



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na kompleksową obsługę przewozową -

Dowóz i odwóz uczniów z terenu Gminy Słońsk do Zespołu Szkół w Słońsku  
w roku szkolnym 2012/2013 oraz 2013/2014

**GMINA SŁOŃSK**

Zatwierdzam

**WÓJT**  
*Janusz Krzyśków*  
**Janusz Krzyśków**

---

Słońsk, 14 sierpień 2012

## 1. Zamawiający :

Gmina Słońsk  
66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15  
Nip 598-132-21-47  
Regon 210966711

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych Prawem zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami) na realizację zamówienia publicznego p.n.:

### **Dowóz i odwóz uczniów z terenu Gminy Słońsk do Zespołu Szkół w Słońsku w roku szkolnym 2012/2013 oraz 2013/2014**

#### 2.2. Informacje uzupełniające

2.2.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

2.2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie

a) ustawa, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych opublikowanej – tekst jednolity - w Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami;

b) SIWZ – oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2.2.4 Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia SIWZ, z wykluczeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich uczestników niniejszego postępowania. Jeśli modyfikacja treści SIWZ będzie dotyczyła wprowadzenia zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Słońsku z terenu Gminy Słońsk w roku szkolnym 2012/2013 oraz 2013/2014. Łącznie dziennie zleceniobiorca wykona około **125 km**. Wykonanie zamówienia odbywać się będzie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem okresu wakacji, ferii i przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

3.2. Zapewnienie dyżuru koordynatora dowozów szkolnych w godz. 6<sup>30</sup>-9<sup>30</sup> i 11<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>, w siedzibie biura koordynacyjnego w Słońsku oraz pomieszczeń socjalnych, w tym aneksu kuchennego, toalet i łazienki dla opiekunów dowozów szkolnych i dla kierowców. Utrzymanie biura koordynacyjnego i zatrudnienie w nim koordynatora oraz utrzymanie pomieszczeń socjalnych ma obejmować cały okres trwania umowy z Zamawiającym.

## 4. Zamówienia uzupełniające :

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówienia uzupełniającego może objąć:

4.1.1. Realizację przewozów okazjonalnych w dniach nauki szkolnej (udział uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, udział

uczniów w zawodach sportowych w ramach powiatowych i wojewódzkich imprez sportowych itp.), których konieczność realizacji wynika z udziału placówek oświatowych w ww. konkursach i zawodach oraz z zobowiązań organu prowadzącego szkołę do zapewnienia transportu uczestnikom tych konkursów i zawodów - według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym telefonicznie lub na piśmie, na dzień przed wyjazdem.

4.1.2. Realizację przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (ekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez Zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego - według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym telefonicznie lub na piśmie, na dzień przed wyjazdem.

## **5. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

6.1. Od dnia 1.09.2012 r. do końca roku szkolnego w 2014 r. z uwzględnieniem informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt.3 SIWZ).

6.2. Zamawiający dopuszcza przedłużenie umowy na następny rok szkolny.

6.3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie umowy na następny rok szkolny bez możliwości zmiany stawki za 1 km, za wyjątkiem okoliczności określonych w § pkt. 2 projektu umowy

## **7. Warunki wymagane od wykonawcy:**

W przetargu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

7.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki art. 22 ust. 1 prawa zam. publicznych;

7.2. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przewozu osób w komunikacji krajowej, zgodnie z wymogami ustawowymi,

7.3. złożą wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 8 SIWZ.

## **8. Informacja o dokumentach i oświadczeniach jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub poświadczonej przez wykonawcę kopii:

8.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.2. licencję na prowadzenie transportu drogowego,

8.3. wykaz kierowców, którzy będą wykonywać zamówienie wraz z oświadczeniem podpisanym przez składającego ofertę, stwierdzającym posiadanie przez nich kwalifikacji do przewozu osób, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi,

8.4. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.5. wykaz środków transportowych (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, ilość przewożonych osób), którymi będą przewożeni uczniowie oraz oświadczenie, że pojazdy te spełniają wymagania techniczne do przewozu osób określone przepisami prawa o ruchu drogowym,

8.6. polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

- 8.7. uzupełniony danymi wykonawcy, parafowany na każdej stronie i podpisany jak oferta projekt załączonej do SIWZ umowy na wykonanie zamówienia,
- 8.8. wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
- 8.9. referencje wykonawcy min. 1 szt,
- 8.10. podpisane przez wykonawcę lub uprawnioną osobę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## **9 . Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego i wykonawców oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający lub Wykonawca może przekazać je za pomocą faksu, niezwłocznie dostarczając lub przesyłając w formie pisemnego oryginału. Za datę otrzymania uważa się wówczas termin otrzymania wiadomości faksowej.

