

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ SŁOŃSKA
„Unitis Viribus”
ul. Puszkina 44, 66-436 Słońsk
NIP 927-17-97-995, Regon 211227660
Konto: GBS Barlinek O/Słońsk
29 8356 0009 0035 0411 2000 0001

Wniośno o nie 14.01.2013.
Beata Sule

08.01.2013. SŁOŃSK.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
15361),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu

z zakresu ekologii, edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
turystyki i krajoznawstwa

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Drogi dla Natury –kampania na rzecz zadrzewień

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 kwietnia 2013 do 29 czerwca 2013

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Słońsk.

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Słońska „Unitis Viribus”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000064101.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29 listopada 2001**

5) nr NIP: **927-17-97-995** nr REGON: **211227660.**

6) adres:

miejsowość: **Słońsk ul.: Puskina 44**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Słońsk** powiat:⁸⁾ **sulęciński**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-436** poczta: **Słońsk**

7) tel.: 95 757 2445, faks: 95 757 2445

e-mail: tps@tps-unitisviribus.org.pl [http:// www.tps-unitisviribus.org.pl](http://www.tps-unitisviribus.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **29 8355 0009 0035 0411 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek O/Słońsk.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Izabella Engel**

b) **Dariusz Czarny**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabella Engel 95 757 22 12, 607 08 13 17

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>działalność wydawnicza, działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>działalność wydawnicza, działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie prowadzi działalności gospodarczej</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Nie dotyczy</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu „Drogi dla Natury – kampania na rzecz zadrzewień” zostanie opracowany program rozwoju zadrzewień w Gminie Słońsk. Ponadto zorganizowane i przeprowadzone będzie sadzenie 100 drzew przy wytypowanych drogach (50 podczas sadzenia pokazowego i 50 w akcji społecznej) oraz modelowa ekspertyza wyznaczonych drzew pod kątem oceny czy nie stwarzają zagrożenia dla sąsiadujących obiektów. pod kątem ich oceny ryzyka i stwarzania zagrożenia. Na terenie gminy przeprowadzimy także dwudniowe szkolenie z zakresu tworzenia i utrzymania alej przeznaczonych dla urzędników samorządowych i służb drogowych. Ważną częścią zadania będzie edukacja lokalnej społeczności w zakresie walorów alej przydrożnych prowadzona podczas zajęć w szkole oraz przez publikację artykułów w gazecie Aktualności Słońskie i na stronie internetowej TPS.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach z polskiego krajobrazu zniknęło setki tysięcy drzew, większość z nich przy okazji modernizacji dróg. W krajobrazie rolniczym utrata drzew dramatycznie obniża bioróżnorodność. Razem ze starymi drzewami znikają siedliska rzadkich i chronionych gatunków, w tym pachnicy dębowej (gat. priorytetowy UE) i nietoperzy. Szczególnie zagrożone są drzewa przydrożne, ale i zadrzewienia śródpolne powszechnie zanikają, a nowych się niemal nie sadzi. Za zachowanie zadrzewień i związanej z nimi bioróżnorodności są odpowiedzialne samorządy, w tym zarządcy dróg. Jednak służby drogowe nie uważają drzew przydrożnych za cenny zasób (historyczny, kulturowy, przyrodniczy) i nieodłączny element drogi i krajobrazu, a raczej za przeszkodę i zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu. Urzędnicy samorządowi, odpowiedzialni za wydawanie decyzji o wycince drzew mogą mieć problemy z diagnozowaniem stanu drzew oraz stosowaniem wprowadzonych latem 2010 roku nowych przepisów chroniących drzewa alejowe, ponieważ niejednokrotnie wymaga to specjalistycznej wiedzy. Dlatego też opracowanie modelowego planu zadrzewień dla Gminy Słońsk oraz przeprowadzenie szkoleń z udziałem wykwalifikowanych ekspertów pomoże urzędnikom prowadzić świadomą politykę kształtowania zadrzewień, ułatwi proces prawidłowego wydawania decyzji administracyjnych i pełnienie przez gminę ustawowej roli organu ochrony przyrody. Działania edukacyjne skierowane do lokalnej społeczności przyczynią się do poprawienia stosunku mieszkańców wsi do zadrzewień oraz do osobistego dbania o nie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pracownicy urzędów gminnych, starostwa oraz zarządów dróg, społeczności lokalne, w tym młodzież szkolna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Powstrzymanie spadku różnorodności biologicznej obszarów wiejskich związanego z zanikaniem zadrzewień przydrożnych i śródpolnych poprzez edukację ekologiczną urzędników, drogowców i społeczności lokalnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Słońsk,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W skład zadania określonego w ofercie, które jest częścią projektu „Drogi dla Natury – kształtowanie zadrzewień przydrożnych” realizowanego przez Fundację Ekorozwoju z Wrocławia w 9 województwach, wchodzi następujące przedsięwzięcia:

