

Wójt Gminy Słońsk
ogłasza konkurs na stanowisko:
informatyk
w Urzędzie Gminy w Słońsku

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko: **informatyk**

Wymiar czasu pracy: **½ etatu**

Miejsce wykonywania pracy : **Urząd Gminy w Słońsku**

Rodzaj umowy : **umowa o pracę**

II. Niezbędne wymagania w odniesieniu do kandydata:

- jest obywatelem polskim i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe lub średnie informatyczne lub pokrewne,
- staż pracy na stanowisku informatyka lub pokrewnym – min. 3 lata,
- znajomość na poziomie administracyjnym systemów operacyjnych MS Windows 98/2000/XP/2003/Vista,
- znajomość technik programowania i zasad księgowości, księgowości podatkowej, naliczania płac, naliczania podatków i opłat,
- doświadczenie w administrowaniu siecią komputerowa opartą na Windows Server 2003- Active Directory, DHCP, DNS, WINS, Routing,
- znajomość Microsoft SQL Server 2005,
- administracja bazami danych : clipper, mdf, mdb,
- utrzymanie i rozwój istniejących oraz nowych systemów informatycznych,
- dobra znajomość protokołów sieciowych (TCP/IP, HTTP, FTP, SMTP, SSL, HTTPS itp.),
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci i archiwizacją danych,
- doświadczenie w administracji aktywnymi urządzeniami sieciowymi,
- znajomość zagadnień z zakresu elektronicznej administracji (podpis elektroniczny, obieg dokumentów, itp.),
- znajomość zagadnień budowy i funkcjonowania sprzętu komputerowego.

III. Wymagania dodatkowe w odniesieniu do kandydata:

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych
- prawo jazdy kat. B

IV. Zakres obowiązków:

- zarządzanie systemami informatycznymi jednostki w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego dostępu do zasobów,
- zarządzanie i administrowanie istniejącą siecią komputerową oraz urządzeniami sieciowymi,
- administrowanie serwerem,
- przeglądy i konserwacja sprzętu komputerowego,
- instalowanie systemów i programów komputerowych,- wykonywanie przeglądów

- systemów operacyjnych Windows,
- dokonywanie instalacji i reinstalacji systemów operacyjnych,
 - wsparcie techniczne w rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem oraz sprzętem.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty składane przez kandydata winny zawierać:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopia aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku informatyka,
- oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Oferta na konkurs na stanowisko informatyka” w siedzibie Urzędu Gminy w Słońsku, pok. nr 10 (sekretariat) lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy w Słońsku, 66-436 Słońsk do dnia 10 stycznia 2011 r.** (decyduje data stempla).
Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95 757 22 71 wew. 13.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Słońsk.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słońsku.

Słońsk, dnia 29.12.2010r.


WÓJTA
Janusz Krzyścio