



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Dostawa samochodu osobowego dla Gminy Słońsk”

Zatwierdzam:

Janusz Krzyśków

Wójt Gminy

Słońsk 11 styczeń 2012 r.

Gmina Słońsk

Numer zamówienia: **ZP.271.1.2012**

CPV: **34110000-1** samochody osobowe

I. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Słońsk z siedzibą w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk, zwana w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na **dostawę samochodu osobowego dla Gminy Słońsk.**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. samochodu osobowego, dla Gminy Słońsk o następujących wymaganiach technicznych-

Nazwa parametru	Wyposażenie
Rodzaj paliwa	benzyna
Liczba miejsc siedzących	5
Ilość rzędów siedzeń (podział od przodu)	2+3 - pojedyncze fotele pierwszego rzędu, kanapa drugiego rzędu dzielona z możliwością składania oparcia lub całych foteli w celu łatwego dostępu do przestrzeni bagażowej
Rodzaj kół	obrócze stalowe z kołpakami lub aluminiowe, min 16"
Dopuszczalna masa całkowita (kg)	do 1400
Wysokość samochodu	maksymalna 1550mm,
Rozstaw osi	maksymalna 2640 mm,
Szerokość samochodu bez lusterek	maksymalna 1800 mm,
Długość samochodu	maksymalna 4600 mm,
Serwisowanie samochodu	serwisowanie kilometrowe – nie częściej niż co 20 tys. km lub 1 rok, w miejscu oddalonym nie więcej niż 50 km od siedziby Zamawiającego
Rok produkcji	2011
Nadwozie	w pełni przeszklone elektrycznie otwierane szyby z przodu i z tyłu pojazdu
Liczba drzwi	5
Napęd	na dwa koła przednie
Rodzaj lakieru	metalik
Kolor	czarny
Silnik	czterocyldrowy, czterosuwowy, zapłon samoczynny
Pojemność silnika (l)	minimum 1,6; maksimum 2,0
Moc silnika	min. 140 KM
Układ wtryskowy silnika	bezpośredni , wielopunktowy wtrysk paliwa
Skrzynia biegów	manualna, 6-biegowa
Układ kierowniczy	mechaniczny ze wspomaganiem elektrycznym kolumna kierownicy z regulacją w jednej płaszczyźnie + regulacja wysokości położenia fotela kierowcy

Gmina Słońsk

Układ hamulcowy	hydrauliczny ze wspomaganiem, hamulce tarczowe z przodu i z tyłu pojazdu
Instalacja elektryczna	12 V
Bezpieczeństwo	system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
	system wspomagający awaryjne hamowanie
	system kontroli trakcji
	poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera, kurtynowe poduszki bezpieczeństwa, boczne poduszki powietrzna, kolanowa poduszka powietrzna dla kierowcy
	bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla każdego miejsca siedzącego, w tym dla kierowcy i pasażera z przodu dwustopniowe, napinacze pasów z regulacją wysokości
	zagłówki z regulacją wysokości dla wszystkich siedzeń
	podłokietnik z funkcją schowka przednich foteli
	światła przeciwmgielne z przodu pojazdu
	czujnik parkowania z tyłu pojazdu
	elektrycznie sterowane lusterka
	tempomat
	system sterowania przyciskami radiem i telefonem w kierownicy
	skórzane koło kierownicy
chłodzony schowek	
Zewnętrzne	uchwyt holowniczy z przodu pojazdu
Zabezpieczenie	immobiliser
	autoalarm, centralny zamek sterowany z pilota
Inne	klimatyzacja automatyczna
	tapicerka: materiał welur
	oświetlenie w części pasażerskiej i bagażowej
	gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka pierwszej pomocy; radio z CD/Mp3
	koło dojazdowe
	podgrzewane lusterka i tylna szyba
	zestaw głośnomówiący bluetooth współpracujący z telefonami komórkowymi
	komputer pokładowy wraz z wyświetlaczem temperatury zewnętrznej i licznikiem kilometrów
funkcja włączania automatycznie świateł i czujnik deszczu	

2. Wymogi techniczne pojazdu dotyczące czynników:
 - wielkość zużywanego paliwa / zużycie paliwa w cyklu łączonym, zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych - maksymalnie 10 litrów na 100 km
 - poziom emisji dwutlenku węgla, zmierzony według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych - maksymalnie 190 g/km
 - wymagania w zakresie emisji tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów - samochód winien spełniać wymagania normy emisji spalin EURO 4
3. Dostarczony samochód osobowy winien być nowy, nieużywany, bez wad i uszkodzeń.
4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
5. Wymagany minimalny okres gwarancji:

Gmina Słońsk

- na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy - 3 lata lub 100 tys, km
- na powłokę lakierniczą - 3 lata, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy,
- na perforację nadwozia - 12 lat, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy,
- bezpłatna pomoc drogowa na terenie Polski w razie awarii lub wypadku na okres równy lub dłuższy niż okres gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne /elektryczne/elektroniczne.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – niespełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera punkt VII siwz.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zał. nr 2 do siwz.
2. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 3 do siwz oraz następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie ujęte w zał. nr 3 do siwz).
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII ppkt 2 lit a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

Gmina Słońsk

upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć również **oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy-wymagań określonych przez zamawiającego** – zał. nr 4 do siwz oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań:
 - a) formularz potwierdzający spełnianie wymagań technicznych i funkcjonalnych zamówienia przez oferowany przedmiot dostawy – zgodnie z zał. nr 6 do siwz.
6. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 z późniejszymi zmianami)).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres zamawiającego do korespondencji: Gmina Słońsk, 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15
4. Nr faksu zamawiającego: 95 757 22 68.
5. Adres poczty elektronicznej: srodowisko@slonsk.pl
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Beata Sroka Z-ca Wójta gminy i pani Maria Pakos inspektor ds. zamówień publicznych.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Gmina Słońsk

- a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz. W formularzu oferty oprócz ceny należy podać proponowane okresy gwarancji, które nie mogą być krótsze od okresów wymaganych w siwz.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
- 3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 3.3 Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 3.4 Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 3.5 Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
- a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
- b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
- c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy Nazwa i adres Zamawiającego Oferta na :..... Nie otwierać przed: (wpisać datę otwarcia ofert)
--

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **20.01.2012** r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15 (sekretariat I piętro).

XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.01.2012** r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15 (gabinet nr 12 - I piętro),
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, cła i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Gmina Słońsk

IV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty zamówienia będą oceniane według jedyne go kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną i otrzyma ona najwyższą ocenę. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i ceny oferty ocenianej. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy - wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Gmina Słońsk

Wykonawca winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXII. Wykaz załączników do specyfikacji.

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3.
4. Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego zał. nr 4.
5. Wzór umowy - zał. nr 5.
6. Opis (formularz) potwierdzający spełnianie przez oferowany samochód wymagań określonych przez zamawiającego – zał. nr 6.

Gmina Słońsk

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....
.....

c) Wykonawca wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....pod numerem
dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

tel. fax

adres poczty elektronicznej

Regon NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: **Dostawa samochodu osobowego dla Gminy Słońsk.**

3. Cena za wykonanie zamówienia: zł.

(cena wraz z podatkiem VAT)

4. Okres gwarancji wynosi:

a) na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne

b) na powłokę lakierniczą

c) na perforację nadwozia

5. Termin wykonania zgodny z ustanowionym w siwz.

6. Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, konieczne do zawarcia umowy, oraz że zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

11. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oferta zawiera: stron.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn. zm.)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (w przypadku osób fizycznych również w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn. zm.)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Gmina Słońsk

Oznaczenie zamówienia: **ZP.271.1.2012**

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR / 2012 (WZÓR)

zawarta w Słońsku w dniu 2012 r. pomiędzy:

Gminą Słońsk, zs. 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15, reprezentowaną przez Wójta Gminy Janusza Krzyśków, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Edmunda Niemyskiego, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a
reprezentowaną przez, zwanym dalej WYKONAWCĄ,

§ 1

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY oraz warunkami serwisu i gwarancji.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez WYKONAWCĘ samochodu osobowego dla Gminy Słońsk – szt 1 fabrycznie nowego o następujących parametrach:
 - marka pojazdu:
 - pojemność:
 - nr nadwozia:
 - rok produkcji:
3. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy, na własny koszt, w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Koszt ubezpieczenia, na czas transportu, przedmiotu umowy pokrywa WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA dostarczy zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że dostarczany produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

§ 3

1. Przedmiot umowy należy wykonać: do
2. Gotowość dostawy przedmiotu umowy WYKONAWCA zgłosi telefonicznie ZAMAWIAJĄCEMU, co najmniej dwa dni przed dniem dostawy. Gotowość odbioru samochodu używanego WYKONAWCA zgłosi telefonicznie ZAMAWIAJĄCEMU, co najmniej dwa dni przed dniem odbioru.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone w protokole odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
4. Wraz z dostarczeniem przedmiotu umowy WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie posiadane przez niego rzeczy służące do korzystania z samochodu w tym w szczególności :
 - dwa komplety kluczyków,
5. WYKONAWCA w chwili wydania przedmiotu umowy prześle również ZAMAWIAJĄCEMU niezbędne dokumenty związane z samochodem w tym : instrukcję obsługi, dokument gwarancyjny, dokumenty potrzebne do zarejestrowania samochodu.
6. Przekazanie przedmiotu umowy wraz z niezbędną dokumentacją dokonane zostanie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie protokołu odbioru.
7. Osobą wskazaną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisania protokołu odbioru i porozumiewania się z WYKONAWCĄ jest:

Gmina Słońsk

8. Osobą wskazaną przez WYKONAWCĘ do podpisania protokołu odbioru i porozumiewania się z ZAMAWIAJĄCYM jest:

§ 4

WYKONAWCA udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy:

- a) na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne na okres (bez limitu kilometrów), licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy,
- b) na powłokę lakierniczą na okres licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy,
- c) na perforację nadwozia na okres licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
- d) bezpłatna pomoc drogowa na terenie Polski w razie awarii lub wypadku (na okres równy lub dłuższy niż okres wskazany w lit. a). Pozostałe warunki serwisu i gwarancji udzielane ZAMAWIAJĄCEMU są integralnym składnikiem umowy.

§ 5

1. WYKONAWCA określa cenę dostarczonego przedmiotu umowy, określonego w § 2, w kwocie:
netto: zł
(słownie:)
brutto: zł
(słownie:)
2. WYKONAWCA wystawi, na ZAMAWIAJĄCEGO, fakturę dot. dostawy samochodu nowego, na kwotę o której mowa w ust. 1.
3. Zapłata za wykonaną dostawę, nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY:, na podstawie poprawnie wystawionych faktur VAT.
4. Termin zapłaty strony ustalają do 21 dni od daty dostarczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. Wystawienie i zapłata faktur nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez obydwie strony umowy.
6. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 przekraczającego 3 dni, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY naliczał będzie kary umowne w wysokości:
 - a) z tytułu niewykonania lub odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) za nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy; przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności naruszenie postanowień umowy określonych w § 2 i 3,

Gmina Słońsk

- c) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Urząd Gminy Słońsk, 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15,
 - b)
5. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

§ 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: