



Znak: ZP-271.14.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Słońsk
Ulica Sikorskiego 15
66-436 Słońsk**

tel. (095) 757 22 71 fax. (095) 757 22 68

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI

**Usługa edukacyjna obejmująca prowadzenie zajęć dodatkowych
w Szkole Podstawowej oraz Gimnazjum w Słońsku
w ramach projektu „Edukacja z przyszłością”**

**o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych**

Zatwierdził 28 sierpnia 2013r.

**Wójt Gminy
Janusz Krzyśków**



Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- **Biuletyn Zamówień Publicznych – data zamieszczenia: 29.08.2013 pod numerem 350254 - 2013**

- **strona internetowa zamawiającego – www.slonsk.bip.net.pl**

- **Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków opracowano w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W celu złożenia prawidłowej oferty Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki wymienione na stronie 13 SIWZ.

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć dodatkowych wspierających proces dydaktyczny, rozwijających kompetencje kluczowe, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, ograniczających niepowodzenia szkolne, wyrównując poziom nauczania w Szkole Podstawowej oraz w Gimnazjum w Słońsku, w ramach Projektu „Edukacja z przyszłością”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.**
2. **Oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV: 80.10.00.00-5 Usługi szkolnictwa podstawowego.**
3. **Zajęcia należy przeprowadzić w terminie od września 2013r. do czerwca 2015r.**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Projekt obejmuje realizację następujących zajęć pozalekcyjnych:

I. Prowadzenie zajęć w Szkole Podstawowej w Słońsku

1. **Zajęcia rozwijające z matematyki dla klas IV –VI SP z wykorzystaniem e-learningu dla 16 osób**
- 2 grupy zajęciowe x 60 godzin
2. **Zajęcia rozwijające z przyrody dla klas IV-VI SP z wykorzystaniem e-learningu dla 16 osób**
- 2 grupy zajęciowe x 60 godzin
3. **Zajęcia rozwijające z informatyki dla klas IV-VI SP z wykorzystaniem e-learningu dla 16 osób**
- 2 grupy zajęciowe x 60 godzin



4. Zajęcia rozwijające z języka polskiego dla klas IV-VI SP dla 8 osób
- 1 grupa zajęciowa x 60 godzin
5. Zajęcia rozwijające z języka niemieckiego dla klas IV –VI SP z wykorzystaniem e-learningu dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 90 godzin
6. Zajęcia wyrównujące z matematyki dla klas IV –VI SP dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 30 godzin
7. Zajęcia wyrównujące z przyrody dla klas IV –VI SP dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 30 godzin
8. Zajęcia wyrównujące z języka polskiego dla klas IV –VI SP dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 30 godzin
9. Zajęcia wyrównujące z języka niemieckiego dla klas IV-VI dla 8 osób
- 1 grupa zajęciowa x30h

II. Prowadzenie zajęć w Gimnazjum w Słońsku

10. Zajęcia rozwijające z matematyki dla Gimnazjum z wykorzystaniem e-learningu dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 60 godzin
11. Zajęcia rozwijające z fizyki dla Gimnazjum z wykorzystaniem e-learningu dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 60 godzin
12. Zajęcia rozwijające z języka polskiego dla Gimnazjum dla 8 osób
- 1 grupa zajęciowa x 60 godzin
13. Zajęcia wyrównujące z matematyki dla Gimnazjum dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 30 godzin
14. Zajęcia rozwijające z fizyki dla Gimnazjum z wykorzystaniem e-learningu dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 30 godzin
15. Zajęcia wyrównujące z języka polskiego dla Gimnazjum dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 30 godzin
16. Zajęcia wyrównujące z języka angielskiego dla Gimnazjum dla 16 osób
- 2 grupy zajęciowe x 30 godzin
17. Zajęcia wyrównujące z języka niemieckiego dla Gimnazjum dla 16 osób
- 1 grupa zajęciowa x 30 godzin

III. Zajęcia dodatkowe

18. Warsztaty terapii zajęciowej dla 4 osób SP i Gimnazjum, uczniowie i uczennice z orzeczeniami o niepełnosprawności lub orzeczeniami PPP
- 1 grupa x 60 godzin
19. Kurs języka angielskiego z certyfikatem TELC dla 16 osób z wykorzystaniem e-learningu
- 2 grupy zajęciowe x 120 godzin (nie należy uwzględniać kosztów przeprowadzania egzaminów i wydania certyfikatów).
20. Kurs technik ICT z certyfikatem ECDL Start dla 16 osób z wykorzystaniem e-learningu
- 2 grup zajęciowe x 120 godzin (nie należy uwzględniać kosztów przeprowadzania egzaminów i wydania certyfikatów).

