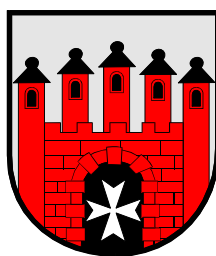


# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZP- 271/2/11



**Przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania pn.**

**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i  
Rybacka w Słoneku”**

Zatwierdzam: .....

podpis i pieczęć zatwierdzającego

**Słonek, marzec 2011**

.....  
„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słoneku”

## **Rozdział I. Określenie Zamawiającego:**

**Urząd Gminy Słońsk**

**Ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.**

tel. (095) 757 2271, fax. (095) 757 2268

e-mail: [sekretariat@slonsk.pl](mailto:sekretariat@slonsk.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażą w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu:  
Zamieszczono w BZP w dniu 08.03.2011 pod numerem 75939

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa nawierzchni chodników ul. Prosta i Rybacka w Słońsku.**
  - 1.1 Przebudowa chodników
    - Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równinnym wraz z inwentaryzacją powykonawczą
    - Roboty rozbiórkowe
    - Wycinka drze i karczowanie pni
    - Wykonanie koryta
    - Ustawienie krawężników drogowych na ławie betonowej z oporem
    - Ustawienie obrzeży
    - Wykonanie podbudowy
    - Wykonanie nawierzchni chodnika i zjazdów z kostki brukowej gr 8 cm
    - Transport urobku
2. **Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**  
- drogowa - Kod CPV: 34953300-5 Roboty w zakresie budowy chodników
3. **Zakres rzeczowy zadania opisano szczegółowo w Projekcie Budowlanym, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarach robót.**
4. **Definicje podstawowych pojęć i określeń:**

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

  - a. **„Dokumentacja projektowa”** – projekt budowlany i budowlano – wykonawczy, oraz przedmiary robót dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele,

- instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
- b. **„Inspektor nadzoru”** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych. W ramach niniejszego zamówienia obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego pełni Inżynier Kontraktu, którym jest Komplet Inwest s.j., Tomasz Granops, Elżbieta Prażanowska-Nieboj, ul. Nadbrzeżna 17, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowana przez Pana Tomasza Granops
  - c. **„Kosztorys ofertowy”** – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, stanowiący materiał pomocniczy, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.
  - d. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
  - e. **„Plac budowy” teren budowy** – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
  - f. **„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.
  - g. **„Przedmiar robót”** – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót.(?)
  - h. **„Roboty budowlane”** lub tylko **„roboty”** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
  - i. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
  - j. **„Zamawiający”** – jest to **Gmina Słońsk**
  - k. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
  - l. **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - m. **„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
  - n. **„Element robót** – dany etap robót wymieniony w szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną wartością tych robót (ceną) i terminem wykonania,
  - o. **„Harmonogram rzeczowo – finansowy robót** – opracowanie przedstawiające, w przyjętej skali czasu, kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych w układzie chronologicznym i finansowym

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - do dnia **01.06.2011 r.**

-----  
**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słońsku”**

## **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:

1. Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
  - a) jednego zadania inwestycyjnego obejmującego wykonanie nawierzchni z brukowej kostki betonowej w ramach jednego zadania nie mniejszej niż 2 000 m<sup>2</sup>.
  - b) z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
1. Dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane niezbędne do realizacji robót ogólnobudowlanych, w zakresie budowy dróg,
  - a) Kierownik budowy – wymagane wykształcenie średnie techniczne lub wyższe, doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami min. 5 lat, posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności drogowej.
2. Posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 400 000,- zł. ( czterysta tysięcy złotych)
3. Posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą jak 1,00 mln złotych (jeden milion złotych) wraz z opłaconą składką.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą któregokolwiek dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Na potrzeby niniejszego postępowania przyjmuje się, że zadanie inwestycyjne lub usługa była realizowana w danym okresie czasu, jeśli jej realizacja została zakończona w tym okresie, a wartość robót budowlanych uwzględniana jest wraz z materiałami budowlanymi użytymi do ich wykonania.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1.
2. Załącznik do oferty – Tabela elementów ceny ryczałtowej – Formularz 1a
3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie

-----  
„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słońsku”

takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 2).

4. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.
- a) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia – Formularz nr 3
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy
  - c) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - d) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - e) Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 4 b), d), i e) niniejszego rozdziału składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i potwierdzone przez Wykonawcę, stwierdzające że:
    - i. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - ii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - iii. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - g) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie
- a) Potencjał ekonomiczny i finansowy. Niżej wymienione dokumenty muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
    - i. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - ii. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - b) Potencjał kadrowy.
    - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
    - Wykaz osób, którymi dysponuje i będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z opisem doświadczenia zawodowego, potwierdzającego spełnienie wymaganych warunków, opisanych w Rozdziale V SIWZ oraz kopii uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – formularz nr 4
  - c) Doświadczenie zawodowe - informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami)
    - i. Informacje o zrealizowanych zamówieniach – wypełniony Formularz Nr 5,
    - ii. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z wymaganiami zamawiających,
7. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:
- a) Podwykonawstwo – wypełniony Formularz Nr 6 z wykazem zakresów robót zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
  - b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 7. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”
  - c) Tabelę elementów ceny ryczałtowej sporządzonej w oparciu o przedmiar robót oraz o dokumentację techniczną załączone do niniejszej SIWZ. (ze względu na ryczałtowy charakter robót przedmiary będą miały wyłącznie charakter pomocniczy).
8. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na planowanej budowie

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest Tadeusz Tomasik i Maria Pakos tel. 95 757 22 74
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – budownictwo@slonsk.pl.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający niniejszym żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium – zamawiający odstępuje od wniesienia wadium**

### **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez

- uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
  6. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  7. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
  8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI
  11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Słońsk**

**Ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.**

**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:**

**„Przebudowa nawierzchni chodników oraz zjazdów ul. Rybackiej i Prostej w Słońsku ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED – 23.03.2011 r. godz. 9<sup>00</sup>**

12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić

8

-----  
**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słońsku”**



odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **23.03.2011 r. godz.8<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **9.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,a także wymagane informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie składające się z elementów określonych w tabeli elementów określonych ceną ryczałtową, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem matematycznym) z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 2.
2. Wykonawca sporządzi wycenę poszczególnych elementów zamówienia i przedstawi ją w Formularzu nr 1a.
3. Załączony przedmiar robót należy traktować jako poglądowy i uzupełniający opis przedmiotu zamówienia i nie może on stanowić jedynej podstawy wyceny przedmiotu Zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty wynikające z zapisów SIWZ, a szczególności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych i warunków umowy.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierowników Budów, oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacją Techniczną oraz przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej, Projekcie Budowlanym, Przedmiarze robót oraz Tabeli elementów ceny ryczałtowej, niezależnie czy występują w każdej z tych części czy tylko w poszczególnych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów ceny ryczałtowej należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie. W przypadku rozbieżności w zakresie rozwiązań materiałowych wiążąca jest treść Specyfikacji Technicznych.

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:
  - cena oferty 100 %.Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.  
Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C<sub>x</sub> - cena oferty ocenianej

C<sub>min</sub> - cena oferty najniższej

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania w układzie elementów, jak w harmonogramie wstępnym i załączniku Nr 1 A (Tabela cenowa elementów robót).
5. Harmonogram będzie opracowany w rozbiciu na elementy robót i poszczególne miesiące realizacji, z podsumowaniem kwartałów i lat realizacji. Musi ujmować wszystkie prace mieszczące się w ramach niniejszego zamówienia publicznego..
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy zawartej

11

w wyniku niniejszej procedury przetargowej.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy-zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

- z powodu nieprzewidzianego w momencie zawierania umowy braku płynności finansowej u Zamawiającego,
- aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
- zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
- konieczności wykonania dodatkowych prac, w szczególności archeologicznych na terenie budowy,
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do Sądu

## **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [www.slonsk.pl](http://www.slonsk.pl)
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: [budownictwo@slonsk.pl](mailto:budownictwo@slonsk.pl)

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

-----  
„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słońsku”

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Wykonawca wskaże części zamówienia jakie zamierza zlecić podwykonawcom.