1. Stworzenia programu zachowania zadrzewień dla Gminy Słońsk we współpracy z pracownikami urzędu gminy,
2. Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia (w tym zapewnienie materiałów szkoleniowych), dla 20 osób odpowiedzialnych za zadrzewienia, w tym pracowników samorządowych i zarządców dróg, z zakresu utrzymania i kształtowania zadrzewień;
5. Przygotowanie i przeprowadzenie wyboru wykonawcy na sprzedaż i pokazowe sadzenie 50 drzew wzdłuż dróg na terenie Gminy, w miejscach wskazanych w programie zachowania zadrzewień
6. Zorganizowanie i przeprowadzenie społecznej akcji sadzenia 50 drzew
7. Wykonanie ekspertyzy dendrologicznej wybranych drzew pod kątem oceny czy nie stwarzają zagrożenia dla sąsiadujących obiektów.
8. Organizacja seminarium upowszechniającego wyniki projektu w województwie lubuskim dla przedstawicieli samorządów, zarządu dróg, dziennikarzy. Przygotowanie materiałów promocyjnych dla uczestników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 kwietnia 2013 do 29 czerwca 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu utrzymania i kształtowania zadrzewień Przygotowanie i przeprowadzenie wyboru wykonawcy na sprzedaż i pokazowe sadzenie 50 drzew wzdłuż dróg	I tydzień kwietnia 2013	TPS Unitis Viribus
Przygotowanie i przeprowadzenie społecznej akcji sadzenia 50 drzew zgodnie z opracowanym planem rozwoju zadrzewień	II połowa kwietnia 2013	TPS Unitis Viribus
Wykonanie ekspertyzy dendrologicznej	maj 2013	TPS Unitis Viribus
Organizacja seminarium upowszechniającego wyniki projektu w województwie lubuskim	II połowa czerwca 2013	TPS Unitis Viribus

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Powstanie wzorcowego programu rozwoju zadrzewień w gminie Słońsk
2. Wzrost kompetencji osób odpowiedzialnych za stan zadrzewień - urzędników samorządowych i drogowców - w zakresie kształtowania i ochrony drzew przy drogach (20- przeszkolonych osób)
3. 100 posadzonych drzew przy drogach na terenie gminy Słońsk.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko szt jed nos tko wy (w zł)	R o d z aj m ia r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskow anej dotacji (w zł)	z tego z finansowyc h środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1	Honorarium trenerów podczas szkoleń – 2 osoby każdego dnia	4	900,00	Os.	3 600,00		3 600,00	
2	Catering na szkoleniu – 2 dni	25	60,00	Os.	1 500,00		1 500,00	
3	Pilotażowa realizacja programu zadrzewieniowego –usługa sadzenia 50 drzew	50	100,00	Szt.	5 000,00	2 700,00	2 300,00	
4	Honorarium za zleconą ekspertyzę	1	1500,00	eks pert yza	1 500,00		1 500,00	
5	Zakup drzew do społecznej akcji sadzenia	50	40 zł	Szt.	2 000,00		2000,00	
6	Wynajęcie sali na seminarium upowszechniające rezultaty projektu	1	1000,00	Sala	1 000,00	1 000,00		
7	Catering na seminarium	40	50,00	os	2 000,00	1 830,00	170,00	

8	Honorarium 2 prelegentów na seminarium (z kosztem dojazdu)	2	1000,00	Os.	2000,00	2000,00		
9	Koszty moderacji seminarium	1	500,00	Os.	500,00		500,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
10	Koszty rozmów telefonicznych w sprawach projektów	2	50,00	mc	100,00		100,00	
11	Koszt nadzoru i monitoringu projektu	3	500,00	mc	1500,00		1500,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
12	Materiały seminaryjno-promocyjne	40	30	kpl	1200,00		1200,00	
IV	Ogółem:				21 900,00	7 530,00	14 370,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					7 530,00 zł	34,38%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					100,00 zł	0,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾					14 270,00 zł	65,16%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾				 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾					14 270,00 zł	65,16%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze, członkowie Towarzystwa Przyjaciół Słońska „Unitis Viribus” wezmą udział w społecznej akcji sadzenia
--

Izabella Engel – odpowiedzialna za realizację projektu we współpracy z Fundacją Ekorozwoju z Wrocławia

Jacek Engel – doradca zadrzewieniowy, mgr inż. leśnictwa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2010 zorganizowaliśmy seminarium na temat : DROGI DLA NATURY-partnerstwo NGO i administracji na rzecz odtwarzania alej przydrożnych we współpracy z Gminą Słońsk, z udziałem m.in. przedstawicieli wojewody, starostwa powiatowego, sąsiednich samorządów i GDDKiA.

Ponadto do tej pory TPS Unitis Viribus zorganizowało wiele plenerowych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym i edukacyjnym, w tym

11 Złotów Rzeczpospolitej Ptasiej,

10 rajdów rowerowych

9 imprez historycznych Maurycjad

a także

w 2009 roku zrealizowaliśmy projekt „Joannici wczoraj i dziś w Słońsku”, dofinansowany z Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, dwukrotnie na Maurycjady korzystaliśmy z dofinansowania Euroregionu Pro Europa Viadrina i Fundacji Współpracy Polsko-Niemieckiej oraz trzykrotnie ze Starostwa Powiatowego w Sulęcinie. Wydaliśmy 2 serie pocztówek: wspólnie z Urzędem Gminy Słońsk w 2004 roku oraz z okazji 500-lecia poświęcenia kościoła, 10 projektów kalendarzy plakatowych Rzeczpospolitej Ptasiej 2003-2012 wydawanych z Urzędem Gminy Słońsk oraz ulotek TPS, folderu „Zapraszamy do Rzeczpospolitej Ptasiej” dofinansowanego ze środków Marszałka Województwa Lubuskiego.

Wydaliśmy broszurę ze wspomnieniami Kresowiaków, mieszkańców Słońska, którzy przybyli z Kresów Wschodnich do Słońska w ramach projektu „Zapomniane bogactwo Kresów Wschodnich” oraz przetłumaczona z j. niemieckiego książkę pt. Westminster Ziemi Lubuskiej.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ SŁOŃSKA
„Unitis Viribus”
ul. Puszkina 44, 66-436 Słońsk
NIP 927-17-97-995, Regon 211227660
Konto: GBS Barlinek O/Słońsk
29 8355 0009 0035 0411 2000 0001

..... Towarzystwo Przyjaciół
Słońska
... Towarzystwa Przyjaciół Słońska „UNITIS VIRIBUS”
Z-ca PREZESA
.....
Isabella Engel Dariusz Czarni

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.