

Znak: ZP.271.8.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Słońsk
Ulica Sikorskiego 15
66-436 Słońsk**

tel. (095) 757 22 71 fax. (095) 757 22 68

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI

**„odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk”**

**o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Zatwierdził dnia 14 maja 2013r.

**Wójt Gminy
Janusz Krzyśków**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- *Biuletyn Zamówień Publicznych*
- *strona internetowa zamawiającego – www.slonsk.bip.net.pl*
- *Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.*

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk.

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje systematyczny odbiór i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (200301) gromadzonych w pojemnikach,
- b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach, obejmujących:
 - papier (150101, 200101),
 - szkło (150107, 200102),
 - tworzywa sztuczne (150102, 200139), metal (150104, 200140), opakowania wielomateriałowe (150105),
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (200108),
- c) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, nie wymagających specjalnych pojemników do ich zbierania, obejmujących meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307).

2) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca będzie uzupełniał worki do selektywnego zbierania odpadów poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

W ofercie należy również przewidzieć dostarczanie pojemników i worków do nowo powstałych nieruchomości.

Wykonawca dostarczy niezbędną ilość i rodzaj pojemników oraz worków właścicielom nieruchomości nie później niż do dnia 30 czerwca 2013r.

Zamawiający do dnia 20 czerwca 2013r. przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości ze szczegółowym określeniem rodzajów pojemników i worków, w które należy je wyposażyć.

Aktualizacja w/w wykazu będzie następować raz na kwartał.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami
- 90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdą zebraną ilość odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – co 2 tygodnie;
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – ze wskazanych nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej i wskazanych nieruchomości niezamieszkałych, wyłącznie z terenu miejscowości Słońsk, w ilości około 20 pojemników, w tym co najmniej 10 pojemników 1100 l – 1 raz w tygodniu;
 - c) segregowane odpady komunalne:
 - papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu;
 - ulegające biodegradacji – 1 raz w tygodniu w okresie od 01 czerwca do 30 września oraz 1 raz w tygodniu od października do maja;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów w II półroczu 2013 r. nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Projekt harmonogramu wywozu odpadów na następny okres Wykonawca przedstawi do dnia 01 grudnia 2013r.

4. Szacunkowa ilość i wielkość pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

1. Wykonawca zapewni następującą ilość pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

a) pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- o pojemności 60 l w ilości ok. 260 szt.,
- o pojemności 80 l w ilości ok. 10 szt.
- o pojemności 120 l w ilości ok. 870 szt.,
- o pojemności 240 l w ilości ok. 190 szt.,
- o pojemności 1100 l w ilości ok. – 20 szt;

b) worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami dla każdej selektywnie zbieranej frakcji:

- o pojemności 120 l – w ilości po ok. 12.000 szt. w kolorach żółtym, niebieskim i zielonym
- o pojemności 60 l – w ilości ok. 25.000 szt. w kolorze brązowym;

Oprócz odpowiednich kolorów worki powinny być oznaczone opisowo np. papier, szkło, tworzywa sztuczne itd.. Dodatkowo Wykonawca może umieścić również informacje dot. szczegółowego asortymentu, który należy gromadzić w workach np. worki z napisem PAPIER – wrzucamy: książki, gazety, zeszyty torby papierowe, karton, tekturę itd.

2. Zamawiający, w ustalonym trybie, będzie przekazywał Wykonawcy informacje o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz sposobie gromadzenia odpadów, w ciągu 5 dni od daty złożenia deklaracji. Wykonawca dostarczy pojemnik właścicielom nowo powstałych nieruchomości, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. W zakres zamówienia wchodzi także okresowa dezynfekcja pojemników do gromadzenia odpadów (co najmniej raz w roku).

5. Szacowane ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości z terenu Gminy

Powierzchnia Gminy Słońsk wynosi 158,8 km². Liczba ludności zameldowanej wynosi około 4800 osób. Niemal wszyscy mieszkańcy zabudowy wielorodzinnej zadeklarowali zbieranie odpadów komunalnych indywidualnie tj. do własnych pojemników i worków.

Na terenie gminy Słońsk zlokalizowanych jest 11 miejscowości.

| Miejscowość | Rodzaj zabudowy | Ilość nieruchomości Zamieszkałych | Ilość nieruchomości niezamieszkałych |
|--------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Słońsk | Jednorodzinna i wielorodzinna (budynki) | 541 | 62 |
| Przyborów | Jednorodzinna | 48 | 1 |
| Chartów | Jednorodzinna | 19 | - |
| Ownice | Jednorodzinna | 79 | 6 |
| Lemierzyce | Jednorodzinna | 148 | 5 |
| Lemierzycko | Jednorodzinna | 11 | - |
| Głuchowo | Jednorodzinna | 50 | 4 |
| Grodzisk | Jednorodzinna | 27 | - |
| Polne | Jednorodzinna | 18 | - |
| Budzigniew | Jednorodzinna | 17 | 2 |
| Jamno | Jednorodzinna | 28 | - |
| Razem | | 986 | 80 |

Z analizy złożonych deklaracji wynika, że na około połowie nieruchomości odpady komunalne będą gromadzone w sposób selektywny. Również około połowa właścicieli nieruchomości zadeklarowała indywidualne kompostowanie odpadów biodegradowalnych.

