



Zamawiający:
Gmina Słońsk woj.lubuskie
66-436 Słońsk
Ul. Sikorskiego 15

Nr: ZP-271.9.2013

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na
szatnie i świetlicę”**

Zatwierdził:

Czerwiec 2013r

.....
data

Wójt Gminy
(-) Janusz Krzyśków

.....
podpis

WSTĘP

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków opracowano w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późn. zm.) i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W celu złożenia prawidłowej oferty Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki wymienione na stronie 15 SIWZ.

I. DEFINICJE I SKRÓTY;

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Słońsk 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15, woj. lubuskie
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późn. zm.)

II. ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa i adres:** Gmina Słońsk 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15 fax 95 757 22 68, zwany dalej **Zamawiającym** jako Inwestor bezpośredni. Strona internetowa: www.slonsk.pl

2. **Godziny pracy:** poniedziałek – piątek od 7,30 do 15,30

3. **Sprawę prowadzi:** Tadeusz Tomasik

4. **Rachunek bankowy:** (dla wadium oraz dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Słońsku nr konta **93 8355 0009 0034 9877 2000 0005**

III. OZNACZENIE I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest jako numer : ZP-271.9.2013. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej robót budowlanych nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamówienie jest **współfinansowane** przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Działania „ 313,322,323” objętego PROW na lata 2007-2013.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę.**

2. Zakres obejmuje :

- 2.1 Roboty rozbiórkowe,
- 2.2 Roboty ogólnobudowlane ,
- 2.3 Roboty wykończeniowe,
- 2.4 Roboty zewnętrzne,
- 2.5 Instalacje C.O,
- 2.6 Instalacje wod-kan,
- 2.7 Instalacje elektryczne NN,
- 2.8 Wyposażenie

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 3.1 zapewni obsługę geodezyjną inwestycji,
- 3.2 wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą obiektów (w 3 egz.),
- 3.3 sporządzi i przedłoży dokumentację odbiorową powykonawczą (w 2 egz.),
- 3.4 udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy 36 miesięcy gwarancji.

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (zał. nr 13 do SIWZ) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. Nr 14 do SIWZ), stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ, które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia określają przedmiary robót (zał. Nr 12 do SIWZ), stanowiące materiał pomocniczy i informacyjny do sporządzenia wyceny.
6. Jeżeli, dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, będą zawierały wady, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie robót, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, niezależne od Wykonawcy, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona wówczas analizy zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska inspektora nadzoru będzie uprawniony do modyfikacji zakresu świadczenia wykonawcy, w taki sposób aby był zrealizowany cel umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. W przypadku, gdy nastąpi konieczność istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu. Dokonując modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:
 - 7.1) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania w zamian za roboty zawarte w pierwotnej dokumentacji projektowej;
 - 7.2) roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.
8. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualnie podane w SIWZ opisy nazw własnych materiałów (wyrobów), wyposażenia w sprzęt nie mają na celu naruszenia art.29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy, na wskazane z nazwy materiały (wyroby) i wyposażenie w sprzęt Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i wyrobów o nie gorszych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i technicznych niż opisane w załączniku do niniejszej SIWZ. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
9. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały i urządzenia posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z normą PN-EN 12566-3+A1:2009, potwierdzoną raportem z badań wykonanych przez notyfikowane laboratorium. Urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE. Jakość materiałów powinna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art.10 Prawa Budowlanego),
10. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
11. Wszelkie roboty winny być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi polskimi normami oraz normami europejskimi o ile obowiązują w Polsce, przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzonych robót.
12. Do kierowania robotami budowlanymi przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby posiadające wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.
13. **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:**
 - 13,1) organizowanie i zagospodarowanie terenu budowy,
 - 13,2) zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami),
 - 13,3) zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych dla personelu Wykonawcy i podwykonawców,
 - 13,4) wykonanie niezbędnych prób, badań, odbiorów,
 - 13,5) zapewnienie ochrony terenu budowy oraz znajdującego się na nim mienia oraz warunków bezpieczeństwa,
 - 13,6) poniesienie kosztów odtworzenia uszkodzonych dróg, chodników, zieleni, koszty zużycia wody, gazu, energii elektrycznej na placu budowy,
 - 13,7) i inne obowiązki wymienione w projekcie umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
16. Pieczę nad realizacją zamówienia sprawuje Inspektor Nadzoru, który ocenia zgodność realizacji przedsięwzięcia z projektem, kontroluje jakość i ilość robót, opiniuje zasadność wykonania i rozliczenie robót zamiennych, kontroluje rozliczenie finansowe budowy.

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”

17. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.), ustawie z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z p. zm.) i ustawie z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z p. zm.).

12. Wspólny Słownik Zamówień CPV

KOD CPV	NAZWA
45000000-7	Roboty budowlane
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
39290000-1	Wyposażenie różne

13. Oferty częściowe i wariantowe;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego (art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.).

15. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziane zastosowanie aukcji elektronicznej.

16. Umowy ramowe - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Udzielanie zaliczek - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Zwrot kosztów postępowania - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do **30.11.2013r** od daty podpisania umowy.
- Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia **siły wyższej**, której zdarzenia warunkujące konieczność zmiany umowy opisano we wzorze umowy stanowiący załącznik **nr 8** do SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, i opisane rozdziale VI w ust. 2 pkt 2.1 – 2.5 SIWZ.
- 1.2.** Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnienie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia. Warunki opisane w ust 1.1 i 1.2 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców i podmiotów trzecich, o których mowa w ust.1 pkt 1.2 SIWZ.

1.3. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW.

2.1. Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich podania .

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlice”
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Należy złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Pzp na załączonym druku – załącznik nr 2 do SIWZ.**

2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie należy złożyć **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, wykonał (zakończył): **w jednym zamówieniu (robocie budowlanej) co najmniej 1 inwestycji w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy budynków o kubaturze 1000m³ i wartości co najmniej 400 000,00 zł.**

Do pozycji z wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Należy złożyć wykaz robót – załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wartości robót podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego powinny przez Wykonawcę przeliczone według średniego kursu NBP na dzień przed złożeniem ofert. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w wymagania.

2.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Należy złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Pzp na załączonym druku – załącznik nr 2 do SIWZ.**

2.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie należy złożyć **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności Wykonawca musi się wykazać, że dysponuje lub dysponować będzie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalnościach: ogólnie - budowlanej, wpisaną do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Zamawiający, określając wymagania dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity. Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. nr 63, poz. 394). **Należy złożyć wykaz osób według wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.**

2.5 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć :

- **oświadczenie według wzoru nr 2 do SIWZ,**

- **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca winien określić w jaki sposób podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia (np. poprzez udostępnianie pracowników, umowa o współpracy, jako podwykonawca).
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zgodnie z art. 26 ust. 2a) Pzp.
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy wspólnie (tworząc tzw. konsorcjum), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga wówczas,

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlice”
aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w ust 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Ocena spełniania wymienionych warunków w rozdziale VI w pkt 1.3 SIWZ dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty wymienionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.
7. W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy).
9. Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z treścią art.24 ust.4 ustawy.
11. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zastosowanie nieprawidłowej stawki VAT nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
13. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w ust 12 pkt 3 SIWZ nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.
14. Sprawdzenie wiarygodności ofert:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
 - 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.
15. Oferty odrzucone nie będą uwzględniane w ocenie ofert.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów: **od Wykonawców następujących oświadczeń i dokumentów złożonych w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:**

1.1. **Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania**, na podstawie art.24 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania** wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; .

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlice”

1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania** wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania** wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.7. Oświadczenie o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej albo o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustaw Pzp. **Załącznik nr 4 do SIWZ**

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów (złożonych w oryginale lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) :

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wspólnie), na podstawie art.22 ust.1 ustawy Pzp (**sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 2) **wykazu robót budowlanych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)** w zakresie niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Do wykazu powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie roboty budowlane zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (patrz rozdział VI ust. 2.2).
- 3) **wykazu osób (wg wzoru stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o dysponowaniu tymi osobami (patrz wyżej rozdział VI ust. 2.4). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany warunek. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli takie osoby wykonawca wskazał w wykazie osób.
- 4) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, (wg wzoru stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ)**.
- 5) **opłaconej aktualnej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł. – pięćset tysięcy złotych**
- 6) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł – pięćset tysięcy**, wystawionej nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w oryginale:

