

*Projekt*

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁOŃSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013**

### **I. WSTĘP**

Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Słońsk wspierają samorząd w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajając tym samym część istotnych potrzeb jego mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą oraz czynnikiem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest Program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Podstawą Rocznego Programu Współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

1. Ilekroć w programie jest mowa jest o:

- a) **ustawie** - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Słońsk z Organizacjami Pozarządowymi,
- c) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w znaczeniu określonym w art. 2 pkt. 1 Ustawy,
- d) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Słońsk,
- e) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Słońsku,
- f) **podmiocie** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **II. CELE I ZASADY PROGRAMU**

Głównym celem Programu Współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi jest określenie czytelnich zasad w zakresie wspierania przez samorząd działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie im ustawowych zadań gminy. Określając i realizując te zasady organy gminy pragną włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej oraz pobudzić nowe inicjatywy i aktywność społeczną w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy. Program umożliwi podmiotom indywidualne wystąpienie z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

1. Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- b) wspólne ustalenie rocznego programu współpracy,
- c) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,

- d) wspieranie zleconych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- e) udzielanie wsparcia rzeczowego i organizacyjnego przy realizacji zleconych zadań publicznych (udostępnienie obiektów gminnych, pomieszczeń, urzędzeń, pomoc kadrowa),
- f) udzielania informacji dotyczącej możliwości pozyskania środków z funduszy unijnych.

2. Program współpracy opiera się na podstawowych zasadach:

- a) **pomocniczości przy suwerenności stron** - organy administracji publicznej uznają odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli oraz ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i w tym zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność,
- b) **zasady partnerstwa** - partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- c) **efektywności** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia najbardziej efektywnych działań, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- d) **jawności i uczciwej konkurencji** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów ustawy o finansach publicznych,

### III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETY DZIAŁANIA

1. Program współpracy na 2013 rok określa zadania publiczne, które mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, oraz rozwoju wspólnot lokalnych
- 3) pomocy społecznej, profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, oraz przeciwdziałania bezrobociu
- 6) nauki, oświaty i wychowania,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwoju kontaktów i współpracy międzynarodowej,
- 9) ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) ratownictwa, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrony porządku publicznego,
- 11) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz organizacje pożytku publicznego,
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) turystyki i krajoznawstwa.

2. W roku 2013 wyżej wymienione zadania publiczne realizowane będą w szczególności poprzez:

- a) treningi dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych prowadzonej przez stowarzyszenia kultury fizycznej,
- b) wspieranie badań profilaktycznych z zakresu ochrony zdrowia dla mieszkańców gminy,
- c) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- d) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych dla ogółu mieszkańców lub wyodrębnionej grupy społecznej,
- e) wspieranie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,

- f) wspieranie zadań z zakresu ekologii, edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- g) rozwijanie kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami,
- h) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- i) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- j) wspieranie zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa
- k) wspieranie działalności w obszarze ochrony dóbr kultury.

#### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Do podstawowych form współpracy zaliczamy:

- a) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
- c) udzielanie na wniosek organizacji dotacji w trybie uproszczonym z pominięciem konkursu ofert, na zadanie publiczne o charakterze lokalnym,
- d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, obejmujące również zawiadamianie podmiotów, w ustalony z nimi sposób, o terminach sesji Rady Gminy Słońsk,
- e) przyjmowanie wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

#### **V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 jest uchwalany na okres od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

#### **VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 realizowany będzie poprzez podpisanie stosownych umów na realizację zadań publicznych określonych w Programie lub poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
2. Organ zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Realizacja zleconych zadań publicznych będzie wspierana w formie dofinansowania w ramach i do wysokości środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Słońsk na 2012r., w sposób następujący:

- a) treningi dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych prowadzonej przez stowarzyszenia kultury fizycznej – 120.000,00zł,
- b) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów

- alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności wśród dzieci i młodzieży – 7.500,00zł,
- c) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych dla ogółu mieszkańców lub wyodrębnionej grupy społecznej – 10.000,00zł.,
- d) wspieranie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy – 5.000,00zł,
- e) wspieranie zadań z zakresu ekologii, edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, turystyki i krajoznawstwa – 10.000,00zł,
- f) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 2.000,00zł,
- g) wspieranie inicjatyw wydawniczych związanych z promowaniem dziedzictwa kulturowego – 2.000,00zł.

### **VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Monitoring programu opierać będzie na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- a) liczbę otwartych konkursów ofert,
- b) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne.

2. Organ wykonawczy przedstawi organowi uchwałodawczemu sprawozdanie z realizacji Programu w trybie określonym w ustawie.

### **IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

Projekt programu opracowany został przez pracowników Urzędu Gminy w Słońsku. Następnie na podstawie zarządzenia Nr 50/2012 Wójta Gminy Słońsk z dnia 07 listopada 2012r. w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, projekt skierowano do konsultacji z podmiotami programu działającymi na terenie gminy Słońsk. Podmioty programu poinformowano o rozpoczęciu konsultacji oraz o możliwości zapoznania się z projektem programu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Opinie i uwagi zalecono wносить w formie pisemnej, w tym również elektronicznej.

Konsultacje zakończono 21 listopada 2011r.

Tak powstały program przekazano Radzie Gminy w Słońsku w celu podjęcia stosownej uchwały.

### **X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Wójt Gminy Słońsk w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową. Regulamin jej pracy określa zarządzenie Wójta o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi: przewodniczący – osoba wskazana przez Wójta, przedstawiciele Urzędu Gminy w Słońsku – 2 osoby oraz przedstawiciele podmiotów programu, wybrani spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorących udział w konkursie.

3. Przedstawiciele, o których mowa w pkt 2 zgłaszani są przez podmioty programu w odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Słońsk o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

4. Komisja konkursowa:

- obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący,
- prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 osób,
- dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami Konkursu,
- do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatne.

## **XI. ZAKOŃCZENIE**

Podmioty programu mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.