

w sprawie: uchwalenia regulaminu Świetlicy Wiejskiej - Sali Spotkań w Słońsku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwała się:

Regulamin Świetlicy Wiejskiej-Sali Spotkań w Słońsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała się regulamin Świetlicy Wiejskiej – Sali Spotkań w Słońsku.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) zasady zarządzania majątkiem Świetlicy Wiejskiej – Sali Spotkań w Słońsku zwanej dalej Salą Spotkań,
- 2) zadania Sali Spotkań,
- 3) zasady finansowania działalności Sali Spotkań.

Rozdział II

Zarządzanie majątkiem

§ 2.1. Sala Spotkań stanowi własność Gminy Słońsk, która ponosi koszty jej utrzymania.

§ 3.1. Majątkiem Sali Spotkań dysponuje Wójt Gminy Słońsk, w tym:

- 1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia Świetlicy na imprezy okolicznościowe, szkolenia, kursy, pokazy itp.,
- 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów gminy, organizacji uroczystości gminnych oraz imprez kulturalnych dla społeczności lokalnej (np. koncerty, wieczory poetyckie),
- 3) administruje nieruchomością, w której znajduje się Sala Spotkań.

§ 4.1. Wynajęcie Sali Spotkań na cele, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt.1, jest możliwe jedynie na podstawie wniosku i pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie.

Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana Sala Spotkań,

- 3) planowaną liczbę uczestników, datę oraz czas korzystania z Sali Spotkań,
 - 4) wysokość opłaty za korzystanie z Sali Spotkań oraz termin i sposób zapłaty a także wysokość ewentualnej kaucji.
2. Środki uzyskane z wynajęcia Sali Spotkań w całości są przeznaczone na jej utrzymanie.

Rozdział III

Cele i organizacja działalności Sali Spotkań.

§ 5.1. Określa się następujące cele działania Sali Spotkań:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych, mieszkańców Gminy,
 - 2) organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży, kursów językowych itp.
 - 3) popularyzacja działalności artystycznej.
2. Działalnością Sali Spotkań kieruje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Słońsk.
3. Sala Spotkań jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 21.00 oraz w czasie organizowanych imprez.

Rozdział IV

Finansowanie Świetlicy Wiejskiej.

§ 6.1. Finansowanie działalności Sali Spotkań odbywa się w następujący sposób:

- 1) koszty związane z bieżącą działalnością Sali Spotkań pokrywane są z budżetu Gminy oraz pobieranych opłat, o jakich mowa w § 4, przy czym koszty te obejmują w szczególności:
 - a) zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności,
 - b) zakupy usług obcych,
 - c) koszty organizacji imprez i uroczystości,
 - d) zakupy wyposażenia Sali Spotkań,
 - e) remontów i modernizacji,
 - f) ogrzewania dostaw energii elektrycznej i wody,
 - g) odbioru ścieków i śmieci,
 - i) inne wydatki związane z działalnością Sali Spotkań.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Lilla Burkiewicz