Jedna godzina w SIWZ rozumiana jest jako 1 godzina lekcyjna, czyli 45 minut.

Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą systematycznie po obowiązkowych zajęciach szkolnych. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dodatkowych zostanie sporządzony po wyłonieniu Wykonawcy/Wykonawców. Godziny zostaną dostosowane do wymogów uczestników i warunków szkoły.



5. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący wszystkich części zamówienia:

- realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą,
- opracowanie harmonogramu realizacji zajęć w uzgodnieniu z Zespołem Szkół w Słońsku,
- opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów, dla których adresowane są zajęcia
- uczestnictwo w szkoleniach i spotkaniach personelu projektu
- tworzenie kursów e-learningowych w ilości co najmniej wskazanej przy każdym rodzaju zajęć
- systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć (tj. dziennika zajęć, listy obecności),
- opracowywanie i prowadzenie kart obserwacji uczniów i innej wymaganej dokumentacji dotyczącej mierzenia rezultatów projektu, bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów zajęć,
- przygotowywanie i sporządzanie wymaganych sprawozdań z postępu w realizacji przedmiotu zamówienia,
- opracowywanie i bieżące prowadzenie kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin,
- wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania, motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach oraz dla osiągnięcia celów projektu,,
- ścisła współpraca z Zamawiającym,
- sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas prowadzonych zajęć,
- oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 PZP, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. spełniającą łącznie wszystkie wymienione poniżej warunki:



- posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- posiada kwalifikacje do prowadzenia danego rodzaju zajęć,
- posiada minimum 3 letnie doświadczenie pedagogiczne rozumiane jako staż (lata) pracy z dziećmi lub młodzieżą wykonywanej w charakterze nauczyciela,
- zapewni możliwość przeprowadzenia zajęć bezpośrednio po zajęciach wynikających z podstawy programowej.
- wykonanie przedmiotu zamówienia w części 20 i 21 wymaga posiadania akredytacji dającej uprawnienia do prowadzenia kursów przygotowawczych oraz przeprowadzania Egzaminów TELC oraz ECDL.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz

2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**,

2.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.



25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ III

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ IV

Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem II niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału.
6. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli wymagany dokument składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.



8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale ze sobą związane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta może obejmować całość lub część zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z pieczętką i nazwą wykonawcy oznaczonej w następujący sposób:

Gmina Słońsk
ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

**Oferta na usługę edukacyjną obejmującą prowadzenie zajęć dodatkowych
w Szkole Podstawowej oraz Gimnazjum w Słońsku
w ramach projektu „Edukacja z przyszłością”**

Nie otwierać przed 06 września 2013r. godz. 11.00

ROZDZIAŁ V

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IV pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
4. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy złożyć w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV pkt 14 z dopiskiem „zmiany”
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.



ROZDZIAŁ VI

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 4.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, wykaz usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VII

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.



4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
7. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **realizacja zajęć w okresie od września 2013r. do czerwca 2015r.**

ROZDZIAŁ IX

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ X

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

1. **Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: w poniedziałek od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątek od 7:30 do 14:30.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu:
 - 3.1. pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - 3.2. modyfikacji treści SIWZ,
 - 3.3. wniosków wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi zamawiającego,
 - 3.4. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień treści oferty,
 - 3.5. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 3.6. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,



- 3.7. wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi wykonawcy,
- 3.8. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 3.9. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 3.10. oświadczeń wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 3.11. wniosków zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawcy,
- 3.12. oświadczeń wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 3.13. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 3.14. zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
- 3.15. informacji i zawiadomień kierowanych do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 4.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 4.1. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 ustawy,
 - 4.2. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 4.3. zawiadomień o unieważnieniu postępowania.
- 5.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 6.** Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 7.** Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 8.** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Beata Sroka zcawojta@slonsk.pl oraz Edmund Niemyski skarbnik@slonsk.pl, Fax 95 757 22 68
- 9.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
- 12.** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 13.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający



14. przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIW, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ XI

Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym - **załącznik Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych (złotyach polskich) wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie musi być określona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XII

Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Słońsk, w **pok.nr 11 sekretariat** w terminie do dnia 06.09.2013r., do godz. 10:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 06.09.2013r. o godz. 11:00 w Urzędzie Gminy Słońsk.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.



2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena najniższa
..... x 100 pkt.
Cena badana

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 12.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 12.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 14.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 14.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminie :
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 6 – Wzór umowy