

numer sprawy nadany przez
Zamawiającego: **ZP-271-**
4/11



Urząd Gminy Słońsk
66-436 Słońsk, Ul. Sikorskiego 15

Przedmiot zamówienia (prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”)

w trybie przetargu ograniczonego:

USŁUGA PN.

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla wykonania zadania:
Obsługa inwestycji finansowanych z budżetu Gminy 2011-2015**

Stadium opracowania:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(WOD, wniosek)**

UWAGA

WOD nie jest Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

WOD jest pewnego rodzaju instrukcją dla Wykonawców, stworzoną w celu ułatwienia złożenia w/w wniosku. We WOD (ze względu na przejrzystość postępowania) znajdują się informacje, które dotyczą elementów przyszłej SIWZ (oznaczone: „na etapie SIWZ”), a które nie odnoszą się bezpośrednio do niniejszego etapu postępowania, który wyłącznie dotyczy złożenia WOD.

Zatwierdzam

Janusz Krzyśków – Wójt Gminy

Słońsk kwiecień 2011

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Gmina Słońsk

Ul. Sikorskiego 15

66-436 Słońsk

tel. + 48 (095) 757 2271

fax + 48 (095) 757 2268

budownictwo@slonsk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy pzp. W ramach prowadzonej procedury przetargowej, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej „WOD”, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o przetargu, mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Wzór niniejszego WOD można pobrać ze strony internetowej: www.slonsk.pl
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Obsługa inwestycji finansowanych z budżetu Gminy 2011-2015”** polegających na:
 - 1) wykonaniu czynności zastępstwa inwestycyjnego przy organizacji i przeprowadzaniu postępowań przetargowych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlano-montażowych na zadaniach realizowanych przez Gminę w latach 2011-2015.
 - 2) wykonaniu czynności zastępstwa inwestycyjnego oraz nadzoru inwestorskiego w trakcie przeprowadzania robót budowlano-montażowych, na zadaniach realizowanych przez Gminę w latach 2011-2015 wraz z rozliczeniem inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem rozliczenia środków pochodzących z dofinansowania, o których mowa w ust. 5.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Wymagania dotyczące jakości wykonywanych usług:
 - 1) W czasie realizacji usługi Wykonawca zapewni stały dostęp do wymaganej w niniejszej SIWZ kadry. Czas reakcji wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy oraz inspektorów nadzoru tj. czas od powiadomienia biura Inwestora Zastępczego do chwili przybycia przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Gminy Słońsk nie może przekroczyć 2 godzin.
 - 2) Całość kadry winna być dostępna w dni robocze, w godzinach 7:30 – 15:30.
 - 3) Wykonawca w okresie wykonywania usługi zapewni doradztwo z zakresu Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego oraz przepisów związanych z niniejszymi aktami prawnymi.
 - 4) Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w całym procesie inwestycyjnym.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie prace związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach oferowanej ceny wyrażonej w procencie.
5. Realizacja inwestycji jest współfinansowana z niżej wymienionych źródeł:
 - 1) Budżet Gminy Słońsk

6. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV): **71000000-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

IV. Termin wykonania zamówienia.

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony. Za termin rozpoczęcia realizacji zamówienia uznany będzie dzień podpisania umowy. Za termin zakończenia umowy uznany będzie termin gwarancji Wykonawcy robót budowlano – montażowych i dot. inwestycji rozpoczętych w okresie obowiązywania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Za spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 zamawiający uzna udokumentowanie przez wykonawców, że w okresie ostatnich trzech lat:

- 1) wykonał co najmniej 1 usługę której przedmiotem było zarządzanie i nadzór nad realizacją zakończonej usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót co najmniej 5.000.000 PLN
- 2) wykonał co najmniej 1 usługę której przedmiotem było zarządzanie i nadzór nad realizacją zakończonej usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, z zakresu budowy lub remontu dróg o wartości robót co najmniej 5.000.000 PLN
- 3) wykonał co najmniej 1 usługę której przedmiotem było zarządzanie i nadzór nad realizacją zakończonej usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, z zakresu budowy lub remontu obiektów kubaturowych o wartości robót co najmniej 5.000.000 PLN
- 4) wykonał usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji przetargowej (ST, SIWZ, warunki umowy) o wartości robót co najmniej 5.000.000 PLN

3. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w poniższej tabeli.