- 1) Pisemne zobowiązania tych podmiotów do realizacji części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
- 2) Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zastaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu innych podmiotów,
- 3) Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

4. Dokumenty wymagane w postępowaniu, gdy wykonawcą jest podmiot zagraniczny:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 rozdziału VII SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”
wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt1 a,b,c SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Ponadto wykonawca składa:

- 1) Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki od 2 do 7 i 9,10,11).
- 2) Kosztorys ofertowy (sporządzony według opisu w dziale XIII- przy podpisaniu umowy)
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

6. Zasady składania ofert wspólnych

- 1) Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Do pełnomocnictwa (ofert) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
- 4) W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale VII ust.1 pkt 1-4 SIWZ. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5) W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz wymogów finansowych Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust.6 pkt. 2 SIWZ).
- 7) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - h) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za wykonane roboty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

VIII. WYMAGANIA ODNOŚNIE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienie wadium przetargowego **w kwocie 12 000,00 zł**, słownie: **dwanaście tysięcy złotych**, które winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **93 8355 0009 0034 9877 2000 0005** z adnotacją „**wadium – „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”** a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. **Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed terminem złożenia ofert.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ust.2 pkt 2-5 zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 – sekretariat, a do oferty dołączyć kopię przedmiotowego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymagana ważność wadium w formach innych niż pieniężna minimum – 30 dni od daty składania ofert. Składane przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej musi się powoływać w swej treści na przepis art. 46 ust. 5 ustawy Pzp i być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Wniesienie wadium w innej, niż wyżej wskazanej formie skutkuje uznaniem iż oferta Wykonawcy nie jest właściwie zabezpieczona wadium, a Zamawiający będzie musiał wykluczyć takiego Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, które zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zwrot wadium;
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.8 pkt 1 SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zatrzymanie wadium;
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Oferta wraz załącznikami może być sporządzona na formularzach przygotowanych przez Wykonawcę, lecz w formie i treści określonej przez Zamawiającego.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym niezmywalnym atramentem, tuszem. Wymagane specyfikacją dokumenty

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlice”

sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 4) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurujące w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienione w ust.1 pkt 4, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisany oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres oraz podpisane przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentacji Wykonawcy figurującą (e) w rejestrze lub w wypisie z ewidencji gospodarczej.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być **poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 8) Wszystkie nie zapisane, wy kropkowane, bądź puste miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia, lub gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy – Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”
- 9) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzeża, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczęć) :
- b) nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Słońsk 66-436 Słońsk ul. Sikorskiego 15**
- c) napis : **Oferta na przetarg „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlice” .**
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert : 24.06.2013r do godz. 11:00

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w **Urzędzie Gminy Słońsk ul. Sikorskiego 15** - w sekretariacie **pokój nr 11**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.06.2013 r. , o godzinie 10:00**. Za moment złożenia oferty uważa się chwilę jej dotarcia do miejsca złożenia. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej: w formie faksu (nr 95 757 22 68, w formie elektronicznej e-mail; buedownictwo@slonsk.pl. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00.
3. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu pisemnie lub za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres przed upływem terminu.
4. Osobą uprawnioną z ramienia zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest : Tadeusz Tomasik