Zamawiający szacuje, że w trakcie wykonywania zamówienia (18 miesięcy) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zostaną odebrane następujące ilości poszczególnych frakcji odpadów:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych) 2400 Mg;
- 2) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych 34 Mg;
- 3) papieru i tektury 46 Mg;
- 4) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 62 Mg;
- 5) biodegradowalnych kuchennych 62 Mg;
- 6) wielkogabarytowych 93 Mg.

Wymienione, szacunkowe ilości poszczególnych frakcji odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania, mogą ulec zmianie. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów.

Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględni ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

6. Zasady dotyczące odbierania i zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych oraz sporządzania dokumentacji

6.1 Zasady dotyczące odbierania i zagospodarowania odpadów

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- 2) przekazania odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów oraz pozostałości z sortowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r.” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012r., Nr 2012.1835 ze zm.),
- 3) osiągnięcia poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobów obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,
- 4) monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dokonuje segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) i informuje Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji. Informacja musi mieć formę zwięzłego opisu sytuacji, dane nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 5) zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 6) zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Słońsk z odpadami komunalnymi odbieranymi z terenu innych gmin,
- 7) w przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.

6.2. Zasady prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania wraz z fakturą, dotyczącą rozliczenia usługi za poprzedni miesiąc, następujących dokumentów:

- 1) zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych, przewidzianych w zamówieniu, frakcji odpadów wraz z podaniem miejsca oraz sposobach ich zagospodarowania,
- 2) odpowiednich, przewidzianych przepisami, dokumentów poświadczających przyjęcie wykazanych w pkt 1 rodzajów i ilości odpadów przez podmiot uprawniony,
- 3) zestawienia ilości i rodzajów opróżnionych pojemników i odebranych worków z wyszczególnieniem poszczególnych frakcji odpadów,
- 4) zestawienia ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów.

2. W zakresie monitorowania wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przekazuje informację, o jakiej mowa w pkt 6.1 ppkt 4, wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie 5 dni od stwierdzenia naruszenia obowiązku przez właściciela nieruchomości.

3. Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także

zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

7. Zasady rozliczania usługi świadczonej przez Wykonawcę

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym biorąc pod uwagę udokumentowane, wyrażone w Mg, ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, odebranych i przekazanych do zagospodarowania w sposób zgodny z zasadami ustalonymi w niniejszej SIWZ.

Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów mają uwzględniać wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

Wykonawca w przedkładanej fakturze przedstawi należność za wykonaną, w poprzednim miesiącu usługę, sumując następujące wykazane pozycje:

- 1) koszt odbioru i zagospodarowania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 2) koszt odbioru i zagospodarowania papieru i tektury stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 3) koszt odbioru i zagospodarowania szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 4) koszt odbioru i zagospodarowania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 5) koszt odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 6) koszt odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania.

Zamawiający zastrzega 21 dniowy termin płatności każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności faktury na okres konieczny do uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku, gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregośkolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie 7 dni od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, które były powodem wydłużenia terminu zapłaty. Wykonawcy za okres uzasadnionego wstrzymania wynagrodzenia nie przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych oraz odszkodowania.

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli część zamówienia ma być realizowana przez podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany opisać w ofercie tę część zamówienia. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Umowy z Podwykonawcami muszą być zgodne co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców.

9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 PZP, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Słońsk.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał/ wykonuje należycie co najmniej jedną usługę na rzecz właścicieli nieruchomości, polegającą na odbieraniu w sposób ciągły przez okres co najmniej 24 miesiące kalendarzowych odpadów komunalnych o łącznej masie min. 2400 Mg z obszaru obejmującego min. 4800 osób;

b) dowody w celu wykazania, czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, składa oświadczenie, potwierdzające, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca składa wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami /zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ/.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje bazą magazynowo - transportową oraz pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymagania rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia, tj.:

– co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 60 l, 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu;

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu;

- co najmniej jednym samochodem ciężarowym przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zabezpieczonym przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.

Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu.

Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych.

Brak w ww. wykazie choćby jednej pozycji wyposażenia wymaganego przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu potwierdzenia w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 400.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

2.2. Wykaz wykonanych usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2.3. Opłaconą Polisę OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.4 Wykaz sprzętu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ). W przypadku pojazdów ujętych w w/w wykazie należy dołączyć kopie dowodów rejestracyjnych i polis OC za wskazane pojazdy.

2.5 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ III

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3 Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ IV

Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy, formularz cenowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem II niniejszej siwz.

2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału.

6. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

7. Jeżeli wymagany dokument składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale ze sobą złączone. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

12. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, zgodnie z art. 67 ust. 1.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z pieczątką i nazwą wykonawcy oznaczonej w następujący sposób:

Gmina Słońsk
Ulica Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk”

Nie otwierać przed 24.05.2013r. godz. 09.00

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ V

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IV pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
4. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy złożyć w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV pkt 14 z dopiskiem „zmiany”
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 4.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, wykaz usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VII

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
7. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 lipca 2013r. do dnia 30 czerwca 2015r.

ROZDZIAŁ IX

Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00zł /słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100/, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu - przelewem na numer rachunku bankowego Zamawiającego nr 93 8355 0009 0034 9877 2000 0005 tyt. „wadium przetargowe – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk”,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 3.1 nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3.3 kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 3.4 termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 3.5 zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

ROZDZIAŁ X

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: w poniedziałek od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątek od 7:30 do 14:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu:
 - 3.1. pytań i wyjaśnień dotyczących treści siwz,
 - 3.2. modyfikacji treści siwz,
 - 3.3. wniosków wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi zamawiającego,
 - 3.4. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień treści oferty,
 - 3.5. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 3.6. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 3.7. wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - 3.8. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 3.9. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3.10. oświadczeń wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3.11. wniosków zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - 3.12. oświadczeń wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 3.13. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 3.14. zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - 3.15. informacji i zawiadomień kierowanych do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 4.1. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 ustawy,
 - 4.2. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 4.3. zawiadomień o unieważnieniu postępowania.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Maria Pakos - srodowisko@slonsk.pl oraz Beata Sroka zcawojta@slonsk.pl, Fax 95 757 22 68

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynęł po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ XI

Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę ceny oferty ma stanowić Formularz cenowy zamówienia – formularz 1a – obejmujący wyliczenie elementów cenotwórczych. Wartości poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym zamówienia muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych (złotyach polskich) wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
4. Cena podana w ofercie musi być określona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę.
5. Wykonawcy zabrania się modyfikacji Formularza cenowego zamówienia zawartego Załączniku Nr 1a do SIWZ poprzez dopisywanie nie ujętych elementów. Usunięcie którejkolwiek pozycji z Formularza cenowego zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XII

Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Słońsk, w **pok.nr 11 sekretariat** w terminie do dnia 24.05.2013r., do godz. 8:45.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 24.05.2013r., o godz. 08:15 w Urzędzie Gminy Słońsk.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena najniższa
..... x 100 pkt.
Cena badana

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 12.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 12.2.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.3.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.4.** terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.** W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
- 14.** O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 14.1.** ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 14.2.** złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.** Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1.** Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP: odwołanie i skarga.
- 2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
- 3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminie :
 - 1)** 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2)** 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
- 4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dysponowaniu narzędziami i wyposażeniem technicznym

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

REGON NIP email

Telefon Fax

Składam (y) ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę pn.: **„odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk”**

Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto¹:

.....

Słownie:

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w siwz.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z siwz.
5. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia²:

.....

¹ w tym podatek VAT według obowiązującej stawki

-
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....
miejsowość oraz data

.....
podpis

² jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców

Formularz cenowy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Słońsk”

Imię i Nazwisko _____
 reprezentując firmę _____
 upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze _____ w imieniu reprezentowanej
 przeze mnie firmy przedstawiam kalkulację ceny oferty:

| L.p | Rodzaj kosztu | Cena jednostkowa brutto w zł | Zakładana ilość w Mg | Razem brutto w zł |
|-------------------------|--|------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych |zł/Mg | 2400 | |
| 2. | Odbiór i zagospodarowanie papieru i tektury |zł/Mg | 46 | |
| 3. | Odbiór i zagospodarowanie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych |zł/Mg | 34 | |
| 4. | Odbiór i zagospodarowanie szkła (bezbarwnego i kolorowego) |zł/Mg | 62 | |
| 5. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych |zł/Mg | 62 | |
| 6. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych |zł/Mg | 93 | |
| RAZEM poz. 1 – 6 | | | | |

Słownie wartość oferty brutto.....

.....

....., dnia

.....

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk**”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. nie należę (my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

.....

miejsowość oraz data

.....

podpis

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę p. **„odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk”**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

miejsowość oraz data

.....

podpis

WYKAZ USŁUG

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk**”, przedstawiamy:

| L.p. | Opis wykonanych usług | Okres realizacji | Wartość zadania | Zamawiający |
|------|-----------------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Do usług wskazanych powyżej należy załączyć dowody, czy powyższe zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....

miejsowość oraz data

.....

podpis

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU
NARZĘDZIAMI I WYPOSAŻENIEM TECHNICZNYM**

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słońsk” oświadczam, że dysponuję(my) niezbędnymi narzędziami oraz wyposażeniem technicznym do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Informuję, że dysponuję następującymi pojazdami:

| L.p. | Rodzaj narzędzi i pojazdu | Ilość | Podstawa do dysponowania danym pojazdem |
|------|---------------------------|-------|---|
| 1. | | | |
| | | | |

....., dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy