

I. Określenie stanowiska urzędniczego :

Stanowisko : **Opiekun** świetlicy wiejskiej w Lemierzycach

Wymiar czasu pracy : **½ etatu**

Miejsce wykonywania pracy : **świetlica wiejska w Lemierzycach**

Rodzaj umowy : **umowa o pracę**

II. Niezbędne wymagania w odniesieniu do kandydata :

- a) wykształcenie minimum średnie,
- b) umiejętność obsługi komputera,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) obywatelstwo polskie i ma pełną do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

III. Wymagania dodatkowe :

- a) umiejętność kierowania zespołem,
- b) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- c) kreatywność, komunikatywność.
- d) dyspozycyjność
- e) koncepcja pracy na stanowisku Opiekuna świetlicy wiejskiej
- f) mile widziane uprawnienia pedagogiczne

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

Kierowanie świetlicą wiejską, organizacja życia kulturalnego na wsi.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- f) świadectwa pracy lub zaświadczenia stwierdzające wymagany staż pracy,
- g) koncepcja pracy na stanowisku Kierownika świetlicy wiejskiej
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Konkursu na stanowisko Opiekuna świetlicy wiejskiej w Lemierzycach” należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Słońsku w terminie do dnia **06 września 2011 roku**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

Pierwszy etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów.

Drugi etap – komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy, podczas których kandydaci prezentują swój program działania na stanowisku Opiekuna. Kandydaci po dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 z późn.zm).

WÓJT
Janusz Krzyśków
Janusz Krzyśków