

z dnia 21 października 2010 r.

**w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Gminy Słońsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego, stanowionych przez Radę Gminy w formie uchwały, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

**§ 2.** W konsultacjach projektów uchwał, o których mowa w § 1, mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, których określony w statucie obszar działania obejmuje teren gminy Słońsk, zwane dalej 'organizacjami'

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania od uprawnionych organizacji opinii i uwag do projektów uchwał, przygotowanych w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**§ 4. 1.** Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, który nie może być krótszy niż 14 dni;
- 3) sposób przeprowadzenia konsultacji.

**§ 5. 1.** Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie poddanej konsultacjom drogą pocztową lub elektroniczną, na adres wskazany w ogłoszeniu, albo bezpośrednio w Urzędzie Gminy.

2. W razie potrzeby, konsultacje mogą odbyć się w formie bezpośredniego spotkania przedstawicieli Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej z zainteresowanymi organizacjami. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę spotkania, wykaz osób uczestniczących, przedmiot konsultacji oraz ich wyniki.

3. O wyborze sposobu przeprowadzania konsultacji decyduje Wójt.

**§ 6. 1.** Informację o poddaniu projektu uchwały Rady Gminy procedurze konsultacji, oraz o sposobie i terminie ich przeprowadzania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Słońsk oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Projekt uchwały poddanej konsultacjom zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w Urzędzie Gminy Słońsk.

**§ 7. 1.** Uprawnionym organizacjom przysługuje prawo zgłoszenia opinii i uwag do projektu uchwały na piśmie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag oznacza akceptację zaproponowanych w projekcie uchwały rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

**§ 8. 1.** Z przebiegu konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informację zatwierdzoną przez Wójta dołącza się do projektu uchwały, w celu przedłożenia pod obrady Rady Gminy.

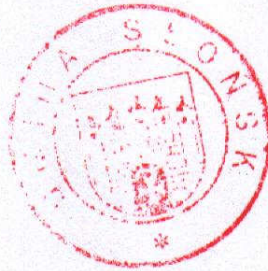
2. . Informację o wynikach konsultacji podaje się niezwłocznie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 ust. 1 uchwały

**§ 9.** 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*Lilla Barckiewicz*