

Wójt Gminy Słońsk ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Słońsk w 2012 roku

1. Celem zadania jest wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców gminy Słońsk w formach aktywności fizycznej.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1) upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Głuchowo

obejmujące:

- prowadzenie zajęć treningowych,
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych,
- utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym dla realizacji zadań.

2) upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Lemierzyce

obejmujące:

- prowadzenie zajęć treningowych,
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych,
- utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym dla realizacji zadań.

3) upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Słońsk

obejmujące:

- prowadzenie zajęć treningowych,
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych,
- utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym dla realizacji zadań.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2012r. wynosi łącznie 100.000 zł:

- 1) upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Głuchowo – 15.000,00 zł;
- 2) upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Lemierzyce – 15.000,00 zł;
- 3) upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Słońsk - 70.000,00 zł.

Zaplanowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na zadania z zakresu kultury fizycznej z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

4. Suma środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2011 wyniosła 160.000 zł.

5. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do dnia **13 lutego 2012r. do godz. 16.30** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz. 25), w Urzędzie Gminy w Słońsku - sekretariat, 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15.

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny odpis statutu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie. Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu: "Konkurs na upowszechnianie kultury fizycznej w 2012r."

3. We wniosku winna być zawarta informacja jakiego przedsięwzięcia i jakiej miejscowości dotyczy oferta.

4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty.

5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne – zgodność oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu; (oceniane w skali: 0 - 3),
- 2) społeczne (beneficjenci) - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, atrakcyjność zajęć, osiągnięte wyniki (oceniane w skali: 0 - 3),
- 3) promocyjne - promocja gminy przez sport, (oceniane w skali: 0 - 2),
- 4) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania -zakładani partnerzy, (oceniane w skali: 0-2),
- 5) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 - 2),
7. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania; oferenci zostaną powiadomieni o dokonanym wyborze oferty.
9. O udzieleniu dotacji rozstrzyga Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość jego powtórzenia w sytuacji równoważności ofert.
11. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - korekta kosztorysu projektu - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz. 25).
13. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie od dnia podpisania umowy i zakończyć się z dniem 30 grudnia 2012 roku.
14. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz. 25).
15. Zarządzenie Wójta Gminy Słońsk wraz z załącznikami oraz wzorami formularzy dostępne są w Urzędzie Gminy Słońsk oraz na stronie internetowej www.slonsk.bip.net.pl; .

Wójt Gminy Słońsk
(-) Janusz Krzyśków

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej**

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawiciele Urzędu Gminy w Słońsku, w tym jej przewodniczący, oraz dwaj przedstawiciele podmiotów programu przyjętego uchwałą Nr XIII/73/2011 Rady Gminy Słońsk z dnia 29 listopada 2011r.
3. Zadaniem Komisji jest:
 - dokonanie oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2012r.,
 - sporządzenie i przedłożenie Wójtowi protokołu końcowego.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany pisemnie lub telefonicznie.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.
7. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka Wójt Gminy Słońsk może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2.

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
 - dokonuje otwarcia i przeliczenia złożonych ofert,
 - stwierdza liczbę ofert złożonych po terminie,
 - zapoznaje się z ofertami złożonymi w terminie, tj. nazwą oferenta, nazwą zadania, wysokością dotacji wnioskowanej ze środków publicznych, całkowitym kosztem realizacji zadania,
 - sporządza protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Przewodniczący Komisji dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i zakwalifikowania ich do dalszego postępowania konkursowego.
3. W przypadku wystąpienia braków (np. wymaganych załączników), błędów lub niejasności co do treści oferty oraz załączonych do oferty dokumentów, może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez oferentów we wskazanym w terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Po zakwalifikowaniu ofert pod względem formalnym Przewodniczący sporządza protokół, który przekazuje Komisji wraz z ofertami spełniającymi warunki formalne, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisja, rozpatrując oferty pod względem merytorycznym ocenia spełnienie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja podejmuje decyzję o wyborze jednej lub więcej ofert spełniających łącznie warunki formalne i merytoryczne oraz proponuje wysokość dotacji z budżetu gminy na realizację wybranych zadań, z uwzględnieniem wysokości środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Słońsk na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej w 2012r.
8. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Wójtowi protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz uzasadnieniem wyboru,
 - wykaz ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.

§ 3.

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji do chwili przekazania protokołu końcowego Wójtowi Gminy Słońsk.

WÓJT
Janusz Krzyśków

**Oświadczenie członka Komisji Konkursowej
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania
kultury fizycznej ogłoszonym w dniu 23 stycznia 2012r.**

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....

(czytelny podpis)