## **10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.**

- 10.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są :
  - 10.1.1. Beata Sroka Urząd Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15 tel. 0 – 95 757 22 71 w godz. 8 – 15.
  - 10.1.2. Maria Pakos Urząd Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15 tel. 0 – 95 757 22 74 w godz. 8 – 15

## **11. Wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wnoszenia wadium.

## **12. Termin związania ofertą.**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od terminu składania ofert, ustalonego w pkt. 15 niniejszej SIWZ.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 13.1. Ofertę cenową należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu ( Załącznik nr 1 do SIWZ). Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. W przedstawionej cenie należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie inne koszty i opłaty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu realizacji zamówienia.
- 13.3. Do oferty należy dołączyć w kolejności wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego w punkcie 7 niniejszej specyfikacji. W przypadku gdy wykonawca przedstawia kopię dokumentu musi ona być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty.
- 13.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i zawierająca numerację stron oferty i wszystkich załączników.
- 13.5. Ofertę wykonawca umieszcza wraz z załącznikami w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego i oznaczonej napisem: Przetarg nieograniczony „**Dowóz i odwóz uczniów z terenu Gminy Słońsk do Zespołu Szkół w Słońsku w roku szkolnym 2012/2013 oraz 2013/2014**”. Nie otwierać przed dniem 22.08.2012 r. do godz. 10<sup>15</sup>.

## **14. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 14.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
- 14.2. Zamawiający z zastrzeżeniem zawartym w art. 38 ust. 6 ustawy PZP przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, umieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 15. Miejsce i termin składania ofert.

15.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15 (sekretariat), w terminie do dnia **23.08.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

15.2. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### 16. Otwarcie ofert.

16.1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2012 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego. Podczas otwarcia ofert wykonawców zamawiający ogłosi:

16.1.1. skład komisji przetargowej,

16.1.2. kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

16.1.3. stan złożonych ofert (nienaruszalność kopert),

16.1.4. nazwę i adres wykonawcy otwieranej oferty oraz cenę wykonania zamówienia,

16.1.5. sposób podania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 17. Kryteria i sposób oceny złożonych ofert.

17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

17.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

17.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

17.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena	70 %
Zapewnienie realizacji punktu 3.2. SIWZ	30 %

a. Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „Cena” przedstawia się następująco:

Cena netto – najniższa cena spośród ofert przetargowych otrzymuje 70 punktów, a każdy grosz powyżej tej ceny oznacza 1 punkt mniej. Uzyskana w ten sposób liczba punktów będzie mnożona przez wagę 70 %, a otrzymana liczba punktów będzie stanowiła całkowitą sumę punktów uzyskaną za kryterium ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową netto, podatek VAT oraz cenę ryczałtową brutto\*. Cenę ofert należy obliczyć uwzględniając: zakres zamówienia i jego uwarunkowania określone w SIWZ i projekcie umowy, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

\* W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto (bez podatku VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w stosownej wysokości, zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy PZP, mówiący o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach. Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.

b. Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „Zapewnienie realizacji punktu 3.2. SIWZ” przedstawia się następująco:

Przewoźnik musi:

- posiadać biuro koordynacyjne na terenie Słońska – należy okazać się uwierzytelnioną kopią aktu własności siedziby lub umowy dzierżawy od dnia złożenia oferty do końca okresu obowiązywania umowy,
- dysponować telefonem do kontaktów – należy podać numer telefonu,
- zapewnić pomieszczenie socjalne dla wszystkich opiekunów szkolnych w czasie ich przerwy w przewozach – należy opisać posiadane warunki socjalne, np. fakt dysponowania aneksem kuchennym, łazienką lub

prysznicem i toaletą. Maksymalną ilość punktów otrzyma ten oferent, który spełni wszystkie trzy wyżej wymienione warunki. Spełnienie jednego z nich oznacza 10 pkt., dwóch 20 pkt., a trzech 30 pkt.

17.3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

17.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Informacja o wyborze oferty.**

19.1. O wyniku postępowania przetargowego zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jak i pozostałych wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia, wskazując firmę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

19.2. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze wykonawcy zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń zamawiającego i jego stronie internetowej [www.slonsk.bip.net.pl](http://www.slonsk.bip.net.pl)

19.3. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana zamawiający w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu i nie dłuższym niż termin związania ofertą będzie zobowiązany do podpisania umowy o realizację zamówienia.

## **20. Środki ochrony prawnej.**

20.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

20.2. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

20.3. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdział 2 ustawy PZP.

## **21. Unieważnienie przetargu.**

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy PZP.

## **22. Wykaz załączonych dokumentów:**

22.1. Formularz oferty.

22.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

22.3. Projekt umowy na realizację zamówienia.

22.4. Oświadczenie o posiadanych środkach transportu.

22.5. Oświadczenie o zatrudnionych kierowcach.

22.6. Oświadczenie o wizytacji terenu, na którym wykonywana będzie usługa