Stanowisko	Wymagania dotyczące osób
Inspektor koordynator	<ul style="list-style-type: none">▪ Wyższe wykształcenie techniczne,▪ co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi,▪ doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Rezydenta (Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu itp.) przy realizacji min. 3 inwestycji o wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000 PLN każda,
Specjalista ds. rozliczeń	<ul style="list-style-type: none">▪ wyższe wykształcenie ekonomiczne▪ co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych,▪ uczestniczącej w zarządzaniu finansowym, w tym w rozliczeniu przynajmniej 2 inwestycji o wartości minimum 5.000.000 PLN każda
Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej	<ul style="list-style-type: none">▪ Wyższe wykształcenie techniczne,▪ Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnej-budowlanej lub odpowiadające im ważne

	<p>uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,</p> <ul style="list-style-type: none"> co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych i/lub jako kierownik budowy/robót, w tym nadzór przy realizacji min. 3 inwestycji budowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000 PLN każda
Inspektor nadzoru w branży sanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> Wyższe wykształcenie techniczne, Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych i/lub jako kierownik budowy/robót, w tym nadzór przy realizacji min. 3 inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000 PLN każda.
Inspektor nadzoru w branży elektrycznej	<ul style="list-style-type: none"> Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych i/lub jako kierownik budowy/robót, w tym nadzór przy realizacji min. 3 inwestycji budowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000 PLN każda, obejmujących wykonanie instalacji elektrycznych oraz AKPiA.
Inspektor nadzoru w branży drogowej	<ul style="list-style-type: none"> Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych i/lub jako kierownik budowy/robót, w tym nadzór przy realizacji min. 3 inwestycji drogowych o wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000 PLN każda.
Specjalista ds. prawnych	<ul style="list-style-type: none"> wyższe wykształcenie prawnicze co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia inwestycji w tym jednego zadania o wartości minimum 5.000.000 PLN
Specjalista ds. kosztorysowania	<ul style="list-style-type: none"> wykształcenie średnie lub wyższe techniczne w zakresie budownictwa co najmniej 10 lat doświadczenia w kosztorysowaniu i obmiarze inwestycji budowlanych w tym jednego zadania o wartości robót nie mniejszym niż 5.000.000 PLN

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

- a) Wykonawca osiągnął w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, średni roczny przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej **3.000.000,00 PLN.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć rachunek zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty,

- b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **1.000.000 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.000.000 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania WOD.
 - c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **10.000.000 PLN**. W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
 10. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożony WOD i załączniki do niego, wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy złożą wraz z WOD oświadczenia, że spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu udokumentowania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni dostarczyć:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania WOD;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania WOD.
 - 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych Płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa muszą spełniać oni łącznie.
5. WOD wspólny musi zostać przygotowany i złożony w następujący sposób:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) WOD musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Partnerów;
 - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

6. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Jeżeli WOD wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrany, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Zamawiający dołączył do niniejszego WOD wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawcę, jako obowiązująca. Za treść wniosku o dopuszczenie oraz jego kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

3. Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, to Zamawiający zaprosi wszystkich, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, to Zamawiający ograniczy liczbę kandydatów do tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w największym stopniu, tj. tych, którzy otrzymają największą ilość punktów wg zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu

VIII. Wymagania dotyczące wadium (na etapie SIWZ).

1. Każdy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00** złotych (słownie: **pięć tysięcy** złotych).
2. **Nie jest wymagane wniesienie wadium na etapie WOD.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