- Osoby wymienione w pkt.4 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

XII. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

- Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na tej stronie internetowej.
- Wykonawca winien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.**
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na tej stronie internetowej.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować kosztorys ofertowy na podstawie, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót.
- Cena oferty musi obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale IV SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Wykonawca określa cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich poprzez jej wskazanie w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- Zamawiający wymaga sporządzenia i złożenia kosztorysu ofertowego uproszczonego (ze wskazaniem podstawy wyceny, z opisem pozycji, z obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji, wartością pozycji, zestawieniem ilościowym i wartościowym robocizny, materiałów, pracy sprzętu, stawką roboczogodziny i pracy sprzętu, procentowymi narzutami kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku, tabeli elementów scalonych) PRZED PODPISANIEM UMOWY !!!.** Dokument ten będzie załącznikiem do umowy.
UWAGA !. Nie dopełnienie tego warunku traktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy z winy wykonawcy, a w następstwie skutkować będzie jego wykluczeniem z przetargu oraz utratą WADIUM na podstawie art. 46 ust. 5 pkt. 3) ustawy Pzp.
- Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ, jest dokumentem informacyjnym, i podlega sprawdzeniu przez Wykonawcę. **Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego w formie pisemnej, wszelkie zauważone błędy, pomyłki w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.**
- Kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowi jedynie materiał pomocniczy do określenia wartości robót. Służy on wyłącznie do określenia cen jednostkowych określonych elementów robót oraz rodzaju oferowanych materiałów.
- Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- W przypadku nie wykonania części zamówienia zarówno, co do zakresu robót jak i ich ilości wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość robót nie wykonanych.
- Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- Ceny jednostkowe oraz wartość robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **Urzędzie Gminy Słońsk ul. Sikorskiego 15 – sala narad** w dniu **24.06.2013 r. o godzinie 11:00.**

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena brutto – znaczenie kryterium 100 %.
2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2.**
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

6. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów.

Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą SIWZ, zostaną odrzucone.

II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. W odniesieniu do pozostałych Wykonawców Komisja przetargowa posłuży się będzie następującym wzorem:

$$\text{Ilość punktów} \quad C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium – 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą ilość punktów. W wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
7. Oferty odrzucone i wykluczone nie będą oceniane.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy)

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlice”

- albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - tablica ogłoszeń obok siedziby Urzędu Gminy Słońsk.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOKONANE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a oraz 3 lit a ustawy.**
5. **Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia następujących dokumentów:**
 - kosztorys ofertowy, wykonany zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ, który będzie stanowił integralną część umowy.
 - harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie stanowił integralną część umowy.
 - dokumenty potwierdzające ze osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwych izb samorządowych,
 - kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony **od odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **500 000,00 zł** w przypadku gdyby polisa lub inny dokument przedłożona/ przedłożony przez Wykonawcę wraz z ofertą utraciła/ utracił ważność do dnia zawarcia umowy,
 - dokument ustanawiający zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zadania brutto.
6. Nie dostarczenie dokumentów wskazanych w pkt 5 powyżej traktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy z winy wykonawcy, a w następstwie skutkować będzie jego wykluczeniem z przetargu oraz utratą wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiący załącznik nr 8 SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub przed podpisaniem umowy nie dostarczy dokumentów wskazanych w pkt 5 powyżej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zwycięzca przetargu, zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Znak sprawy: ZP-271.9.2013

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **93 8355 0009 0034 9877 2000 0005**
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, środki pieniężne na rachunek Zamawiającego muszą wpłynąć najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Dopuszcza się także wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednym lub w kilku rodzajach. z tym, że w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej powinno być ono w postaci gwarancji bezwarunkowej.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

XX. WARUNKI UMOWY

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków zawartych we wzorze umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołujący wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w **terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w **terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej ,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w **terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

SIWZ na roboty budowlane: „Przebudowa z rozbudowa istniejącego budynku na szatnie i świetlicę”
**XXII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT
CZĘŚCIOWYCH**

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. zaliczek dla Wykonawców

Rozdział XXIV .Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- wypełniony załącznik nr 15 do SIWZ

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Na zasadzie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem:

- zmiany przedmiotu umowy w zakresie wynikającym ze zmiany rozwiązań projektowych, w szczególności w zakresie technologii wykonania elementów na podstawie zatwierdzonej przez projektanta zmiany w projekcie

**XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

nr 1	Wzór formularza oferty przetargowej.
nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,
nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
nr 4	Oświadczenie o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej
nr 5	Wykaz wykonanych robót budowlanych
nr 6	Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia budowlane
nr 8	Wzór umowy
nr 9	Podwykonawstwo
nr 10	Tabela elementów ceny ryczałtowej
nr 11	Wypożyczenie
nr 12	Przedmiary robót
nr 13	Dokumentacja projektowa
nr 14	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych