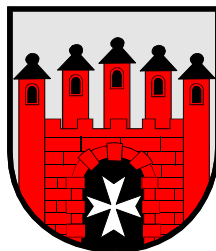


**Specyfikacja Istotnych  
Warunków Zamówienia**

ZP- 271.17.2012



**Przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania pn.**

**„PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU WOKÓŁ  
ŚWIETLICY”**

Zatwierdzam: .....  
podpis i pieczętka zatwierdzającego

**Słońsk, Październik 2012**

Strona 1



**PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU WOKÓŁ ŚWIETLICY  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW PROGRAM  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2007-2013**

## Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

Urząd Gminy Słońsk

Ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.

tel. (095) 757 2271, fax. (095) 757 2268

e-mail: [sekretariat@slonsk.pl](mailto:sekretariat@slonsk.pl)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażą w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu:  
**Zamieszczono w BZP w dniu 10.10.2012 pod numerem 215577-2012**

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. „PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU WOKÓŁ ŚWIETLICY ”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu Świetlicy wiejskiej w Ownicach

Szczegółowy zakres robót do wykonania został przedstawiony w przedmiarach robót.

### 2 Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV -45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

CPV -45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV -45450000-6 Roboty wykończeniowe, pozostałe

CPV- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

CPV – 45000000-7 Roboty sanitarne

CPV - 36140000-4 Wyposażenie

3. Zakres rzeczowy zadania opisano szczegółowo w Projekcie Budowlanym, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz w przedmiarze

### 4. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany i budowlano – wykonawczy, oraz przedmiary robót dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki,

Strona 2



próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.

- b. **„Inspektor nadzoru”** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych. W ramach niniejszego zamówienia obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie firma która zostanie wyłoniona w drodze przetargu.
- c. **„Tabela elementów ceny ryczałtowej”** – sporządzona na podstawie przedmiar robót, stanowiący materiał pomocniczy, uwzględniający wymagania projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.
- d. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- e. **„Plac budowy” teren budowy** – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- f. **„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.
- g. **„Przedmiar robót”** – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót.(?)
- h. **„Roboty budowlane”** lub tylko **„roboty”** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
- i. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- j. **„Zamawiający”** – jest to **Gmina Słońsk**
- k. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- l. **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- m. **„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- n. **„Element robót”** – dany etap robót wymieniony w szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną wartością tych robót (ceną) i terminem wykonania,

#### Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - do dnia **30.04.2013 r.**

#### Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu

---

Strona 3



## **dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:

1. Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
  - a) Jednego zadania inwestycyjnego obejmującego wykonanie zadania o podobnym charakterze – budowa, rozbudowa, przebudowa, obiektów budowlanych o kubaturze nie mniejszej jak 1000m<sup>3</sup> a wartości zadania nie mniejsza niż 350 000,00 zł
2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zmaówienia, dysponuje :
  - a) Kierownik budowy – wymagane wykształcenie średnie techniczne lub wyższe, doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami min. 5 lat, posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności ogólnobudowlanej i wykazanie 2-ch zadań kierowaniem robotami

3. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- b) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 400 000,00 - zł. czterysta tysięcy
- c) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą jak 400 000,00 złotych czterysta tysięcy. wraz z oświadczeniem o opłaceniu polisy .

Wykonawcy składający ofertę wspólną winni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą któregokolwiek dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Na potrzeby niniejszego postępowania przyjmuje się, że zadanie inwestycyjne lub usługa była realizowana w danym okresie czasu, jeśli jej realizacja została zakończona w tym okresie, a wartość robót budowlanych uwzględniana jest wraz z materiałami budowlanymi użytymi do ich wykonania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach

Strona 4



finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ
2. Załącznik do oferty – od nr 2 do 10
3. Oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – załącznik nr 3
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art.22 ust.1 – załącznik nr 2
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy
  - c) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - d) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - e) Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
  - f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 4 b), d), i e) niniejszego rozdziału składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym



ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i potwierdzone przez Wykonawcę, stwierdzające że:

- i. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - ii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - iii. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie**

a) Potencjał ekonomiczny i finansowy. Niżej wymienione dokumenty muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia

- i. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ii. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) Potencjał kadrowy.

- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 6a
- Wykaz osób, którymi dysponuje i będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z opisem doświadczenia zawodowego, potwierdzającego spełnienie wymaganych warunków, opisanych w Rozdziale V SIWZ oraz oświadczenia że pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – załącznik nr 6

c) Doświadczenie zawodowe - informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami)

- i. Informacje o zrealizowanych zamówieniach – wypełniony Formularz Nr 4,

Strona 6



- ii. Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**5. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:**

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Formularz Nr 5 z wykazem zakresów robót zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
  - b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 7. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”
  - c) Tabelę elementów ceny ryczałtowej sporządzoną w oparciu o przedmiar robót oraz o dokumentację techniczną załączone do niniejszej SIWZ.
  - d) Wypełniony szczegółowy kosztorys sporządzony na podstawie przedmiarów, dokumentacji.
- 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tadeusz Tomasik
- 2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 3. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu (95 757 22 68) i e-maila – [budownictwo@slonsk.pl](mailto:budownictwo@slonsk.pl) pod warunkiem niezwłocznego przesłania pocztą oryginału pisma lub złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego.
- 4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający niniejszym żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
- 5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.5.a);
  - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;



- c. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 5.a, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
- d. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- e. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- f. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**6. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej;
- 3) Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich odpowiednie ogłoszenie zgodnie z przepisem art. 23 ust. 4a pkt 2) ustawy Pzp;
- 5) Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej;
- 6) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

- 1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **10 000,00** PLN (słownie: dziesięć tysięcy PLN).
- 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;





- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **93 8355 0009 0034 9877 2000 0005** Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
- 5.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy PZP
- 7.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela



Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.

6. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Słońsk**  
**Ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.**  
**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:**  
**„PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU WOKÓŁ**  
**ŚWIETLICY”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED –26.10.2012. godz. 11:00**

12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”



## Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **26.10.2012 r. godz.10<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 17 poddasze**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,a także wymagane informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.



## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie składające się z elementów określonych w tabeli elementów określonych ceną ryczałtową, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem matematycznym) z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 2.
2. Wykonawca sporządzi wycenę poszczególnych elementów zamówienia i przedstawi ją w Załączniku nr 9 do SIWZ .
3. Załączony przedmiar robót należy traktować jako pomocniczy i uzupełniający opis przedmiotu zamówienia i nie może on stanowić jedynej podstawy wyceny przedmiotu Zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty wynikające z zapisów SIWZ, a szczególności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych i warunków umowy.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierowników Budów, oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacją Techniczną oraz przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej, Projekcie Budowlanym, Przedmiarach robót oraz Tabeli elementów ceny ryczałtowej, niezależnie czy występują w każdej z tych części czy tylko w poszczególnych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów ceny ryczałtowej należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie. W przypadku rozbieżności w zakresie rozwiązań materiałowych wiążąca jest treść Specyfikacji Technicznych. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie inne koszty związane z oddaniem obiektu do użytku.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:  
- cena oferty 100 %.  
Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.  
Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.



$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

$C_x$  - cena oferty ocenianej

$C_{\min}$  - cena oferty najniższej

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub będą spełnione przesłanki zawarte w art. 94 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania w układzie elementów, jak w załączniku Nr 9 do SIWZ (Tabela elementów ceny ryczałtowej)
5. Harmonogram będzie opracowany w rozbiciu na elementy robót i poszczególne miesiące realizacji, z podsumowaniem kwartałów i lat realizacji. Musi ujmować wszystkie prace mieszczące się w ramach niniejszego zamówienia publicznego..
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy zawartej w wyniku niniejszej procedury przetargowej.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania**

Strona 13



**umowy- zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 10% ceny brutto zgodnie z art. 11 projektu umowy**

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 – projekt umowy.  
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy podane w projekcie umowy tj.  
Zmiany terminu realizacji umowy lub poszczególnych etapów realizacji umowy w przypadku:
  - opóźnień w realizacji wynikających ze zmian przepisów,
  - opóźnień w pozyskaniu decyzji, uzgodnień lub pozwoleń z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy,
- b) dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, jeżeli zgodnie z wprowadzanymi aktami prawnymi będzie to konieczne.
- c) z przyczyn niezależnych od wykonawcy i zamawiającego

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „**Środki ochrony Prawnej**”. w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których



mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [budownictwo@slonsk.pl](mailto:budownictwo@slonsk.pl)
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: [www.slonsk.pl](http://www.slonsk.pl)

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**



Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Wykonawca wskaże części zamówienia jakie zamierza zlecić podwykonawcom.

## **Rozdział XXVIII Wykaz załączników do SIWZ**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru

nr 1 do SIWZ - oferta wykonania

nr 2 do SIWZ - oświadczenie zgodne z art. 22 usta

nr 3 do SIWZ - oświadczenie zgodne z art. 24 usta

nr 4 do SIWZ- wykaz robot

nr 5 do SIWZ - podwykonawcy

nr 6 do SIWZ - wykaz osób

nr 6a do SIWZ - oświadczenie o posiadaniu uprawnień

nr 7 do SIWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

nr 8 do SIWZ - wzór umowy ryczałtowej

nr 9 do SIWZ – Tabela elementów ceny ryczałtowej

nr 10 do SIWZ – Wyposażenie

nr 11 do SIWZ - dokumentacja techniczna

