

**Uchwała nr L/312/2010
Rady Gminy Słońsk
z dnia 21 października 2010 roku**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. 2001, Dz. U. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 ze zmianami),

uchwala się co następuje:

§ 1.

Wójt Gminy Słońsk opracowuje i przedstawia Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej zgodnie z trybem określonym w niniejszej uchwale.

§ 2.

1. Radni, sołtysi, mieszkańcy, organizacje oraz instytucje składają do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska pracy, opracowują:
 - a) Projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf
 - b) Projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf
 - c) Plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać : nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów
3. W przypadku, gdy Rada Gminy podejmie uchwałę, w której wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w roku budżetowym, to w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy sołtysi przekazują Wójtowi Gminy wnioski, przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. nr 52 poz. 420), celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu.
4. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.

§ 3.

1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych Gminy opracowuje projekt zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu Gminy.
2. Założenia do projektów planów dochodów i planów wydatków, opracowywane są na podstawie:
 - a) Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - b) Prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
 - c) Prognoz przewidywanego planu zatrudnienia,
 - d) Szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, wg wykonania na 30 września z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - e) Szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

3. Podczas opracowywania projektu, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się:
 - a) Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i od osób fizycznych,
 - b) Dotacje celowe na realizację zadań własnych,
 - c) Dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
 - d) Dotacje celowe na realizację zadań przyjętych w drodze umów i porozumień,
 - e) Subwencje ogólne z budżetu państwa.

§ 4.

1. Wójt Gminy po otrzymaniu opracowanych materiałów przez Skarbnika Gminy sporządza projekt uchwały budżetowej, który sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Wójt Gminy opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze w terminie do 15 listopada.
3. Uzasadnienie powinno obejmować:
 - a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu podstaw ich obliczeń,
 - b) uzasadnienie poszczególnych wydatków, w tym: wydatków na zadania własne w podziale na bieżące i majątkowe,
 - c) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek)
4. Projekt uchwały budżetowej, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Gminy

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów dotyczących uchwalenia budżetu gminy odbywają posiedzenia na których formułują pisemnie opinię o projekcie budżetu.
3. Komisje proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązane są do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Wójt Gminy na podstawie ustaleń z posiedzeń Komisji, może wnieść stosowne autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi ewentualne zmiany wynikające z opinii.
6. Projekt dotyczący uchwały budżetowej wraz z naniesionymi przez Skarbnika Gminy zmianami wynikającymi z prac Komisji bądź Wójta Gminy przedkładany jest w terminie 21 dni od złożenia projektu budżetu Gminy Radzie Gminy.
7. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególności uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
8. Organ stanowiący uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
9. Do czasu uchwalenia

§ 6.

1. Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- dyskusja nad wniesionym projektem i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami,
- głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 7.

Traci moc uchwała nr X/75/99 Rady Gminy Słońsk z dnia 30 grudnia 1999 roku

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Lilla Burkiewicz