy z Zamawiającym
    - b) zakończenie – do czasu rozliczenia kontraktu na roboty budowlane i upływu okresu, za który odpowiada Wykonawca Robót Budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych.
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego ustala się:
  - Rozpoczęcie **III dekada października .2010 r.**
  - Zakończenie: **31.12 2011 r.**



**„Remont świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju „Odnowa i rozwój wsi”**

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (.....) plus ... % podatek VAT w kwocie ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (.....),
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust.1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

**§ 5.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 płatne będzie jednorazowo po dokonaniu odbioru zadania.

**§ 6.**

1. Wynagrodzenie płatne będzie z konta Zamawiającego w ..... nr ..... na konto Wykonawcy w ..... nr ..... w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w Warunkach Ogólnych Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona nie odpowiada, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

**§ 8.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku nie uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł.

**§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia za ten przedmiot lub jego część, licząc od umownego terminu jego zakończenia,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jego części, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad w wysokości 1,2 % (jeden i dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia za ten przedmiot lub jego część.
2. Roszczenie o zapłatę należnych kar umownych nie pozbawia Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10.**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

