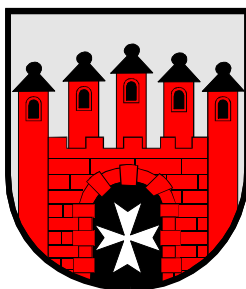


Gmina Słońsk  
**66-436 Słońsk**  
ul. Sikorskiego 15

**Kod CPV: 72.61.00.00-9, 72.71.00.00-0, 72.31.52.00-8; 72.50.00.00-0; 72.59.00.00-7**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie:**

„Kompleksowa obsługa systemu informatycznego  
w Urzędzie Gminy w Słońsku”

Zatwierdzam

Wójt Gminy  
(-) Janusz Krzyśków

---

Słońsk 11 luty 2011

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przetarg nieograniczony, o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

## **„Kompleksowa obsługa systemu informatycznego w Urzędzie Gminy w Słońsku”**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemu informatycznego Urzędu Gminy w Słońsku w tym gminnych kawiarenek internetowych.

### **2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:** zamawiający nie wyklucza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**4. OFERTY WARIANTOWE:** zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- Od dnia 1.03.2011r. do 28.02.2012r.

**6. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY:** w przetargu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zam. publicznych;
- złożą wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 7 SIWZ.

### **7. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub poświadczonych przez wykonawcę kopii:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykaz pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie wraz z oświadczeniem podpisanym przez składającego ofertę, stwierdzającym posiadanie przez nich kwalifikacji do prowadzenia obsługi informatycznej instytucji,
- c) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- e) uzupełniony danymi wykonawcy, parafowany na każdej stronie i podpisany jak oferta projekt załączonej do SIWZ umowy na wykonanie zamówienia,
- f) wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy,

- g) referencje wykonawcy,
- h) podpisane przez wykonawcę lub uprawnioną osobę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający lub Wykonawca może przekazać je za pomocą faksu, niezwłocznie dostarczając lub przesyłając w formie pisemnego oryginału. Za datę otrzymania uważa się wówczas termin otrzymania wiadomości faksowej.

## **9. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są :

- Beata Sroka Urząd Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15 tel. 0 – 95 757 22 75 w godz. 8 – 15.
- Maria Pakos Urząd Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15 tel. 0 – 95 757 22 74 w godz. 8 – 15

## **10. WADIUM.**

Zamawiający odstępuje od żądania wnoszenia wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od terminu składania ofert, ustalonego w pkt. 13 niniejszej SIWZ.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- Ofertę cenową należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu (Załącznik nr 2 do SIWZ). Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W przedstawionej cenie należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie inne koszty i opłaty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu realizacji zamówienia.
- Do oferty należy dołączyć w kolejności wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego w punkcie 7 niniejszej specyfikacji. W przypadku gdy wykonawca przedstawia kopię dokumentu musi ona być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i zawierająca numerację stron oferty i wszystkich załączników.
- Ofertę wykonawca umieszcza wraz z załącznikami w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego i oznaczonej napisem: **Przetarg nieograniczony „ Kompleksowa obsługa systemu informatycznego w Urzędzie Gminy w Słońsku”**

## **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego15 (sekretariat), w terminie do dnia **21.02.2011r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
- Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## **14. OTWARCIE OFERT.**

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2011r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego. Podczas otwarcia ofert wykonawców zamawiający ogłosi:

- a) skład komisji przetargowej,
- b) kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- c) stan złożonych ofert ( nienaruszalność kopert),
- d) nazwę i adres wykonawcy otwieranej oferty oraz cenę wykonania zamówienia,
- e) sposób podania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## 15. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT.

Cena za usługę w okresie miesiąca - 100 %

cena najkorzystniejszej oferty

$$X = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{liczba członków komisji}$$

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY.

1. O wyniku postępowania przetargowego zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jak i pozostałych wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia, wskazując firmę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze wykonawcy zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń zamawiającego i jego stronie internetowej [www.slonsk.bip.net.pl](http://www.slonsk.bip.net.pl)
3. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana zamawiający w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu i nie dłuższym niż termin związania ofertą będzie zobowiązany do podpisania umowy o realizację zamówienia.

## 18. PROTESTY I ODWOŁANIA.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.
2. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

## 19. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe gdy:

- a) złożono mniej niż jedną, nie podlegającą odrzuceniu ofertę,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW:

1. Zakres obowiązków obsługi informatycznej Urzędu Gminy w Słońsku.
2. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.