

**UCHWAŁA NR XIV/87/2011  
RADY GMINY SŁOŃSK**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Słońsk oraz jej  
jednostkom podległym**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Słońsk uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Słońsk i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowi pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki za zwłokę w płatności są naliczane do dnia udzielenia ulgi, włącznie z tym dniem.

3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu jej wymagalności do dnia zapłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu jej wymagalności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, a jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności głównej, w odpowiednim stosunku do należności głównej podlegają umorzeniu należności uboczne.

**§ 3.** 1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

**§ 4.** 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa do Wójta Gminy Słońsk.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik składa informację o swojej sytuacji majątkowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do powyższego wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia oraz bez odrębnego powiadomienia.

**§ 5.** Należności przypadające Gminie Słońsk oraz jej jednostkom podległym mogą być umarzane z urzędu w przypadkach określonych w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Wójt Gminy Słońsk.

**§ 7.** 1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej:

- 1) w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego w przypadku umorzenia należności w całości;
- 2) w formie ugody zawartej z dłużnikiem w pozostałych przypadkach.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, stanowiącego podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

**§ 8.** Organ uprawniony cofa oświadczenie woli co do udzielonych ulg, w przypadku gdy:

- 1) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści;
- 2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu należności w całości lub w części albo udzieleniu innej ulgi, okazały się fałszywe.

**§ 9.** 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, organ uprawniony może udzielać ulg, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006r.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311);
- 3) sprawozdania finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia wymienionego w pkt 2.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. W celu zapewnienia zgodności udzielonej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 lub rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji i sprawozdań wymienionych w ust. 2 lub ust. 3 dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 10.** Przepisy § 2 - § 9 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych od należności głównej.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## **Załączniki binarne**

---

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/87/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r.

*Uzasadnienie do uchwały Nr XIV-87-2011*

Zalacznik1.doc