



Wzór formularza oferty

załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Adresat oferty:  
**Gmina Słońsk**  
**66-436 Słońsk**  
**Ul. Sikorskiego 15**

### OFERTA

1. Data sporządzenia oferty. (Czas jej ważności)

- .....
2. Przedmiot oferty : **„Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”**  
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA** ..... zł

słownie złotych: .....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ..... % ..... zł

4. Oświadczamy, iż przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego zastosowaliśmy następujące stawki kosztorysowe:
- 1) stawka roboczogodziny (R) ..... zł/r-g
  - 2) koszty pośrednie (Kp) ..... % liczony od R i S
  - 3) koszty zakupu (Kz) ..... % liczony od M
  - 4) Zysk ..... % liczony od R+Kp® i S+Kp(S)
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: .....
6. Oświadczamy, że podana cena oferty brutto obliczona zgodnie z **rozdziałem XIII** specyfikacji istotnych warunków zamówienia **zawiera wszystkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, i przekazania do użytkownika.
7. Oświadczamy, że udzielamy **gwarancji jakości na całość wykonanych robot objętych przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy , licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całości robót.**
8. Oświadczamy, że ponosimy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady powstałe w trakcie realizacji zamówienia, które zostanie wykonane własnymi siłami bądź przy udziale podwykonawców.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz jej modyfikacjami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

**Znak sprawy: ZP-271.9.2013 SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”**

12. Oświadczamy, że udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty, jak również poinformujemy o jakichkolwiek zmianach sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty w okresie związania ofertą.
13. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....
14. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy.
15. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
16. Oświadczamy, że wadium przetargowe zostało wniesione/ustanowione w dniu ..... w formie .....  
(wskazać formę wniesienia/ustanowienia wadium). Po zakończeniu postępowania prosimy o dokonanie zwrotu wadium na konto nr .....
17. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub nie zostało wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione wadium ulega zatrzymaniu przez Zamawiającego.
18. Zastrzegamy sobie, że informacje zawarte w poniższych dokumentach .....

.....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnicę naszego przedsiębiorstwa umieszczamy w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art.11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503).

<sup>x</sup> Do niniejszej oferty załączamy wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....

x) ewentualnie rozszerzyć zapis załączonych dokumentów do oferty

1. Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, NIP, REGON, tel., fax., e-mail (jeśli posiada), numer konta bankowego.  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym, numer telefonu, numer faksu, e-mail  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osób lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym upoważnieniu, uprawnionych do zaciągania zobowiązań)