

wywiestono dnia 19.05.2011.

SŁOŃSK DZIA 12.05.2011.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)1),~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Od joannitów do kresowiaków

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 kwietnia do 10 lipca 2011

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gminę Słońsk.

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabella Engel 95 757 22 12, 607 08 13 17

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność wydawnicza, działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

działalność wydawnicza, działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Od joannitów do kresowiaków” jest poszerzeniem historycznej imprezy rodzinnej promującej przeszłość regionu związaną z Zakonem Joannitów – Maurycjady, o tematykę dotyczącą losów mieszkańców Słońska przybyłych po 1945r z Kresów Wschodnich. Impreza plenerowa odbędzie się w dniu 26 czerwca w parku w Słońsku. W programie znajdują się m.in. konkurs o Kresach, wystawa plastyczna przedstawiająca efekty prac dzieci i młodzieży, uczestników warsztatów dziennikarskich i plastycznych dokumentujących „Zapomniane bogactwo Kresów Wschodnich”, wydane będą wspomnienia osadników w formie broszury. Ponadto wystąpią zespoły przedstawiające folklor z terenów dawnej Polski - „Mali Gorzowiaczy i Mycielinianki, zagra orkiestra dęta. wystąpią cyrkowcy z grupy FUN-ATYCY. Jak co roku zorganizowane będą m.in.: na ulicach Słońska scenki obrazujące historię miejscowości, korowód przebierańców, warsztaty plastyczne i warsztat produkcji serów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielu obecnych mieszkańców Słońska ma przodków pochodzących z Kresów Wschodnich. Niektórzy, z nich jeszcze żyją, dlatego chcieliśmy, aby osoby starsze miały możliwość podzielenia się swoimi wspomnieniami, przeżyciami, dzięki którym poczują się potrzebne, ważne. Aby wnuki poznały historię najnowsza na podstawie losów dziadków. Opowieści te wydane w formie broszury będą cenną pamiątką dokumentującą historię ludzi i regionu. To kresowiakom i ich rodzinom dedykujemy tę imprezę. 26 czerwca będzie okazja, aby kresowiaczy i ich rodziny spotkali się, obejrzeni wystawę, występy, warsztaty, powspominali dawne czasy. Będzie to również okazja do spotkania dawnych mieszkańców Sonnenburga, wysiedlonych po wojnie z wysiedlonymi mieszkańcami Kresów Wschodnich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza co roku odbywa się z udziałem mieszkańców Słońska i powiatu oraz gości zagranicznych, m. in. przedstawicieli zakonu joannitów, dawnych mieszkańców Sonnenburga oraz innych zainteresowanych dziedzictwem kulturowym Słońska i regionu. W tym roku dodatkowo spodziewamy się kresowiaków z terenu całego powiatu i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Kultywowanie tradycji lokalnej przez popularyzację historii joannitów i kresowiaków-dawnych i obecnych mieszkańców regionu.
2. Wykorzystanie walorów dziedzictwa kulturowego dla promocji miejscowości i powiatu
3. Zorganizowanie spotkania w celu integracji dawnych i obecnych mieszkańców Słońska, którzy w swoich losach doświadczyli wysiedleń

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Słońsk,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach przygotowań do imprezy plenerowej, planujemy wydanie broszury ze wspomnieniami kresowiaków. Będzie to wydawnictwo formatu A5, o obj. ok. 40 stron w kolorowej okładce. Projekt i skład wydawnictwa będzie wykonany przez wolontariusza. Wspomnienia będą ilustrowane zdjęciami prac plastycznych dzieci i fotografiami. Broszura zostanie rozdana kresowiakom i ich rodzinom. W dniu 26 czerwca br. w parku w Słońsku odbędzie się impreza plenerowa Maurycjada połączona z Dniem Kresowiaka, która będzie zapowiadana na okolicznościowych plakatach oraz zaproszeniach –ulotkach. Jak co roku zorganizowane będą m.in.: na ulicach Słńska scenki odegrane przez uczniów obrazujące historię miejscowości i korowód przebierańców.

