



Numer Sprawy ZP-271.5.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Słońsk
Ulica Sikorskiego 15
66-436 Słońsk**

tel. (095) 757 22 71 fax. (095) 757 22 68

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI

**Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: „Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii
w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum”**

CPV - 74 14 23 00 - 9

**o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Zatwierdził
Wójt Gminy**

Janusz Krzyśków

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013



Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad modernizacją budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu. Przewidziane prace modernizacyjne obejmują roboty branży budowlanej, drogowej, sanitarnej i elektrycznej. Do zadań Wykonawcy należeć będzie weryfikacja dokumentacji projektowej dla w/w branż, jak również udział wraz z Zamawiającym w procedurze przetargowej na wybór Wykonawcy Robót. Inwestycja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej – Program Europejskiej Współpracy Terytorialnej. Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

W ramach obowiązków Wykonawcy leżeć będzie pomoc finansowa przy rozliczeniu zadania.

1) Stan istniejący – budynek.

Budynek Muzeum jest budynkiem parterowym, nie podpiwniczonym, Dach płaski pokryty blachą ocynkowaną. Rzut budynku zaprojektowany w formie krzyża o czterech ramionach zwięzających się do środka. Stolarka okienna i drzwiowa – drewniana. Konstrukcja i pokrycie stropodachu oraz stolarka okienna i drzwiowa wykazują duży stopień zużycia. Również elewacje oraz pomieszczenia wewnątrz budynku wymagają remontu.

2) Stan istniejący – zagospodarowanie terenu.

Istniejąca zieleń: trawniki, żywopłoty, tuje – pojedyncze i w grupach, drzewa wysokie – pojedyncze i wzdłuż ogrodzenia i dojścia do Muzeum. Nawierzchnie: plac i chodniki z płytek chodnikowych elementami/ paskami asfaltowymi. Postument chodnika i schody zewnętrzne – lastryko wylewane. Elementy małej architektury: pomnik i znicz – z elementów metalowych, kwietniki betonowe, Lampy oświetlenia parkowego i ulicznego.

Powierzchnia zabudowy: 0,0217 ha

Powierzchnie utwardzone: 0,0920 ha

Powierzchnie trawiaste: 0,2401 ha

3) Zakres prac modernizacyjnych

3.1. Roboty związane z modernizacją budynku Muzeum

- Roboty rozbiórkowe
- Roboty remontowe dachu
- Roboty remontowe elewacji
- Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- Roboty remontowe wewnętrzne

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

- Kanalizacja deszczowa

3.2. Roboty związane z zagospodarowaniem terenu przy muzeum.

- Roboty rozbiórkowe
- Wykonanie nowych nawierzchni placu – z kostki kamiennej granitowej i bazaltowej
- Budowa pomnika i ściany pamięci.
- Wymiana linii energetycznych zasilających oświetlenie terenu.
- Oświetlenie terenu
- Zieleń i mała architektura.

ROZDZIAŁ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr2 do SIWZ. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*
 - 1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt2 ustawy. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 2.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie precyzuje wymagań dla w/w warunku.
 - 2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia.
Za usługę podobną zamawiający uzna: usługę dotyczącą pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego tj. świadczenia usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem zadania inwestycyjnego, przedmiotem którego była:

Budowa lub modernizacja obiektu budowlanego, określonego w klasie 1262 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych o wartości robót nie mniejszej, niż 850.000,00 zł.
- 2.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, dysponuje lub będzie dysponować minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:

a) **Koordynator**

- wykształcenie wyższe,
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu inwestycjami,
- doświadczenie w zarządzaniu (koordynacji) jedną inwestycją, przedmiotem której była budowa lub modernizacja obiektu budowlanego, określonego w klasie 1262 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych o wartości robót nie mniejszej, niż 850.000,00 zł.

b) **Inspektor robót budowlanych**

- uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- nie mniej niż 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze inwestorskim,

c) **Inspektor robót sanitarnych**

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci i instalacji sanitarnych,
- nie mniej niż 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze inwestorskim,

d) **Inspektor robót elektrycznych**

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- nie mniej niż 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze inwestorskim,

e) **Inspektor robót drogowych**

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie drogowym,
- nie mniej niż 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze inwestorskim,

f) **Specjalista do spraw rozliczeń**

- wykształcenie wyższe lub techniczne,
- nie mniej niż 3-letnie doświadczenie w rozliczaniu zadań inwestycyjnych, w tym jednego zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o wartości nie mniejszej, niż 850.000,00 zł

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w stanowisk pod warunkiem łącznego spełnienia warunków.

UWAGA dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej :

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 Nr 243 poz. 1623 – teks jednolity z późniejszymi zmianami) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00zł

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3.2. **Wykaz wykonanych** usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3.4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
 - 3.5. **Opłaconą Polisé OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 6.1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 1,**
- 6.2. **Pełnomocnictwo** (w przypadku składania oferty wspólnej)
- 6.3. **Formularz cenowy – załącznik nr 1a**
- 6.4. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ III

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 1.2. niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ IV

Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy, cenowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału,
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z pieczętką i nazwą wykonawcy oznaczonej w następujący sposób:

Gmina Słońsk
Ulica Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

**Oferta na Nadzór Inwestorski na zadanie pn.: „Modernizacja budynku Muzeum
Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum”**

Nie otwierać przed 6.05.2013r. godz. 10:00

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ V

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IV pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
4. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV pkt 15 z dopiskiem „zmiany”
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 4.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej

Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VII

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
7. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojnia

1. Okres wykonywania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy,
2. Realizacja zadania obejmuje:
 - 2.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej: **14 dni** od daty przekazania dokumentów,
 - 2.2. Pomoc w przygotowaniu postępowania przetargowego oraz udział w procedurze wyboru wykonawcy: maksymalnie **45 dni** od daty otrzymania dokumentów,
 - 2.3. Nadzór nad robotami budowlanymi - przewidywany termin : **od lipca 2013r**
 - 2.4. Rozliczenie finansowe zadania: **2 miesiące**,

- 2.5. Ostateczny termin zakończenia inwestycji: **31.12.2014r.**
3. Okres gwarancji i rękojmi: **36 miesięcy**

ROZDZIAŁ IX

Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:30 do 15:30**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu:
 - 3.1. pytań i wyjaśnień dotyczących treści siwz,
 - 3.2. modyfikacji treści siwz,
 - 3.3. wniosków wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi zamawiającego,
 - 3.4. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień treści oferty,
 - 3.5. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 3.6. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 3.7. wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - 3.8. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 3.9. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3.10. oświadczeń wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3.11. wniosków zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - 3.12. oświadczeń wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 3.13. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 3.14. zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - 3.15. informacji i zawiadomień kierowanych do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 4.1. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 ustawy,

- 4.2. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
4.3. zawiadomień o unieważnieniu postępowania.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na Żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest pan **Tadeusz Tomasik** Fax 95 757 22 68 , budownictwo@slonsk.pl
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
 13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ XI

Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w SIWZ.

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

3. Podstawę ceny oferty będzie stanowił formularz cenowy – **formularz 1a** – obejmujący wyliczenie elementów cenotwórczych.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XII

Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Słońsk, w **pok.nr 11 sekretariat** w terminie do dnia 6.05.2013r., do godz. 8:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 6.05.2013r., o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy Słońsk,
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem
7. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena najniższa
..... x 100 pkt.
Cena badana
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 12.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 12.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 14.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 14.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej

Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013

Zamawiający nie stawia wymagań powyższej kwestii.

ROZDZIAŁ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. uprawnień

Załącznik nr 7 – Umowa

Załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

REGON NIP email

Telefon Fax

Składam (y) ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: „**Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum**”

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto¹:

.....

Słownie:

2. Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w siwz.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z siwz.

¹ w tym podatek VAT według obowiązującej stawki

6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia²:

.....
.....

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....
miejsowość oraz data

.....
podpis

² jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców

FORMULARZ CENOWY

Oferowana przez nas cena **brutto** oferty zawiera następujące czynniki cenotwórcze:

1.	Weryfikacja dokumentacji projektowej	zł
2.	Udział w procedurze przetargowej na wybór Wykonawcy Robót	zł
3.	Nadzór Inwestorski w okresie realizacji robót	zł
4.	Nadzór Inwestorski w okresie gwarancji i rękojmi	zł
5.	RAZEM	zł

.....
miejsowość oraz data

.....
podpis

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: „**Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum**”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. nie należę (my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

.....

miejsowość oraz data

.....

podpis

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: „**Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum**”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

miejsowość oraz data

.....

podpis

WYKAZ USŁUG

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: „**Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum**”, przedstawiamy:

L.p.	Nazwa zadania wraz z podaniem klasy PKOB oraz krótkim opisem.	Okres realizacji	Wartość inwestycji	Zamawiający
1.				
2.				

Do inwestycji wskazanych powyżej należy załączyć dowody, czy powyższe zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
miejsowość oraz data

.....
podpis

WYKAZ OSÓB

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

Działając w imieniu i na rzecz

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: „**Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum**”, przedstawiamy:

L.p	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie oraz uprawnienia ³	Dośw. zawodowe ⁴	Podstawa dysponowania ⁵
1.	Koordynator				
2.	Inspektor robót budowlanych				
3.	Inspektor robót sanitarnych				
4.	Inspektor robót elektrycznych				
5.	Inspektor robót drogowych				
6.	Specjalista ds. rozliczeń				

Doświadczenie zawodowe tj. inwestycja spełniająca warunek w/w personelu Wykonawcy	
Koordynator	
Specjalista ds. rozliczeń	

.....
miejsowość oraz data

.....
podpis

³ Wraz z podaniem numeru oraz Izby,

⁴ Proszę wpisać ilość lat,

⁵ Proszę wpisać rodzaj stosunku prawnego np. umowa zlecenie, umowa o pracę, personel używany,



Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: „**Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum**”

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejsowość oraz data

.....
podpis