IX. Sposób dokonania oceny i znaczenie warunków udziału w postępowaniu

Numer Warunku	Warunki odnoszące się do właściwości wykonawcy	Sposób dokonywania oceny
1.	posiadania wiedzy i doświadczenia: w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonał co najmniej 1 usługę której przedmiotem było zarządzanie i nadzór nad realizacją zakończonych usług nadzoru nad robotami budowlanymi, z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót co najmniej 5.000.000 PLN 2) wykonał co najmniej 1 usługę której 	Wykonawca spełniający warunki otrzyma: <ol style="list-style-type: none"> 1) za spełnienie warunku minimalnego 2pkt., za każdą kolejną inwestycję odpowiadającą właściwością określoną w warunku udziału 2pkt. <i>Dodatkowo oceniana będzie łączna wartość robót wykazanych na dowód spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca wykazujący najwyższą wartość otrzyma 25pkt., pozostali proporcjonalnie, zgodnie ze wzorem: wartość wykonawcy badanego / wartość wykonawcy wykazującego wartość najwyższą x 25 = ilość pkt.</i> 2) za spełnienie warunku minimalnego 2pkt.,

	<p>przedmiotem było zarządzanie i nadzór nad realizacją zakończonych usług nadzoru nad robotami budowlanymi, z zakresu budowy lub remontu dróg o wartości robót co najmniej 5.000.000 PLN</p> <p>3) wykonał co najmniej 1 usługę której przedmiotem było zarządzanie i nadzór nad realizacją zakończonych usług nadzoru nad robotami budowlanymi, z zakresu budowy lub remontu obiektów kubaturowych o wartości robót co najmniej 5.000.000 PLN</p> <p>4) wykonał usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji przetargowej (ST, SIWZ, warunki umowy) o wartości robót co najmniej 5.000.000 PLN</p>	<p>za każdą kolejną inwestycję odpowiadającą właściwością określoną w warunku udziału 1pkt. <i>Dodatkowo oceniana będzie łączna wartość robót wykazanych na dowód spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca wykazujący najwyższą wartość otrzyma 25pkt., pozostali proporcjonalnie, zgodnie ze wzorem: wartość wykonawcy badanego / wartość wykonawcy wykazującego wartość najwyższą x 25 = ilość pkt.</i></p> <p>3) za spełnienie warunku minimalnego 2pkt., za każdą kolejną inwestycję odpowiadającą właściwością określoną w warunku udziału 1pkt. <i>Dodatkowo oceniana będzie łączna wartość robót wykazanych na dowód spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca wykazujący najwyższą wartość otrzyma 25pkt., pozostali proporcjonalnie, zgodnie ze wzorem: wartość wykonawcy badanego / wartość wykonawcy wykazującego wartość najwyższą x 25 = ilość pkt.</i></p> <p>4) za spełnienie warunku minimalnego 2pkt., za każdą kolejną inwestycję odpowiadającą właściwością określoną w warunku udziału 1pkt.</p>
2.	dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Każdy wykonawca spełniający warunek minimalny otrzyma 1pkt. od każdej osoby wskazanej (łącznie 6 pkt).
3.	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa:</p> <p>a) Wykonawca osiągnął w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, średni roczny przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN.</p> <p>b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 1.000.000 PLN lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000 PLN.</p> <p>c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 10.000.000 PLN.</p>	<p>1) Wykonawcy zostaną ocenieni wg zasady określonej wzorem: Wartość wskazana w WOD badanej / Wartość wskazana przez Wykonawcę posiadającego najwyższy średni roczny przychód x 5</p> <p>2) Wykonawcy zostaną ocenieni wg zasady określonej wzorem: Wartość wskazana w WOD badanej / Wartość wskazana przez Wykonawcę posiadającego środki finansowe x 5</p> <p>3) Wykonawcy zostaną ocenieni wg zasady określonej wzorem: Wartość wskazana w WOD badanej / Wartość wskazana przez Wykonawcę posiadającego najwyższą polisę x 10</p>

Zamawiający dokona oceny punktowej wniosków, które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania i które nie zostały odrzucone, wg następującego wzoru:

Ocena punktowa wniosku = suma wszystkich otrzymanych punktów

X. Sposób składania Wniosków

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
- 2) Treść wniosku należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym wzorze Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład wniosku muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących wniosek do jego podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do wniosku należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numer NIP.
- 6) Wniosek, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma wniosku (WOD)

- 1) Wniosek musi być sporządzony w 1 egzemplarzu (oryginał) w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) Całość wniosku winna być złożona w formie uniemożliwiającej jego przypadkowe zdekompilowanie.
- 3) Zaleca się by wszystkie zapisane strony wniosku były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 4) Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek.
- 5) Zaleca się złożenie we wniosku spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jego skład.