W programie w parku znajdują się m.in. konkurs z nagrodami z wiedzy o Słońsku i o Kresach, wystawa plastyczna przedstawiająca efekty prac dzieci i młodzieży, uczestników warsztatów dziennikarskich i plastycznych dokumentujących „Zapomniane bogactwo Kresów Wschodnich”, wydane będą wspomnienia osadników w formie broszury. Ponadto wystąpią zespoły przedstawiające folklor z terenów dawnej Polski - „Mali Gorzowiacy” i Mycielinianki, zagra orkiestra dęta, aby uświetnić korowód przebierańców a następnie umilić spotkanie mieszkańców. Będzie konkurs z nagrodami na najciekawsze przebranie. Wystąpią cyrkowcy amatorzy z grupy FUN-ATYCY. Jest to grupa uczniów ze szkoły w Słubicach.. Z warsztatem produkcji serów przyjadą pp. Edyta i Cezary Szczupakowie z gospodarstwa ekologicznego i zaprezentują w historycznych strojach pokaz produkcji serów, (ścinanie białka z mleka, odcedzanie w drewnianych formach i w chuście) oraz zapewnią bezpłatną degustację serów krowich i kozich. Warsztat plastyczny na temat „Herby - geneza, elementy składowe i ich i znaczenie” umożliwi dzieciom poznanie i zastosowanie różnych technik zdobienia. Uczestnicy będą wypełniali schematy herbów nawiązujących do historycznej tematyki imprezy, czyli województw z Kresów, joannitów, współczesnych miejscowości i powiatu oraz tworzyli własne projekty. Na imprezach rodzinnych dzieci chętnie biorą udział w zajęciach warsztatowych, które je angażują, nie są wtedy tylko biernymi obserwatorami. Wszyscy uczestnicy otrzymają poczęstunek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwietnia 2011 do 10 lipca 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie broszury do druku – projekt i skład komputerowy	15 kwietnia- 15 maja 2011	TPS Unitis Viribus
Przygotowanie i druk zaproszeń –ulotek o imprezie, przygotowanie scenariuszy scenek, scenografii i kostiumów. Opracowanie projektu wystawy o Kresach, wydruk wspomnień	1-31 maja 2011	TPS Unitis Viribus

Zakup nagród, wypożyczenie strojów historycznych, przygotowanie konkursu o Kresach Wschodnich	1-25 czerwca 2011	TPS Unitis Viribus
Maurycjada i Dzień Kresowiaka – impreza plenerowa	26 czerwca 2011	
Działania podsumowujące	27 czerwca-10 lipca 2011	TPS Unitis Viribus

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzieci i młodzież zapoznają się ze znaczącym fragmentem historii i kultury Kresów Wschodnich oraz z zasługami księcia J. M. Nassau, zasłużonego dla Słońska.

Starsi ludzie poczują się potrzebni i ważni w swoim społeczeństwie. Zostaną zaciekawione więzi między dziadkami a wnukami oraz między dawnymi i obecnymi mieszkańcami Słońska.

Rezultaty liczbowe:

Liczba uczestników Maurycjady i Dnia Kresowiaka – ok. 300 osób

Ilość ulotek- zaproszeń 500 sztuk

Wydana zostanie broszura ze wspomnieniami w nakładzie 100 egz. , która przyczyni się do promocji kulturalnej Słońska i powiatu sulęcińskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia a z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1	Występ zespołu „Mycielinianki”				1200,00		1200,00	

2	Zakup dyplomów i artykułów papierniczych			egz.	200,00		200,00	
3	Zakup nagród w konkursie wiedzy	5	25,00	Szt	125,00		125,00	
4	Występ Orkiestry Dętej				1000,00		1000,00	
5	Poczęstunek dla uczestników	300	10,00		3000,00		3000,00	
6	Występy zespołu muzycznego Mali Gorzowiaczy				1500,00	1500,00		
7	Występ grupy cyrkowej FUN-ATYCY				500,00	500,00		
8	Przygotowanie scenariuszy, scenografii i kostiumów	30	25,00	god z.	750,00			750,00
9	Honorarium dla prowadzącego warsztaty plastyczne	1	500,00	Os.	500,00		500,00	
10	Zakup nagród konkurs na przebranie	100	5,00	Szt.	500,00		500,00	
11	Warsztat wyrobu serów z degustacją				500,00	500,00		
12	Tłumaczenie przebiegu imprezy na j. niemiecki	5	50,00	god z.	250,00			250,00
13	Wydruk broszury z wywiadami	7	100	Szt.	700,00		700,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							

