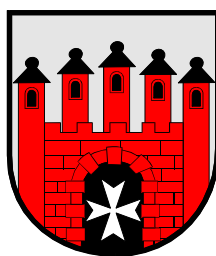


Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZP- 271.7.2012



**Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania pn.**

**„REMONT DACHU NA OŚRODKU ZDROWIA
W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „**

Zatwierdzam:

podpis i pieczęć zatwierdzającego

Słonek, MARZEC 2012

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Określenie Zamawiającego:	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.....	6
Rozdział VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
Rozdział VIII.	Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział IX.	Termin związania ofertą	9
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
Rozdział XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
Rozdział XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
Rozdział XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	13
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13
Rozdział XVIII.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	14
Rozdział XIX.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	14
Rozdział XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	14
Rozdział XXI.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	14
Rozdział XXII.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	15
Rozdział XXIII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	15
Rozdział XXIV.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	15
Rozdział XXV.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.	15
Rozdział XXVII.	Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom	15
Rozdział XXVIII	Wykaz załączanej dokumentacji.....	15
ROZDZIAŁ XXIX.	Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów.....	16
Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty	16
Załącznik Nr 1A	Tabela Elementów Ceny Ryczałtowej	18
Formularz Nr 2	Pełnomocnictwo	19
Formularz Nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	20
Formularz Nr 3A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	20
Formularz Nr 4	Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy	22
Formularz Nr 5	Informacja o zrealizowanych zamówieniach	23
Formularz Nr 6	Podwykonawstwo	24
Formularz Nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia	25
Formularz Nr 8	Wzór umowy	25

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

Gmina Słońsk

ul. Sikorskiego 15

66-436 Słońsk

telefon: tel. +95 757 22 71, fax +95 757 22 68

strona : www.slonsk.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażą w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

„REMONT DACHU NA OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „

Roboty rozbiórkowe	m2	296,00
Wykonanie pokrycia dachowego z dachówki karpiówki - w łuskę	m2	296,00
Rynny	mb	35,60
Rury spustowe	mb	30,40
Obróbki blacharskie	m2	14,05
Stolarka okienna	m2	5,26
Remont balkonów	Szt./m2	2/7m2
Instalacja odgromowa	Szt.	1

Szczegółowy zakres robót do wykonania przedmiotu zamówienia, określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych , przedmiar oraz dokumentacja zdjęciowa załączona do niniejszej SIWZ.

1. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45453000-7 Roboty remontowe
- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

3. Wszelkie nazwy własne użyte w treści SIWZ i załączników należy czytać jako parametry techniczne i jakościowe materiałów oraz czytać je jako „takie lub równoważne”. Zgodnie z art. 30 ust. 4 zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym treścią siwz. W myśl art. 30 ust. 5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym materiały i urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Za równoważne Zamawiający uzna roboty budowlane (w tym materiały i urządzenia) o parametrah technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w treści STWiOR oraz dokumentacji projektowej.

4. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany i/lub budowlano – wykonawczy, dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
 - b. „**Inspektor nadzoru**” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora Nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.
 - c. „**Tabela elementów ceny ryczałtowej**” – wyceniona przez **Wykonawcę** Tabela elementów ceny ryczałtowej, uwzględniająca wymagania projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz innych zapisów SIWZ.
 - d. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
 - e. „**Plac budowy**” **teren budowy** – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
 - f. „**Podwykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.
 - g. „**Roboty budowlane**” lub tylko „**roboty**” – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
 - h. „**Wykonawca**” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
 - i. „**Zamawiający**” – jest to **Powiat Gorzowski**
 - j. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
 - k. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - l. „**STWiOR**” lub „**ST**” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - m. „**Element robót** – dany etap/część robót wymieniony w tabeli elementów ceny ryczałtowej oraz szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną wartością tych robót (ceną) i terminem wykonania,
- „REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „

- n. „**Harmonogram rzeczowo – finansowy robót** – opracowanie przedstawiające, w przyjętej skali czasu, kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych w układzie chronologicznym i finansowym

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

– Wymagany termin wykonania zamówienia - **do 23.06.2012.**

Uwaga! Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót z godnie z przyjętą technologią ich wykonania.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

1. Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - a) jednego zadania związanego z wykonaniem pokrycia dachowego z dachówki karpiówki o powierzchni dachu nie mniej niż 300,00m²

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Dysponował osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane niezbędne do realizacji robót, w tym:
 - a) Kierownik budowy – wymagane wykształcenie wyższe lub średnie techniczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi min. 5 lat, posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności ogólnobudowlanej.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100 000,00 zł. (sto tysięcy złotych),
2. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą jak 100 000,00 złotych (sto tysięcy złotych) wraz z opłaconą składką.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale ekonomicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy składający ofertę wspólną winni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty wykonawców, którzy

przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą któregokolwiek z dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy):

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:
 - a) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – Formularz nr 3A
 - b) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Formularz nr 3
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - h) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w
„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „,

odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- i) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- i. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ii. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- i) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony Formularz nr 4
- ii) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

c) posiadania wiedzy i doświadczenia

- i) Wykaz robót budowlanych (wypełniony Formularz Nr 5) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,;

3. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:

- a) Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1.
- b) Załącznik do oferty – Tabela elementów ceny ryczałtowej – Formularz 1a
- c) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 2).

- d) Informacje dotyczące podwykonawców – wypełniony Formularz Nr 6 z wykazem zakresów robót zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- e) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 7. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”
- f) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez przedstawienie opisów wskazujących parametry techniczne i jakościowe proponowanych rozwiązań równoważnych (w tym materiałów i urządzeń przewidzianych do wbudowania)

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest: Tadeusz Tomasiak
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zamawiający dopuszcza sposobu komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej budownictwo@slonsk.pl).
4. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu 95 757 22 68
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający niniejszym żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.6.2).
 - 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 6.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 6.2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 6.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
 - 6.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
7. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 „REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2. Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 7.3. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 7.5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- 7.6. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.

6. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Słońsk
66-436 Słońsk
ul. Sikorskiego 15**

**Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania pn.
„REMONT DACHU NA OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.03.2012. godz. 11⁰⁰

12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **30.03.2011 r. godz.10⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **11:00** w siedzibie: Urzędu Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15 – sala narad
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „

6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także wymagane informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie składające się z elementów określonych w tabeli elementów ceny ryczałtowej, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 2.
2. Wykonawca sporządzi wycenę poszczególnych elementów zamówienia i przedstawi ją w Formularzu nr 1a.
3. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty wynikające z zapisów SIWZ, a w szczególności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych i warunkach umowy.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierowników Budów, oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacją Techniczną, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej, Projekcie Budowlanym oraz Tabeli elementów ceny ryczałtowej, niezależnie czy występują w każdej z tych części czy tylko w poszczególnych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów ceny ryczałtowej należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie. W przypadku rozbieżności w zakresie rozwiązań materiałowych wiążąca jest treść Specyfikacji Technicznych. Załączony do opisu przedmiotu zamówienia przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy i nie może stanowić podstawy wyceny robót opisanych siwz.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:
- cena oferty 100 %.
Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.
Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia
C_x - cena oferty ocenianej
C_{min} - cena oferty najniższej

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną spełnione warunki określone w art. 94 ust.2 pkt. 3 .
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania w układzie elementów określonych w załączniku Nr 1A (Tabela

elementów ceny ryczałtowej).

5. Harmonogram będzie opracowany w rozbiciu na elementy robót i poszczególne okresy realizacji, z podsumowaniem okresów rozliczeniowych realizacji. Musi ujmować wszystkie prace mieszczące się w ramach niniejszego zamówienia publicznego.
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy zawartej w wyniku niniejszej procedury przetargowej.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) Wartość robót może zostać zwiększona lub zmniejszona w przypadku gdy na wniosek Zamawiającego ulegną zmianie parametry jakościowe lub techniczne materiałów lub urządzeń. W takim przypadku zmiana wartości robót zostanie dokonana za pomocą kosztorysu różnicowego.
 - 2) Poza zmianami określonymi w pkt. 2), dopuszcza się również zmianę terminu realizacji niniejszej umowy. Zmiana terminu dopuszczalna jest wyłącznie z przyczyn: warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z przewidywaną technologią (opady, zbyt niskie temperatury), błędów projektowych lub zmiany warunków realizacji zamówienia z przyczyn których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wystąpienia w czasie realizacji i na terenie objętym czynnościami wykonawcy robót kłębki żywiołowej, zmian w zasadach finansowania zamówienia.
 - 3) Zamawiający dopuszcza konieczność wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego oraz zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 4) Dopuszcza się zmianę osób stanowiących kluczowy personel Wykonawcy. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany oraz dokumenty potwierdzające, iż wskazane osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu w ramach, którego Wykonawcy udzielono niniejszego zamówienia.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie

- b. skarga do Sądu
3. Ponieważ, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres email-budownictwo@slonsk.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Rozdział XXVIII Wykaz załączanej dokumentacji

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA obejmująca:

- Dokumentacja projektowa
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

ROZDZIAŁ XXIX. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)
REGON

NIP

Gmina Słońsk
66-436 Słońsk
u.Sikorskiego 15

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.

„REMONT DACHU NA OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „

oferujemy wykonanie zamówienia:

1. **za cenę ryczałtową wraz podatkiem VAT w wysokości** **zł**
(słownie:), w tym:
 - a) wartość nettozł
 - b) 23 % podatek VAT zł.
2. Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony opisem przedmiotu zamówienia.
3. **Zamówienie wykonamy w terminach określonych w umowie.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. **Wadium w kwocie- zł zostało wniesione w formie**
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zgodnie z art. 44 ustawy firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz złożyliśmy wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. **Oświadczamy, że udzielamy rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.**
10. **Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.**
11. Upoważniamy Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę fizyczną oraz prawną lub inną jednostkę organizacyjną, a także każdy podmiot prawa publicznego, w szczególności wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
12. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „

.....
.....
.....
.....

13. Integralną częścią oferty są załączniki:

.....
.....
.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

**Załącznik Nr 1A Tabela Elementów Ceny Ryczałtowej
 „REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU
 UL. PUSZKINA „**

1. W cenie każdej jednostki elementów tabeli należy uwzględnić koszty pozostałych materiałów, usług i robót, które należy wykonać w ramach umowy, m.in. koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, itp.
2. Należy dokonać podsumowania poszczególnych działów.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów ujętych w innych pozycjach wpisać „0”.
4. Podana cena musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia wynikający z przekazanej dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiaru robót i SIWZ.
5. Wykonawca nie może zmieniać treści tabeli, a w szczególności opisu elementu.

L.p.	Rodzaj robót	jedn.	ilość	cena jedn	wartość NETTO
1	3	4	5	6	7
1	Roboty rozbiórkowe	m2	296,00		
2	Wykonanie pokrycia dachowego z dachówki karpiówki - w łuskę	m2	296,00		
3	Rynny	mb	35,60		
4	Rury spustowe	mb	30,40		
5	Obróbki blacharskie	m2	14,05		
6	Stolarka okienna	m2	5,26		
7	Remont balkonów	Szt./m2	2/7m2		
8	Instalacja odgromowa	Szt.	1		
RAZEM NETTO					
VAT – 23%					
RAZEM BRUTTO					

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

Formularz Nr 2 - Pełnomocnictwo

**„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W
SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „**

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

Formularz nr 3 do SIWZ

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu na zadanie p.n. **„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „**

w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że spełniam(y) n/w warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)
osoby/osób składających oświadczenie

Formularz nr 3a do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do udziału w postępowaniu na zadanie p.n. **„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „**

” w związku z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie przesłanek zachodzących w w/w przepisach.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)
osoby/osób składających oświadczenie

Formularz Nr 4 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy
„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W
SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadania

Stanowisko (zgodnie z wymogami siwz)	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia, dane dot. decyzji o nadaniu uprawnień, data nadania)	Informacje na temat doświadczenia (ilość lat, wykonane inwestycje – nazwa czas realizacji, funkcja)	Informacje o sposobie dysponowania osobą
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* Wskazanie formy (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa współpracy, itp.)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają na chwilę składania niniejszej oferty wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są one wymagane zgodnie z SIWZ.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

Formularz Nr 5 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Krótki opis Robót za które Wykonawca odpowiada(firma przedsiębiorcy)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy spełniający wspólnie ofertę łącznie składają ten dokument.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

Formularz Nr 6 - Podwykonawstwo

**„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W
SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „**

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom
(.....)
(.....)
(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

**Formularz Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
o przyznanie zamówienia**

**„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W
SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / zawrzemy w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania niżej wskazanych przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem publicznym.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

UMOWA nr ZP-272.6.2012

W dniu w Słońsku pomiędzy Gminą Słońsk zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. **Janusz Krzyśków** – Wójta Gminy

2. **Edmund Niemyski** – Skarbnika Gminy

a mającym swoją siedzibę

..... zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Pana/ni - właściciela, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z wykonaniem zadania pn. **„REMONT DACHU NA BUDYNKU OŚRODKU ZDROWIA W SŁOŃSKU UL. PUSZKINA „**

1. Szczegółowy zakres robót określa SIWZ, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów :
 - a) umowa
 - b) SIWZ wraz załącznikami
 - c) oferta z załącznikami
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i właściwe przepisy wykonawcze.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień :
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień: **30.05.2012**

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej w terminie 7 dni po podpisaniu umowy.

§ 4

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru : Komplet Inwest Gorzów Wlkp Al. 11-go Listopada 91K ,Inspektorzy Nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z

dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. z późn.zm.).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie Pani/an

§ 6

Zamawiający wskaże Wykonawcy granice terenu budowy oraz określi w formie pisemnej niezbędne dane do prawidłowego wytyczenia przez Wykonawcę (ustalenia pozycji) wszystkich robót.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na budowie.
2. W czasie realizacji robót wykonawca utrzyma teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 8

1. Materiały, użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów : certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca ma też prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć
 - b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - c) z powodu siły wyższej.
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się następująco:
- Cena kontraktu **netto** –
 - Należny podatek **VAT** –
 - Wartość kontraktowa brutto – zł słownie
-

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących i wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,05 % zaakceptowanej kwoty umowy za dzień do wysokości faktycznie poniesionych strat.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień do wysokości faktycznie poniesionych strat,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 7% wynagrodzenia umownego,
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu lub jego umówionej części oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z innych przyczyn niż wymieniono pod lit. a i b w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte za zwłoką lub które zostały przerwane - za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość pisemnie do odbioru w terminie dni 7 od daty zakończenia poszczególnych etapów zadania.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. **Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:**
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie ,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 12

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji,
2. Termin gwarancji wynosi **36 miesięcy (słownie trzydzieści sześć miesięcy)** licząc od daty odbioru.

§ 13

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 14

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się od zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 15

1. Zamiana postanowienia zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - z powodu nieprzewidzianego w momencie zawierania umowy braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - konieczności wykonania dodatkowych prac, w szczególności archeologicznych na terenie budowy,
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zamienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 16

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia ,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu umowy,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Sulęcinie.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarzu dla wykonawcy 2 egzemplarze dla zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca