

Znak: ZP.271.10.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Słońsk
Ulica Sikorskiego 15
66-436 Słońsk**

tel. (095) 757 22 71 fax. (095) 757 22 68

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY **„zakup samochodu pożarniczego dla OSP Słońsk”**

**o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Zatwierdził 03 lipca 2013r.

**Wójt Gminy
Janusz Krzyśków**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa zamawiającego – www.slonsk.bip.net.pl

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków opracowano w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W celu złożenia prawidłowej oferty Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki wymienione na stronie 12 SIWZ.

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4, o parametrach określonych w specyfikacji technicznej - załącznik nr 1 do SIWZ.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 34 14 42 10-3 wozy strażackie

- 2. Wymagany ostateczny termin realizacji zamówienia: 16 sierpnia 2013r.**

3. Jakikolwiek znaki towarowe, nazwy lub inne odnośniki wskazujące na danego producenta czy konkretny produkt, służą jedynie jako przykład i mają za zadanie wskazanie minimalnych cech i parametrów jakich żąda zamawiający.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 PZP, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Należy złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Pzp na załączonym druku – załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wykaz wykonanych co najmniej dwóch dostaw samochodu pożarniczego lub innego specjalnego przeznaczenia, o wartości co najmniej 500.000zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (w/g zał. Nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Należy złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Pzp na załączonym druku – załącznik nr 4 do SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu potwierdzenia w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,

2.2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2.3. Opłaconą Polisę OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.4 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ III

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1.1.** Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2** Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3** Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ IV

Forma oferty

- 1.** Na ofertę składają się: formularz ofertowy, specyfikacja techniczna oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem II niniejszej SIWZ.
- 2.** Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 4.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 5.** W przypadku, gdy wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału.
- 6.** Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 7.** Jeżeli wymagany dokument składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale ze sobą złączone. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 9.** Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 10.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.** Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę.
- 14.** Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z pieczętką i nazwą wykonawcy oznaczonej w następujący sposób:

Gmina Słońsk
ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

Oferta na „zakup samochodu pożarniczego dla OSP Słońsk”

Nie otwierać przed 12 lipca 2013r. godz. 9.00

ROZDZIAŁ V

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IV pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
4. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy złożyć w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV pkt 14 z dopiskiem „zmiany”
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 4.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna

jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,

c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, wykaz usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VII

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
7. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **16 sierpnia 2013r.**

ROZDZIAŁ IX

Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 15.000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu - przelewem na numer rachunku bankowego Zamawiającego nr 76 8355 0009 0034 9877 2000 0020 z dopiskiem „wadium przetargowe – zakup samochodu pożarniczego dla OSP Słońsk,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 3.1 nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3.3 kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 3.4 termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 3.5 zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

ROZDZIAŁ X

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

1. **Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: w poniedziałek od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątek od 7:30 do 14:30.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu:
 - 3.1. pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - 3.2. modyfikacji treści SIWZ,
 - 3.3. wniosków wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi zamawiającego,

- 3.4. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień treści oferty,
 - 3.5. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 3.6. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 3.7. wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - 3.8. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 3.9. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3.10. oświadczeń wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3.11. wniosków zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - 3.12. oświadczeń wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 3.13. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 3.14. zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - 3.15. informacji i zawiadomień kierowanych do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 4.1. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 ustawy,
 - 4.2. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 4.3. zawiadomień o unieważnieniu postępowania.
 5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Maria Pakos - srodowisko@slonsk.pl oraz Beata Sroka zcawojta@slonsk.pl, Fax 95 757 22 68
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.

12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ XI

Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym - załącznik Nr 2 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych (złotych polskich) wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie musi być określona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XII

Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Słońsk, w **pok.nr 11 sekretariat** w terminie do dnia 12.07.2013r., do godz. 08:45.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 12.07.2013r., o godz. 09:00 w Urzędzie Gminy Słońsk.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena najniższa
..... x 100 pkt.
Cena badana

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 12.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 12.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 14.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 14.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminie :
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my) niżej podpisany (ni).....
.....

Działając w imieniu i na rzecz
.....

REGON NIP email

Telefon Fax

Składam (y) ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „**zakup samochodu pożarniczego dla OSP Słońsk**”.

Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto¹: Słownie:, w tym podatek VAT zł słownie

1. Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z SIWZ.
5. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia²:
.....
.....
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....

¹ w tym podatek VAT według obowiązującej stawki

² jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców

.....
Dokumenty stanowiące tajemnicę naszego przedsiębiorstwa umieszczamy w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art.11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503).

7. Oświadczamy, że podana cena oferty brutto, obliczona zgodnie z rozdziałem XI SIWZ, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz modyfikacjami i nie wnosimy zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, że udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty, jak również poinformujemy o jakichkolwiek zmianach sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty w okresie związania ofertą.
11. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy.
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Oświadczamy, że wadium przetargowe zostało wniesione/ustanowione w dniu

w formie
(wskazać formę wniesienia/ustanowienia wadium).

Po zakończeniu postępowania prosimy o dokonanie zwrotu wadium na konto nr

14. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione wadium ulega zatrzymaniu przez Zamawiającego.
15. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

6)

7)

16. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym, numer telefonu, numer faksu, e-mail

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osób lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym upoważnieniu, uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**zakup samochodu pożarniczego dla OSP Słońsk**” oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

.....

miejsowość oraz data

.....

podpis

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„zakup samochodu pożarniczego dla OSP Słońsk”**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

miejsowość oraz data

.....

podpis

WYKAZ USŁUG

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**zakup samochodu pożarniczego dla OSP Słońsk**”, przedstawiamy:

L.p.	Opis przedmiotu dostawy	Okres realizacji	Wartość zadania	Zamawiający
1.				
2.				

Do usług wskazanych powyżej należy załączyć dowody, czy powyższe zostały wykonane należycie

.....

miejsce oraz data

.....

podpis

Umowa Nr ZP.

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Słońsk, reprezentowaną przez

1.....

2.....,

zwaną dalej częścią umowy „ZAMAWIAJACYM”,

a

.....

reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej „DOSTAWCĄ”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego przez ZAMAWIAJĄCEGO dokonano wyboru „DOSTAWCY” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego samochodu pożarniczego m-ki , posiadającego parametry określone w specyfikacji technicznej załączonej do SIWZ.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 16 sierpnia 2013r.

2. DOSTAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem o dacie przekazania i odbioru techniczno – jakościowego samochodu. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie e-maila lub faxu.

3. Odbiór techniczno – jakościowy samochodu odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO tj. w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, w terminie, o którym mowa ust. 2. Protokół odbioru techniczno – jakościowego samochodu zostanie sporządzony w 2-ch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, DOSTAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany samochodu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2-ch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku specyfikacji istotnych warunków zamówienia, DOSTAWCA zobowiązuje się niezwłocznego dokonania zmian w samochodzie zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

6. Odbiór faktyczny samochodu odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego. Odbioru faktycznego samochodu dokona co najmniej 2 pełnomocników ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 pełnomocnika DOSTAWCY. Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

7. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu – 1 kierowcy i mechanika, w ciągu 1 dnia roboczego odbędzie się w terminie i miejscu odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzonego szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

§ 3.

DOSTAWCA oświadcza, że autoryzowany serwis dostarczonego samochodu znajduje się w

§ 4.

Wraz z zakupionym sprzętem DOSTAWCA dostarcza ZAMAWIAJĄCEMU następujące dokumenty, sporządzone w języku polskim:

- dokument gwarancyjny (okres gwarancji nie krótszy niż 24 m-ce),
- dokumentację techniczną urządzenia.
- instrukcje obsługi,
- wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu,
- kartę pojazdu,
- kopię świadectwa dopuszczenia do użytku, wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa lub ochrony zdrowia i życia oraz mienia a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytku lub pozytywną opinię CNBOP.

§ 5.

1. DOSTAWCA oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. DOSTAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU 24 miesięcznej gwarancji na samochód oraz 24 miesiące na zabudowę pożarniczą.

3. DOSTAWCA gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodne z odnośnymi normami oraz kompletność wyposażenia samochodu.

4. W okresie gwarancji naprawy samochodu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis DOSTAWCY. Naprawy będą wykonywane w czasie 3 dni od daty zgłoszenia faksem. Do czasu, o którym mowa wyżej, nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

5. DOSTAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych do samochodu i wyposażenia w okresie 10 lat od daty dostarczenia przedmiotu umowy.

§ 6

1. Za dostarczony pojazd Kupujący zapłaci Sprzedającemu

cenę :

słownie:.....

2. Należność zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury na konto bankowe wskazane na fakturze.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół faktycznego odbioru samochodu.

§ 7.

1. DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.

2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych do KUPUJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia brutto. określonego w § 6 ust. 1

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.