XI. Miejsce oraz termin składania (WOD)

1. Wniosek należy składać w sposób zapewniający jego nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Wniosek powinien być zaadresowany na adres:

**Urząd Gminy Słońsk
Ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk**

3. Na opakowaniu oferty należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Opakowanie oferty należy oznakować następująco:

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla wykonania zadania:
Obsługa inwestycji finansowanych z budżetu Gminy 2011-2015”**

Uwaga: nie otwierać przed dniem 29.04.2011 r.

5. Wniosek należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 29.04.2011 r. do godz. 10:00

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (na etapie ofert).

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest wartość procentowa.
2. Ilość punktów uzyskanych w kryterium oceny będzie wyliczana zgodnie ze wzorem:
$$P = (W_{\min} / W_{\text{bad}}) \times 100$$
gdzie:
P- ilość punktów oferty badanej
C_{min} – najniższa wartość spośród badanych ofert,
C_{bad} – wartość oferty badanej
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (vide Art. 91 ust. 3a Pzp).
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 2) Zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. **8.00-15.00**. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

Urząd Gminy Słońsk

Ul. Sikorskiego 15

66-436 Słońsk

4) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tadeusz Tomasik i Maria Pakos

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia

XV. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (na etapie SIWZ).
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych (na etapie SIWZ) - oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (na etapie SIWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

Dokumentację zatwierdził:

Gmina Słońsk
66-436 Słońsk, Ul. Sikorskiego 15

numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZP-271-4/11**

ZAŁĄCZNIK

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla wykonania zadania:
Obsługa inwestycji finansowanych z budżetu Gminy 2011-2015**

.....
(miejsce i data sporządzenia)

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na wykonanie zadania pod nazwą:

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla wykonania zadania:
Obsługa inwestycji finansowanych z budżetu Gminy 2011-2015**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP-271-4/11**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słońsk
Ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

WYKONAWCA:

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: NIP:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: NIP:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia dla niniejszego zamówienia,
3. składam(y) niniejszy wniosek [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], *)

.....
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY W SPRAWIE UBIEGANIA SIĘ
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słońsk
Ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
.....

Ja (My), niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla wykonania zadania:
Obsługa inwestycji finansowanych z budżetu Gminy 2011-2015**

dotyczące:

- I. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- II. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- III. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- IV. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam(y), że nie zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ustawy Pzp.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem/ami świadomy/i odpowiedzialności karnej z art. 247 kodeksu karnego.

.....
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słońsk
Ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany (*Imię, nazwisko*),

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

.....,

z siedzibą w(e),

ul.

na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ¹⁾ numer

prowadzonej przez

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, ponieważ:

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono w stosunku do mnie upadłości ²⁾
- po ogłoszeniu upadłości zawarto ze mną układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ²⁾.

1) W celu potwierdzenia prawidłowości podpisania oferty, należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

2) niewłaściwe skreślić

.....

pieczęć i podpis

INFORMACJA O DYSPONOWANIU PERSONELEM

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słońsk
Ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
.....

**OSOBY DEKLAROWANE DO PEŁNIENIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI
W BUDOWNICTWIE (inspektorzy nadzoru)**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Rodzaj uprawnień wraz z doświadczeniem	Podstawa dysponowania

.....
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

My, niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia:

Wykaz wykonanych usług

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słońsk
Ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
.....

LP	Nazwa obiektu, rodzaj robót z krótkim opisem i podaniem podstawowych parametrów: powierzchnia, kubatura obiektu, długość, średnice, itp.	Wartość nadzorowanych robót	Czas realizacji		Nazwa Inwestora
			Rozp.	Zak.	
1	2	3	4	5	6

.....
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy