

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu świetlicy wiejskiej – Domu Wielopokoleniowego
w Głuchowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się:

Regulamin świetlicy wiejskiej – Domu Wielopokoleniowego w Głuchowie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin świetlicy wiejskiej – Domu Wielopokoleniowego w Głuchowie, zwanej dalej świetlicą, określa:

- 1) zasady zarządzania majątkiem świetlicy,
- 2) zadania świetlicy,
- 3) zasady finansowania świetlicy.

**Rozdział 2.
Zarządzanie majątkiem**

§ 2. Świetlica stanowi własność Gminy Słońsk.

§ 3. Majątkiem świetlicy dysponuje Wójt Gminy Słońsk lub osoba działająca z upoważnienia Wójta, w tym:

- 1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy na imprezy okolicznościowe, rodzinne, prezentacje, szkolenia, kursy itp.,
- 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, zadań realizowanych przez gminę, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie gminy oraz organizacji uroczystości i imprez kulturalnych na rzecz mieszkańców sołectwa i gminy,
- 3) administruje terenem i budynkiem, w którym znajduje się świetlica.

§ 4. 1. Wynajęcie świetlicy na cele wymienione w § 3 pkt 1 jest możliwe jedynie na podstawie wniosku i pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie.

2. Umowa wymieniona w § 4 ust. 1. winna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres najemcy lub dane osoby prawnej i osób uprawnionych do jej reprezentowania,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 3) planowaną liczbę uczestników, datę oraz planowany czas korzystania ze świetlicy,
- 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty a także wysokość ewentualnej kaucji,

3. Stawki opłat za wynajęcie świetlicy ustala Wójt w drodze zarządzenia.

4. Wpływy uzyskane z wynajęcia świetlicy w całości przeznaczone są na jej utrzymanie.

**Rozdział 3.
Cele i organizacja działalności świetlicy**

§ 5. 1. Określa się następujące cele działania świetlicy:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanych do poszczególnych grup wiekowych mieszkańców,

- 2) organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży, kursów językowych, kół zainteresowań itp.,
- 3) popularyzacja działalności artystycznej,
- 4) aktywizacja i integracja środowiska,

2. Działalnością świetlicy kieruje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy w Słońsku, który ustala plan pracy oraz harmonogram zajęć prowadzonych w świetlicy.

Rozdział 4. Finansowanie świetlicy

§ 6. 1. Koszty związane z bieżącą działalnością świetlicy pokrywane są z budżetu Gminy oraz pobieranych opłat określonych w § 4 ust. 4

2. Koszty wymienione w ust. 1 obejmują w szczególności:

- a) zakupy materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności,
- b) zakupy usług obcych,
- c) koszty organizacji imprez i uroczystości,
- d) zakupy wyposażenia świetlicy,
- e) remonty i modernizacje,
- f) ogrzewanie, dostawy energii elektrycznej i wody,
- g) odbiór ścieków i śmieci,
- h) inne wydatki związane z działalnością świetlicy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XI/55/2011
Rady Gminy Słońsk
z dnia 26 sierpnia 2011 r.
Zalacznik1.pdf

Uzasadnienie do uchwały Nr XI/55/2011 Rady Gminy Słońsk z dnia 26 sierpnia 2011 r.

Przewodnicząca Rady
Lilla Burkiewicz