14	Koszty rozmów telefonicznych w sprawach projektów	2	75,00	mc	150,00		150,00	
15	Koszty transportu wykonawców ze Słubic	80	2,00	km	160,00		160,00	
16	Koszty transportu wykonawców z Kostrzyna	30	4,00	km	120,00	120,00		
17	Koszty delegacji	300	0,84	km	250,74		250,74	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
18	Opracowanie projektu ulotki i plakatów	6	50,00	go dz.	300,00			300,00
19	Druk ulotki	400	1,50	Szt	600,00		600,00	
20	Druk plakatów	50	4,00	Szt	200,00	200,00		
IV	Ogółem:				12 505,74	2 820,00	8 385,74	1300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2 820,00 zł	23 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		8 385,74 zł	67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1300,00 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12505,74 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje działania Towarzystwa Przyjaciół Słońska, które z racji swoich celów statutowych przyczynia się do podniesienia świadomości historycznej i kulturowej społeczności Słońska i powiatu sulęcińskiego. Maurycjada jest imprezą cykliczną, organizowaną we współpracy z dawnymi mieszkańcami Sonnenburga/Słońska i powiatu wschodniotorzymskiego nawiązującą do historii zakonu joannitów, dziedzictwa kulturowego tych ziem. Jako innowacyjne można potraktować połączeni dawnej historii z

najnowszą i zorganizowane wspólnego spotkania dla wysiedlonych z Sonnenburga Niemców oraz przesiedlonych do Słońska mieszkańców Kresów Wschodnich. Z uwagi na podeszły wiek jednych i drugich takie spotkanie nie będą mogły być zbyt długo organizowane. Impreza będzie ogólnie dostępna dla mieszkańców powiatu, do promocji wykorzystamy ulotkę wcześniej kolportowaną w gminach powiatu, plakat oraz informacje w prasie, łącznie z informacją o dotacji Starostwa Sulęcińskiego. Kosztorys został opracowany na podstawie niewygórowanych stawek warunkujących jednak wysoki poziom merytoryczny imprezy. Przy realizacji zadania opieramy się na pracy wolontariuszy - członków towarzystwa, które nie zatrudnia pracowników etatowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze, członkowie Towarzystwa Przyjaciół Słońska „Unitis Viribus”

Regina Bartek, Justyna Budzyn –plastyczki,

Izabella Engel – autor programu nauczania w gimnazjum „Dziedzictwo kulturowe w Ujściu Warty, Henryk Radowski, Barbara Gąsiorek –autorzy projektu „Zapomniane bogactwo Kresów Wschodnich”

Paweł Kisielewski – regionalista, kolekcjoner materiałów archiwalnych dotyczących historii Słońska, Ewa Wróblewska- Majchrzak – germanistka, nauczyciel

Pozostali wolontariusze: Maria Cieciora – polonistka, , Andrzej Chybalski, Dariusz Czarny, Edward Matkowski, Małgorzata Matkowska, Leszek Niemyski, Anna Cykof, Małgorzata Gąsiorek, Ireneusz Siborowski, Eliza Banasik, Nauczyciele Zespołu Szkół w Słońsku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projekty plakatów, ulotek-zaproszeń, broszur będą opracowywane w lokalach prywatnych członków towarzystwa, z użyciem prywatnego sprzętu (komputer, skaner, drukarka)

W ramach wolontariatu z pomocą Urzędu Gminy Słońsk członkowie towarzystwa przygotowują miejsce i infrastrukturę imprezy (namioty, nagłośnienie, stoły), plastyk opracuje projekty graficzne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do tej pory wyżej wymienione osoby zorganizowały kilkanaście plenerowych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym i edukacyjnym , w tym

9 Złotów Rzeczpospolitej Ptasiej,

8 rajdów rowerowych

7 imprez historycznych Maurycjad

a także

w 2009 roku zrealizowaliśmy projekt „Joannici wczoraj i dziś w Słońsku”, dofinansowany z Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, dwukrotnie na Maurycjady korzystaliśmy z dofinansowania Euroregionu Pro Europa Viadrina i Fundacji Współpracy Polsko-Niemieckiej oraz trzykrotnie ze Starostwa Powiatowego w Sulęcinie. Wydaliśmy 2 serie pocztówek: wspólnie z Urzędem Gminy Słońsk w 2004 roku oraz z okazji 500-lecia poświęcenia kościoła, 7 projektów kalendarzy plakatowych Rzeczpospolitej Ptasiej 2003-2009 wydawanych z Urzędem Gminy Słońsk oraz ulotek TPS, folderu „Zapraszamy do Rzeczpospolitej Ptasiej” dofinansowanego ze środków Marszałka Województwa Lubuskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
P R E Z E S
Towarzystwa Przyjaciół Słońska
„Unitis Viribus”
Isabella Engel

.....
Towarzystwo Przyjaciół Słońska
„Unitis Viribus”
ul. Puszkina 44, 66-436 Słońsk
NIP 927-17-97-995, Regon 211227660
Konto: GBS Barlinek O/Słońsk
29 8355 0009 0035 0411 2000 0001
UNITIS VIRIBUS”
Z-ca **P R E Z E S A**
Dariusz Czarny
(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data *12.05.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Sprawozdania merytoryczne i finansowe za rok 2010.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.