### **Rozdział XXVIII Wykaz załączanej dokumentacji**

- 1. Projekt budowlany**
- 2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót**
- 3. Przedmiar Robót**

**Wzór formularza oferty**

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)  
REGON .....

NIP .....

**Urząd Gminy Słońsk**  
**Ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.**

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm. ) na wykonanie zamówienia pn.

**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku”**

oferujemy wykonanie zamówienia:

1. **za cenę ryczałtową wraz podatkiem VAT w wysokości .....** zł  
(słownie: .....);
  - a) wartość netto .....zł
  - b) 23 % podatek VAT ..... zł.
2. Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia ..... r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 44 ustawy firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz złożyliśmy wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
8. **Oświadczamy, że udzielimy gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.**
9. **Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.**
11. Upoważniamy Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę fizyczną oraz prawną lub inną jednostkę organizacyjną, a także każdy podmiot prawa publicznego, w szczególności wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

12. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego) : .....

.....  
.....  
.....  
.....

13. Integralną częścią oferty są załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)



**Tabela elementów ceny ryczałtowej**  
**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku”**

Lp.	Element robót	Wartość netto [zł PLN]	Wartość podatku VAT (23 %)	Cena brutto [zł PLN]
A	B	C	D	E
<b>A</b>	<b>„Przebudowa nawierzchni chodników ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku „</b>			
1	<i>Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równinnym wraz z inwentaryzacją powykonawczą</i>			
2.	<i>Roboty rozbiórkowe</i>			
3.	<i>Wycinka drze i karczowanie pni</i>			
4	<i>Wykonanie koryta</i>			
5.	<i>Ustawienie krawężników drogowych na ławie betonowej z oporem</i>			
6	<i>Ustawienie obrzeży</i>			
7	<i>Wykonanie podbudowy</i>			
8	<i>Wykonanie nawierzchnia chodnika i z kostki brukowej gr 8 cm szarej wraz z izolacją</i>			
9	<i>Wykonanie nawierzchnia zjazdów z kostki brukowej 8 cm grafit</i>			
10	<i>Transport urobku</i>			
<b>RAZEM:</b>				

-----  
 „Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słońsku”

1. W cenie elementów należy uwzględnić koszty pozostałych usług i robót, które należy wykonać w ramach umowy, m.in. usługi geodezyjne, geologiczne, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, odwodnienie, wykonanie prób i badań, koszty rozruchu technologicznego , odszkodowania, itp.
2. Należy dokonać podsumowania poszczególnych elementów.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów ujętych w innych pozycjach wpisać „0”.
4. Podana cena musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia wynikający z przekazanej dokumentacji projektowej, przedmiaru STWiOR oraz SIWZ.
5. Wykonawca może sporządzić tabelę elementów ceny ryczałtowej w sposób bardziej szczegółowy lub też z podziałem ww. elementów na podgrupy (podklasyfikacje), z tym że tabela taka winna zawierać co najmniej elementy wskazane we wzorze powyżej.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

## **Formularz Nr 2 - Pełnomocnictwo**

### **„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku”**

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictw dla osoby/osób podpisujących ofertę.

## **Formularz Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:  
**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku”**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) .....

reprezentując przedsiębiorcę/-ów .....

1. W imieniu swoim oraz reprezentowanego przedsiębiorcy/reprezentowanych przedsiębiorców firmy oświadczam(m/my), iż (wszyscy) przedsiębiorca/-y spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W imieniu swoim oraz reprezentowanego/-ych przedsiębiorcy/-ów oświadczam(m/my), iż brak jest podstaw do wykluczenia (żadnego z) ww. przedsiębiorcy/-ów jako wykonawcy z niniejszego postępowania w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)

osoby/osób składających oświadczenie

-----  
**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słońsku”**

## Formularz Nr 4 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy

### „Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku”

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadania

Stanowisko (zgodnie z wymogami siwz)	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia, dane dot. decyzji o nadaniu uprawnień, data nadania)	Informacje na temat doświadczenia (ilość lat, wykonane inwestycje – nazwa, czas realizacji, funkcja)	Informacje o sposobie dysponowania osobą
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

\* Wskazanie formy (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa współpracy, itp.)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają na chwilę składania niniejszej oferty wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są one wymagane zgodnie z SIWZ.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

-----  
„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słońsku”

## Formularz Nr 5 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

### „Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku”

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Krótki opis Robót za które Wykonawca odpowiadał(firma przedsiębiorcy)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy spełniający wspólnie ofertę łącznie składają ten dokument.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

## Formularz Nr 6 - Podwykonawstwo

**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku”**

<b>Roboty, które będą zlecone podwykonawcom</b>
(.....)
(.....)
(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)  
do podpisania oferty

**Formularz Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia**

**„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku”**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / zawrzemy w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania niżej wskazanych przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem publicznym.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

## UMOWA

W dniu ..... w Słońsku pomiędzy Gminą Słońsk zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. **Janusz Krzyśków** – Wójta Gminy

2. **Edmund Niemyski** – Skarbnika Gminy

a ..... mającym swoją siedzibę .....

zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Pana/ni ..... - właściciela, w rezultacie dokonania przez

Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr

....., została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z wykonaniem zadania pn. „**Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prostej i Rybackiej w Słońsku**”

1. Szczegółowy zakres robót określa SIWZ, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów :
  - a) umowa
  - b) SIWZ
  - c) oferta z załącznikami
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i właściwe przepisy wykonawcze.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień : .....
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień: **01.06.2011**

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej w terminie 7 dni po podpisaniu umowy.

### § 4

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do .....

### § 5

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru : Komplet Inwest Gorzów Wlkp ul. Nadbrzeżna 17, Inspektorzy Nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. z późn.zm.).

.....  
„Przebudowa nawierzchni chodników i zjazdów ul. Prosta i Rybacka w Słońsku”



2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie Pani/an  
.....

## § 6

Zamawiający wskaże Wykonawcy granice terenu budowy oraz określi w formie pisemnej niezbędne dane do prawidłowego wytyczenia przez Wykonawcę (ustalenia pozycji ) wszystkich robót.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na budowie.
2. W czasie realizacji robót wykonawca utrzyma teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

## § 8

1. Materiały, użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na każde żądanie Zamawiającego ( Inspektora Nadzoru ) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów : certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca ma też prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:

- a) okoliczności, których nie można było przewidzieć
- b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- c) z powodu siły wyższej.

6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się następująco:

- Cena kontraktu **netto** – .....
- Należny podatek **VAT** – .....
- Wartość kontraktowa brutto – ..... zł słownie

.....

## § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących i wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,05 % zaakceptowanej kwoty umowy za dzień do wysokości faktycznie poniesionych strat.
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień do wysokości faktycznie poniesionych strat,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 7% wynagrodzenia umownego,
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu lub jego umówionej części oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z innych przyczyn niż wymieniono pod lit. a i b w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte za zwłoką lub które zostały przerwane - za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość pisemnie do odbioru w terminie dni 7 od daty zakończenia poszczególnych etapów zadania.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. **Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:**
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie ,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### § 12

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji,
2. Termin gwarancji wynosi **36 miesięcy (słownie trzydzieści sześć miesięcy)** licząc od daty odbioru.

#### § 13

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

#### § 14

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się od zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### § 15

1. Zamiana postanowienia zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zamienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 16

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli :
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
  - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia ,

27

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu umowy,
  - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - d) przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### § 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Sulęcinie.

#### § 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 19

Umowę niniejszą sporządza się w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, **1** egzemplarzu dla wykonawcy **2** egzemplarze dla zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**