

**Uchwała nr III/7/2010  
Rady Gminy Słońsk  
z dnia 28 grudnia 2010 roku**

w sprawie: zasad udzielania oraz wysokość dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i remontowe w Kościele filialnym p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Ownicach

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) art. 77 oraz art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy w Słońsku udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i remontowe w kościele filialnym p. w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Ownicach

§ 2. Dotacja o której mowa w § 1 jest udzielona w wysokości 5 000zł (słownie: pięć tysięcy złotych) ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Słońsk na 2010 rok

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Gminy Słońsk jest:

- a. objęcie wnioskiem prac konserwatorskich, restauratorskich i remontowych, które zostaną przeprowadzone w 2010 roku
  - b. przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów
    - uzupełnienia do wniosku zgodnie z załącznikiem do uchwały
    - dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
    - decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
    - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które są przedmiotem dotacji
  - c. zawarcia pisemnej umowy przez Wójta Gminy z Wnioskodawcą.
2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:
- a. zakres wykonywanych prac i termin ich realizacji
  - b. wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej płatności
  - c. sposób kontroli i rozliczenia dotacji
  - d. warunki zwrotu dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem

§ 4. 1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy po zakończeniu prac

2. Warunkiem przyjęcia rozliczenia dotacji jest przedłożenie Wójtowi Gminy następujących dokumentów:

- a. oryginałów rachunków lub faktur lub uwierzytelnionych kopii
- b. protokół odbioru robót

3. Wójt Gminy zwraca niezwłocznie dokumenty, o których mowa pkt 2, po opatrzeniu adnotacją o treści „sfinansowano ze środków budżetu gminy” oraz pieczęcią Urzędu Gminy

§ 5. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem

2. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy zarządza kontrolę oraz upoważnia osobę do przeprowadzenia kontroli

4. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust.1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*Lilla Burkiewicz*